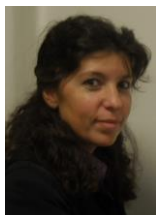


INFORMAZIONI PERSONALI

Lavinia Del Longo



 TRENTO (Italy)

 +39 320 922 4757

 lavinia.dellongo@muse.it

Sesso F | Nata a Bolzano, 11/05/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 10/06/2025 **Direttrice Ufficio Tecnico MUSE e sedi territoriali**

MUSE Museo delle Scienze – Trento www.muse.it

- in collaborazione con l'amministrazione e i servizi provinciali di riferimento, coordina la gestione dei beni mobili e immobili, delle strutture e attrezzature in carico al Museo e alle sue sedi e nella gestione e valorizzazione del patrimonio
- supporta il dirigente negli adempimenti connessi alla progettazione, approvazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere e dei servizi attuati negli ambiti di competenza, anche con ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
- formula proposte relativamente a iniziative di innovazione delle strutture e delle sedi museali
- coordina e predispone la gestione delle attività manutentive provvedendo all'effettuazione in economia di piccoli lavori di minuto mantenimento sugli immobili nonché alla gestione dei contratti di manutenzione e di noleggio e all'approvvigionamento di prodotti
- coordina e controlla gli appalti dei servizi di vigilanza esterna e di pulizia degli immobili delle sedi
- cura gli allestimenti delle sedi museali in sinergia con l'Ufficio programmi per il pubblico
- predispone allestimenti all'aperto e itineranza di mostre

dal 2021 al 2025 **Direttrice sostituta Ufficio Tecnico MUSE e sedi territoriali**

MUSE Museo delle Scienze – Trento www.muse.it

- in collaborazione con l'amministrazione e i servizi provinciali di riferimento, coordina la gestione dei beni mobili e immobili, delle strutture e attrezzature in carico al Museo e alle sue sedi e nella gestione e valorizzazione del patrimonio
- supporta il dirigente negli adempimenti connessi alla progettazione, approvazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere e dei servizi attuati negli ambiti di competenza, anche con ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
- formula proposte relativamente a iniziative di innovazione delle strutture e delle sedi museali
- coordina e predispone la gestione delle attività manutentive provvedendo all'effettuazione in economia di piccoli lavori di minuto mantenimento sugli immobili nonché alla gestione dei contratti di manutenzione e di noleggio e all'approvvigionamento di prodotti
- coordina e controlla gli appalti dei servizi di vigilanza esterna e di pulizia degli immobili delle sedi
- cura gli allestimenti delle sedi museali in sinergia con l'Ufficio programmi per il pubblico
- predispone allestimenti all'aperto e itineranza di mostre

dal 2013 al 2021 **Responsabile area tecnica MUSE e sedi territoriali**

MUSE Museo delle Scienze – Trento www.muse.it

- Completamento della struttura dell'edificio, miglioramento degli aspetti funzionali, manutenzioni straordinarie: coordinamento dei progettisti, della predisposizione degli incarichi e della fase realizzativa
- Coordinamento del settore delle manutenzioni ordinarie di edifici e allestimenti della rete museale
- Coordinamento di appalti e incarichi per servizi e forniture di allestimenti, arredi e manutenzioni anche con funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
- Verifica e miglioramento della organizzazione interna
- Controllo e ottimizzazione della gestione operativa
- Valutazione e gestione di nuovi progetti in diretta assistenza alla direzione del museo
- Gestione dei rapporti con la direzione artistica del MUSE (Renzo Piano Building Workshop) e con la società proprietaria dell'edificio (Patrimonio del Trentino SpA)
- Nel 2015: organizzazione del convegno internazionale ECSITE Annual Conference 2015 presso il MUSE con la responsabile del settore relazioni internazionali del MUSE

