

## INFORMAZIONI PERSONALI

Alberta Giovannini

## SETTORE DI OCCUPAZIONE

Settore amministrativo, gestionale, culturale

ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PREVALENTE

Dal 01/04/2026 ad oggi

**Direttore Ufficio organizzazione risorse umane e servizi diversi di gestione**

Supporto alla direzione nella gestione e organizzazione delle risorse umane a vario titolo, relazioni sindacali e interfaccia con la Provincia autonoma di Trento

Membro del Comitato direttivo

Responsabile interna per la formazione

Referente aziendale Family Audit e Marchio family in Trentino, coordinatrice Gruppo di lavoro interno

Membro Comitato interno GEP (Gender Equality Plan)

Referente aziendale servizio civile e Olp servizio civile

Sostituto Direttore amministrativo (in caso di assenza)

Responsabile Ufficio Stampa

Responsabile settore Comunicazione e produzione digitale

DEC dei seguenti appalti: appalto di servizi di accompagnamento al pubblico, educazione museale, animazione, custodia, accoglienza, call booking center, shop museali, caffetteria Muse, ristorazione Rifugio Giardino Botanico Alpino

Coordinamento call center, servizi di reception e biglietteria

Responsabile della gestione dello shop museale internalizzata (inclusa produzione dei prodotti brandizzati)

Responsabile Muse Social Store

Responsabile marketing (collaborazioni, partnership, comarketing, promozione coordinata, monitoraggi e indagini di mercato), coordinatrice visitor studies

Responsabile corporate membership, individual membership e fundraising, europrogettazione  
Coordinatrice progetto di adozione del CRM interno

Responsabile rendicontazione sociale e caporedattrice bilancio di missione

Membro Tavolo Cultura Trento

Membro comitato interno progetto PEBA (Piano per l'eliminazione delle Barriere architettoniche)

Dirigente per la sicurezza

Responsabile delle sedi territoriali del Museo delle Scienze con funzioni di coordinamento gestionale e indirizzo strategico: Museo delle Palafitte di Ledro, Giardino Botanico delle Viote e Terrazza delle stelle, Museo geologico delle Dolomiti di Predazzo.

Coordinatrice progetti di marketing territoriale

Responsabile eventi aziendali, shooting e servizi video

Coordinatrice Gruppo di lavoro Bilancio sociale e valutazione impatti ICOM Italia

Coordinatrice Gruppo di lavoro Piano strategico MUSE

Dal 15 settembre 2021 AL  
31/03/2026

### Sostituta direttrice Ufficio organizzazione risorse umane e servizi diversi di gestione

Supporto alla direzione nella gestione e organizzazione delle risorse umane a vario titolo, relazioni sindacali e interfaccia con la Provincia autonoma di Trento

Responsabile interna per la formazione

Referente aziendale Family Audit e Marchio family in Trentino, coordinatrice Gruppo di lavoro interno

Referente aziendale servizio civile e Olp servizio civile

Membro del Comitato direttivo

Sostituto Direttore amministrativo (in caso di assenza)

DEC dei seguenti appalti: appalto di servizi di accompagnamento al pubblico, educazione museale, animazione, custodia, accoglienza, call booking center, shop museali, caffetteria Muse, ristorazione Rifugio Giardino Botanico Alpino

Coordinamento call center, servizi di reception e biglietteria

Responsabile della gestione dello shop museale internalizzata (inclusa produzione dei prodotti brandizzati)

Responsabile Muse Social Store

Responsabile marketing (collaborazioni, partnership, comarketing, promozione coordinata, monitoraggi e indagini di mercato)

Responsabile corporate membership, individual membership e fundraising

Coordinatrice progetto di adozione del CRM interno

Responsabile rendicontazione sociale e caporedattrice bilancio di missione

Membro Tavolo Cultura Trento

Membro comitato interno progetto PEBA (Piano per l'eliminazione delle Barriere architettoniche)

Dirigente per la sicurezza

Responsabile delle sedi territoriali del Museo delle Scienze con funzioni di coordinamento gestionale e indirizzo strategico: Museo delle Palafitte di Ledro, Giardino Botanico delle Viote, Museo geologico delle Dolomiti di Predazzo.

