

MUSEO TRIDENTINO DI SCIENZE NATURALI TRENTO

Reg. delib. n. 032

Prot. n. 5637/A-13

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

O G G E T T O :

Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) –
Definizione delle misure organizzative.

Il giorno **23 DICEMBRE 2009** ad ore **9.30**
nella sala delle Sedute,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA
PRESIDENTE

sotto la presidenza del
GIULIANO CASTELLI

Presenti:
CONSIGLIERI

LORENZA CORSINI
GIULIO ANTONIO VENZO
SANDRO STRINGARI

Assenti:
CONSIGLIERI

Assistono:

REVISORI DEI CONTI

PATRIZIA GENTIL
CLAUDIA PICCINO
MARCO VIOLA

IL SEGRETARIO

MICHELE LANZINGER

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI **MASSIMO EDER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL MUSEO:

Premesso

- che il decreto – legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
 - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1 – ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali e suoi enti strumentali;
 4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per il Museo Tridentino di Scienze Naturali vigila la Provincia Autonoma di Trento tramite il Collegio dei Revisori dei Conti;

considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile dell'Ufficio Affari generali ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;
- che il Presidente della Provincia Autonoma di Trento con nota del 22 aprile 2009, prot. n. 256/09-S118, impartiva direttive a tutti gli Enti strumentali della provincia in merito all'applicazione della disciplina in ordine ai termini per l'effettuazione dei pagamenti entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione di spesa;

visti:

- il vigente statuto museale;
- il vigente regolamento di contabilità;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

delibera

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile dell'Ufficio Affari generali;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di sezione, di centro di costo e di commessa, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
5. di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Affari Generali di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa coerenti con i presenti indirizzi.

Allegato: Misure organizzative.

ME

Adunanza chiusa ad ore **11:30**

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GIULIANO CASTELLI

IL SEGRETARIO
MICHELE LANZINGER

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Trento,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
AFFARI GENERALI
MASSIMO EDER

Per copia conforme all'originale
Trento,

IL DIRETTORE
MICHELE LANZINGER