dal 2002 al 2013 **Project Manager progetto MUSE**

Museo Tridentino di Scienze Naturali – Trento www.mtsn.tn.it

- 2012-2013 coordinamento e controllo delle attività in fase di realizzazione e montaggio degli allestimenti, arredi e del trasloco della struttura museale dalla vecchia alla nuova sede.
- 2011-2012 gestione delle gare d'appalto per la realizzazione degli allestimenti, degli arredi e del trasloco dell'intera struttura del Museo verso la nuova sede (partecipazione alla stesura dei documenti di gara o delle commissioni tecniche esaminatrici)
- Dal 2009 curatela dei rapporti con le imprese che hanno realizzato l'edificio del MUSE (Trento Futura) e con la società proprietaria dell'immobile (Patrimonio del Trentino SpA)
- 2009-2010 coordinamento del progetto degli allestimenti del MUSE in tutte le sue fasi: contenuti, design, predisposizione progetto definitivo e sua approvazione, tempificazione e budget. Il progetto è stato composto da un gruppo misto di professionisti quali: lo studio Renzo Piano Building Workshop, la direzione e il team dei mediatori scientifici del Museo Tridentino di Scienze Naturali, i consulenti museografici del Natural History Museum di Londra con la supervisione di un advisory board accademico
- 2006-2008 gestione dei rapporti con lo studio Renzo Piano Building Workshop che ha realizzato il progetto dell'edificio per il Museo delle Scienze a Trento nel nuovo quartiere Le Albere
- 2004-2005 redazione del piano culturale per il nuovo Museo delle Scienze di Trento in assistenza alla direzione del Museo e in collaborazione con docenti e ricercatori dell'Università di Trento e dei centri di ricerca scientifica del Trentino
- 2002-2003 redazione dello studio di fattibilità per un nuovo Museo delle Scienze a Trento in collaborazione con esperti internazionali di museologia (Lord Cultural Resources – London), museografia (arch. Maurizio Varratta – Genova), budgeting (studio Pizzini – Trento)

dal 2000 al 2005 **Coordinatrice mostre temporanee**

Museo Tridentino di Scienze Naturali – Trento www.mtsn.tn.it

- Coordinamento di tutte le fasi di preparazione e realizzazione di mostre temporanee interattive presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali (fra le principali: Energia 2001, Destinazione Stelle 2002, Mobilità 2003, I giochi di Einstein 2005)
- Curatela dei rapporti con stakeholder locali in assistenza alla direzione del museo
- Gestione dei rapporti con la parte amministrativa di acquisti, contratti, prestiti, trasporti, assicurazioni
- Coordinamento del lavoro di curatori, ricercatori, collezionisti, progettisti, fornitori, realizzatori, montatori, servizi educativi, explainer, settore comunicazione e marketing, team eventi per il pubblico ed evaluation

2000 **Responsabile museale**

Museo dell'aeronautica G. Caproni – Trento www.museocaproni.it

- Coordinamento del museo aeronautico, sezione territoriale del Museo Tridentino di Scienze Naturali
- Curatela e coordinamento degli eventi espositivi e delle manifestazioni aeronautiche
- Gestione della comunicazione interna ed esterna
- Gestione dei rapporti con il settore amministrativo per acquisti, contratti, prestiti, trasporti,...

dal 1998 al 2005 **Ricerca e benchmark nel settore dei musei scientifici**

Museo Tridentino di Scienze Naturali – Trento www.mtsn.tn.it

- Visita e analisi approfondita di musei della scienza e science center in tutta Europa e negli Stati Uniti per preparare le basi del progetto MUSE a Trento.

a.s. 1997/98 **Insegnante di Fisica**

Liceo Classico, Istituto Arcivescovile di Trento

- Insegnante di fisica nelle classi 2° e 3° liceo classico.

dal 1996 al 1998 **Collaboratore di ricerca (borse di studio)**

Università degli studi di Trento – Dipartimento di Fisica

- Laboratorio di Spettroscopia Ottica. Referente: dott. Maurizio Ferrari CNR
- Laboratorio di Fisica Atomica. Referente: prof. Antonio Zecca UNITN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1998 **Formazione professionale**

Partecipazione annuale a conferenze internazionali di comunicazione della scienza e museologia:

ECSITE Annual Conference (dal 2000 al 2018), ASTC Annual Conference (nel 2008 e 2015), AAM (nel 2006), Tile Conference (nel 2011)

dal 2011 **Formazione professionale**

Corsi TSM per dipendenti provinciali:

.Il lavoro di gruppo / Problem solving / Time management / Curare la comunicazione nelle relazioni lavorative / Public Speaking / Gestire il cambiamento in modo efficace / Essere manager nel cambiamento / Gestione efficace del conflitto / Verso una cultura del benessere organizzativo / L'autostima / Gestire lo stress per essere più efficaci nel lavoro / Star bene partendo dalla postura / Smart leadership / Generare relazioni per fare squadra: team work / Delega, senso di responsabilità e orientamento al risultato nel lavoro agile / Parità e uguaglianza di genere: il ruolo del management / Interdipendenze: la leadership nelle sfide relazionali / Conoscere e applicare la sicurezza informatica / Intelligenza emotiva / GEP Gender Equality Plan / Key to Health: sani stili di vita sul luogo di lavoro / Prevenzione della corruzione, il Conflitto di Interesse

Altri corsi di formazione:

.Contratti pubblici e procedimenti di gare d'appalto
.Il collaudo e la verifica di conformità negli appalti
.Linee guida sull'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa
.La gestione del processo realizzativo dei lavori pubblici
. Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 – aspetti di sicurezza
.Legge Privacy, Anticorruzione, Trasparenza
.Corsi sicurezza (base, preposto, dirigente per la sicurezza)

1996 **Laurea in fisica (vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Trento, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali

Tesi sperimentale: Proprietà ottiche e spettroscopiche del vetro zincoborato e dello xerogel di silice drogati con lo ione Pr^{3+}

Relatori: prof. Maurizio Montagna UNITN, dott. Maurizio Ferrari CNR

Valutazione: 108/110

1990 Diploma di liceo scientifico

Liceo Scientifico E. Torricelli, Bolzano

Valutazione: 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	base	base	base	base	base

Competenze comunicative L'esperienza pluriennale all'estero presso i musei della scienza e i science center di tutto il mondo assieme alla partecipazione ai convegni internazionali mi ha permesso di sviluppare buone capacità comunicative nel settore della divulgazione scientifica e della museologia sia in italiano che in inglese.

Competenze organizzative e gestionali Nell'ambito del mio lavoro mi occupo quotidianamente di pianificazione, programmazione, tempificazione, organizzazione e nel tempo ho acquisito una buona padronanza nell'organizzazione del lavoro in tutte le sue articolazioni. Mi interfaccio quotidianamente con tutti gli altri settori dell'ente e con fornitori esterni dimostrando buone capacità di mediazione, problem solving e la tendenza alla riduzione delle difficoltà per tutto il team.

Competenze professionali Sono una persona estremamente razionale e vedo il mio lavoro come il naturale accompagnamento dei progetti dalla fase creativa a quella realizzativa. Partecipando a tutti gli incontri di progetto, in qualità di project manager, seguo tutti i passaggi e mi occupo di trovare la soluzione ai vari problemi (questioni tecniche, limiti al budget, ottimizzazione dei tempi, gestione degli imprevisti...) che si presentano nel passare dalle idee alle situazioni reali. So gestire la comunicazione a più livelli e mi impegno costantemente a dirimere i conflitti cercando di mantenere il focus sul buon esito del progetto.
Ritengo che un buon ambiente lavorativo sia un elemento fondamentale per il benessere delle persone e per la massimizzazione dell'efficienza. Per questo cerco sempre di creare un clima di collaborazione e rispetto reciproco con tutti i colleghi a qualsiasi livello.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione in rete e degli strumenti di comunicazione virtuale, uso del cloud e delle diverse piattaforme di comunicazione a distanza
- patentino ECDL

Pubblicazioni

- testo guida per esperimenti scientifici per la scuola superiore: "Laboratorio di fisica e chimica. Venti esperienze" Vittorio Zanetti e Lavinia Del Longo (1996)
- 10 pubblicazioni scientifiche esitate dal lavoro di ricerca presso l'università (in spettroscopia ottica e fisica atomica)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby

- ho suonato la chitarra per alcuni anni in gioventù
- ho suonato i timpani e le percussioni nella Banda Cittadina di Levico Terme (TN) per 10 anni
- svolgo attività di volontariato a Villazzano presso la scuola materna, presso l'associazione giovanile Tre Fontane, presso l'associazione Baobab e canto nel coro parrocchiale
- mi piace molto viaggiare ed esplorare il mondo

Trento, luglio 2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 2016/679.