Coordinatrice progetti di marketing territoriale

Responsabile eventi aziendali, shooting e servizi video

Funziionario ind. economico finanziario

Dal 1 gennaio 2019 al 14  
settembre 2021

### Funziionario ind. economico finanziario evoluto

Provincia Autonoma di Trento (a disposizione del MUSE – Museo delle scienze)

Responsabile Area Risorse umane e contract management

Principali attività:

Supporto alla direzione nella gestione e organizzazione delle risorse umane a vario titolo, referente

per la formazione, referente aziendale Family Audit, relazioni sindacali, referente interno servizio civile e Olp servizio civile

Membro del Comitato direttivo

Sostituto Direttore amministrativo (in caso di assenza)

DEC dei seguenti appalti: appalto di servizi di accompagnamento al pubblico, mediazione culturale, accoglienza, call booking center, custodia e shop

Coordinamento call center, servizi di reception e biglietteria

Responsabile della gestione dello shop museale (inclusa produzione dei prodotti brandizzati)  
Responsabile Muse Social Store

Responsabile marketing (collaborazioni, partnership, comarketing, promozione coordinata, monitoraggi e indagini di mercato)

Responsabile corporate membership e fundraising

Responsabile rendicontazione sociale

Dirigente per la sicurezza

Dal 18 aprile 2017 al 31.12.2018

### Funzionario ind. economico finanziario

Funzionario ind. economico finanziario

MUSE – Museo delle Scienze

Responsabile Area Risorse umane e contract management

Principali attività:

Supporto alla direzione nella gestione e organizzazione delle risorse umane a vario titolo, referente per la formazione, referente aziendale Family Audit, relazioni sindacali, referente interno servizio civile e Olp servizio civile

Membro del Comitato direttivo

Sostituto Direttore amministrativo (in caso di assenza)

DEC appalto di servizi di accompagnamento al pubblico, mediazione culturale, accoglienza, call booking center e shop

Coordinamento call center, servizi di reception e biglietteria

Responsabile della gestione dello shop museale (inclusa produzione dei prodotti brandizzati)  
Responsabile Muse Social Store

Responsabile marketing (collaborazioni, partnership, comarketing, promozione coordinata, monitoraggi e indagini di mercato)

Responsabile corporate membership e fundraising

Responsabile rendicontazione sociale

Dirigente per la sicurezza

Dal 2012 al 2017

### Funzionario ind. economico finanziario

MUSE – Museo delle Scienze

Responsabile Area Risorse umane, servizi al pubblico, marketing e fundraising

Principali attività:

Gruppo di lavoro interno progettazione nuovo Museo delle Scienze

Referente Family audit e Servizio civile

Coordinamento servizi di call booking center, reception, biglietteria, shop

Sviluppo e coordinamento software di prenotazione e biglietteria  
Coordinamento rilevazione statistiche

Sviluppo progetto corporate membership e fundraising

Dal 1 novembre 2004 **Funzionario ind. economico finanziario**

MUSE – Museo delle Scienze

Supporto alla direzione amministrativa per tutte le attività di bilancio, contabilità finanziaria, rendicontazione, amministrazione, gestione organizzativa

Incarico di Agente della riscossione

Sviluppo e organizzazione software amministrativi

Progetto sperimentale Controllo di gestione

Progetto introduzione Protocollo Informatico Trentino

Dal 6 novembre 2000 al 31 ottobre 2004 **Assistente ind. amministrativo contabile**

Museo Tridentino di Scienze naturali

Contabilità, bilancio, rendicontazioni, agente della riscossione, rilevazione statistiche, supporto alla direzione amministrativa

Periodi precedenti

Provincia autonoma di Trento

Servizio per il Personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**2005 Master in Economia e management della cultura**

Università degli studi di Ferrara

**2003 Laurea in Economia e commercio – ind. aziendale**

Università degli studi di Trento

**1997 Diploma di maturità - Ragioniere e perito commerciale**

Istituto tecnico commerciale A. Tambosi – Trento

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

### ALTRE LINGUE

Inglese Certificazione FCE

C1

Tedesco A2

**Competenze comunicative** Propensione spiccata alla comunicazione sviluppata sia grazie all'esperienza professionale sia attraverso specifica formazione. Fondamentale caratteristica per la gestione dei settori di competenza,

sia per comunicazioni esterne che interne.  
 Ottima capacità di gestione di colloqui individuali per assunzione e valutazione. E' sviluppata anche la capacità di rappresentare l'istituzione a nome della parte dirigenziale. Buona capacità di intermediazione e diplomazia, sia per la gestione interna di risorse sia per la parte di relazioni politico-sindacali.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative solide sviluppate per la gestione degli incarichi attribuiti, sia con autoformazione sia con corsi specifici. Particolarmente sviluppata la leadership per la gestione di gruppi e per la risoluzione di casi complessi in ambito organizzativo. Nel lavoro svolto è richiesta una capacità di decisione spesso rapida in particolare per la risoluzione di problemi connessi alle aperture del museo, la gestione dei visitatori, delle risorse umane e strumentali impiegate e la risposta all'utenza in tutte le sue forme. Nella gestione delle risorse umane buona capacità di risoluzione dei conflitti. Ben consolidata la gestione di situazioni delicate e particolari nell'ambito delle differenze contrattuali dello staff museale.

Metodo di lavoro orientato al risultato e propensione all'innovazione e al cambiamento e alla flessibilità, comprovati dall'affidamento di numerosi progetti in via sperimentale e di sviluppo. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione con gruppi di lavoro interni ma anche con numerosi partner esterni.

Competenze professionali

Project manager, controllo qualità, evaluation, marketing, fundraising per la cultura.

Competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) in particolare pacchetto Microsoft office 365 acquisite con apposita formazione. Uso e gestione disinvolta dei principali social.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Tra le più significative:

Alberta Giovannini –Criteri e indicatori per promuovere la pratica del bilancio di sostenibilità: l'esperienza del MUSE di Trento –When Sustainability meets Culture - Quando la cultura incontra la sostenibilità; ed. Marsilio - Venezia

Alberta Giovannini - Dal Bilancio sociale al Bilancio di sviluppo locale sostenibile - L'integrazione degli Obiettivi di sviluppo locale OCSE – ICOM con gli SDGs nella rendicontazione annuale del MUSE - "Passo a passo verso la sostenibilità - Ricerche ed azioni dei musei scientifici italiani"; ed. Angelo Pontecorboli Editore – Firenze

Alberta Giovannini, Michele Lanzinger –"Il museo e le aziende: quale interazione, quale compromesso?". Museologia Scientifica

Alberta Giovannini, Michele Lanzinger –"Il controllo di gestione in un museo" Museologia Scientifica

"Spazi senza comunità" & "comunità senza spazi": accessibilità e attrattività come chiavi del museo contemporaneo

Numerosi articoli di stampo divulgativo

Presentazioni, Seminari, Conferenze Progetti più significativi

Numerose le presentazioni relativamente all'organizzazione museale con particolare riferimento alle risorse umane, il marketing, la promozione, i servizi al pubblico, la rendicontazione sociale, in varie occasioni di confronto con istituzioni, musei, omologhi ecc. Tra le più significative partecipazioni con ruolo primario di relatrice nell'ultimo quinquennio:

Maggio 2025, Festival dell'Economia Trento – Economia dei territori; La cultura come pratica di sviluppo sostenibile  
 Gennaio 2025 – Milano Convegno "La rappresentazione della creazione del valore da parte dei musei"

Novembre 2025, Convegno ANMLI Trento - Musei connessi - Sinergie e partenariati per una nuova alleanza culturale

Novembre 2025 – Forum cultura Milano

Giugno 2025 – Convegno Euromontana Trento; Partenariati nel mondo cooperativo  
Aprile 2025 - Assemblea ICOM Italia Brescia – Il valore generato dal museo  
Marzo 2025 – Road to più fundraising più cultura  
Gennaio 2025 – Milano Fondazione EOS i bilanci sociali per i musei  
Novembre 2024, Genova Museo del mare - L'impatto sociale dell'impresa nel nuovo reporting di sostenibilità: opportunità per la collaborazione con i musei  
Novembre 2024, Università di Genova - Assaggi di cultura e turismo  
Ottobre 2024: Dialoghi con il direttore – Università degli studi della Campania  
Salone della CSR, Milano 2023 – Abitare il cambiamento “Imprese e operatori culturali, una collaborazione in crescita”  
giugno 2023: La rendicontazione quale strumento di valutazione e di comunicazione della responsabilità sociale dei musei  
Dialogo fra le realtà museali del MUSE, del Museo Egizio di Torino e del MANN di Napoli relativamente il bilancio di missione come strumento di responsabilità sociale  
Settembre 2022, ICOM Italia – Dal bilancio sociale al bilancio di missione: il caso del MUSE  
Convegno ICOM - Roma 2020- Nuove prospettive di partenariato pubblico-privato per i musei e i luoghi della cultura: responsabilità, professionalità, competenze

In precedenza, i più significativi:

Convegno ANMS – Venezia 2018 – Il marketing nelle istituzioni culturali  
Strategic Conference ICOM – OECD – 2019 - Trento  
ECSITE Annual Conference 2018 – Ginevra –  
ECSITE Annual Conference 2015 – Trento  
Moderatrice presso Salone delle CSR, Milano 2025 workshop “L'impatto dei musei: storie ed esperienze a confronto”  
Moderatrice presentazione libro Museologia contemporanea - MUSE

#### Riconoscimenti e premi

Coordinatrice dei progetti per l'ottenimento di alcuni premi per l'istituzione MUSE, tra cui il Premio cultura di gestione Federculture 2014, il Premio Cultura + Impresa 2018 e 2022  
Riconoscimento per “Libreria più bella di Italia” – RO.ME  
Premio decennale Kid Pass  
Coordinatrice Premio Human Positive

#### Altri incarichi

Membro del progetto di studio di fattibilità per un centro museale Ingka Centers – Gruppo IKEA per la parte di marketing strategico, posizionamento e brand  
Membro del Gruppo di progettazione per il Museo delle Scienze di Trento  
Dal 2012 caporedattrice della redazione del Bilancio sociale del Muse (in primis come progetto sperimentale innovativo, poi consolidato)  
Responsabile del Progetto Controllo di gestione Museo delle Scienze (dal 2006)  
Responsabile progetto CRM  
Dal 2007 coordinatrice del progetto di sviluppo del software gestionale GeCo, successivamente della versione Suite Museum

Da settembre 2023 Coordinatrice nazionale italiana del Gruppo di Lavoro Bilancio sociale ICOM Italia

Da 2025 membro Advisory Board of the Observatory on Sustainable Accounting and Reporting in Cultural and Creative Ecosystems Università Pegaso

Membro in numerose commissioni di concorso pubblico e selezioni pubbliche

Membro in commissioni aggiudicatrici di gare  
Membro commissione innovativa procedura negoziata

Delegata dalla direzione come parte datoriale in tre indagini sullo stress da lavoro correlato approfondite

Tutor in via continuativa di tirocinanti, stagisti, tesisti a vario livello

Membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Carsharing Trentino

<b>Docenze</b>	Docenze in occasione di alta formazione organizzativa-culturale – tra le più rilevanti il corso di Management della cultura con Università Bocconi e Corso di Marketing dei servizi al pubblico Università Bocconi; docenza al Master in Management, Promozione, Innovazioni Tecnologiche nella Gestione dei beni culturali Università di RomaTre; docenza Corso MAB Triveneto Docenze corsi DicoLab educazione al digitale
<b>Corsi</b>	Corsi di gestione e organizzazione con particolare riferimento ai musei Partecipazione regolare a seminari e conferenze nei temi oggetto della posizione ricoperta.  Corsi con riferimento alla posizione di DEC svolti nell'ultimo biennio:  Nuove linee guida sulle funzioni del direttore dei lavori e direttore delle esecuzioni (DM 49/2018) ( Dialoghi di diritto della Amministrazione pubblica: Le relazioni tra funzione di controllo e funzione giurisdizionale della Corte dei Conti Sana gestione delle autonomie speciali e ruolo della Corte dei conti; Il partenariato pubblico privato nel territorio trentino Il collaudo e la verifica di conformità negli appalti di servizi e forniture La nuova disciplina sui contratti pubblici applicabile in Provincia di Trento: inquadramento generale La verifica di conformità nei contratti di appalti di servizi e forniture Le linee guida sull'offerta economicamente più vantaggiosa Il diritto di accesso agli atti negli appalto  Corsi con riferimento alla posizione di responsabile promozione, mkt, comunicazione nell'ultimo triennio:  Cosa è il fundraising e come funziona; Crowdfunding per progetti culturali, Donazioni da individui per la cultura; Dialoghi di diritto della contabilità pubblica: Il Partenariato Pubblico Privato nel territorio trentino; Aiuti di Stato alle imprese e strategie dell'Unione Europea; Il Valore pubblico Comunicare il Valore: strategie e strumenti di sostenibilità e accountability  Corsi con riferimento alla posizione di HR manager:  Smart Working in sicurezza; Leadership smart: motivare e coinvolgere il proprio gruppo nel lavoro agile; Lavoro agile ed innovazione: la direzione della PaT; Delega, senso di responsabilità e orientamento al risultato nel lavoro agile; Smart Working: situazione attuale e sfide per il futuro; Formazione Family Audit; Il ruolo del referente interno dell'Audit - Utilizzo della tassonomia e degli indicatori nel piano aziendale per l'analisi di impatto ed efficacia delle misure Accompagnare con Intelligenza Emotiva: strumenti avanzati per il lavoro con i giovani – olp servizio civile Generare relazioni per fare squadra: team work come strumento per la soddisfazione lavorativa Sviluppare il pensiero critico Key to Health; Motivarsi per motivare; Verso una cultura del benessere organizzativo; Cultivare il ben-essere Il Gender Equality Plan (GEP): approccio, contenuti e metodologia Parità e uguaglianza di genere: il ruolo del management Il fenomeno del mobbing: competenze e strumenti per il management  Altri corsi rilevanti: Formazione in materia di prevenzione della corruzione - Il conflitto di interesse ; Prevenzione della corruzione - La segnalazione di illecito: le novità in materia di "Whistleblowing" _ Enti e Società Workshop Interdipendenze: la leadership delle sfide relazionali: gestione delle proprie persone e degli interlocutori chiave; Leadership inclusiva Intelligenza artificiale e amministrazione pubblica: opportunità e rischi

Certificazioni: IoDigitale - COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE livello avanzato, intermedio e base  
Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online  
ioDigitale - INFORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DEI DATI livello avanzato, intermedio e base  
Gestione e organizzazione dei contenuti digitali  
ioDigitale - SICUREZZA livello intermedio  
Conoscere e applicare la sicurezza informatica

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 (art. 13) e all'Art. 13 del GDPR, Regolamento UE 2016/679.