

Regolamento parcheggio interno MUSE

Corso del Lavoro e della Scienza 3, 38122 Trento

1. MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere al parcheggio l'utente deve ritirare il tagliando di entrata alla colonnina di ingresso o essere in possesso di un abbonamento. Tali documenti autorizzano la sosta in uno degli appositi spazi secondo le tariffe e le norme esposte all'ingresso.

2. ORARIO

Il parcheggio di norma apre alle ore 8:00 e chiude un'ora dopo la chiusura delle sale espositive. In caso di eventi serali la chiusura avviene a fine evento. L'orario è esposto e ben visibile all'ingresso del parcheggio. Le automobili presenti all'interno del parcheggio dopo tale orario devono essere autorizzate. Non è possibile ritirare eventuali autoveicoli lasciati nel parcheggio oltre l'orario di chiusura.

3. TARIFFE

Le tariffe della sosta sono stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 28/11/2013 e s.m. La tariffa applicata è di € 2,00/ora o frazione di ora.

4. RESPONSABILITÀ

Il gestore rende disponibile agli utenti uno stallo per il parcheggio di autoveicoli, ma non offre servizi di custodia, pertanto egli non risponde in alcun caso di furti e/o danni reciprocamente arrecati dagli utenti del parcheggio o da terzi, o imputabili ad atti vandalici. Il Gestore non risponde inoltre delle merci, dei valori o di qualsiasi altro oggetto, lasciati all'interno degli autoveicoli, anche se chiusi a chiave.

5. DANNI ARRECATI A TERZI

Il posteggio del veicolo è a cura e sotto la responsabilità dell'utente, il quale risponderà dei danni da lui eventualmente provocati ai veicoli e alle cose presenti nel parcheggio.

6. AUTOVEICOLI GPL

È vietato introdurre autoveicoli con motore a propulsione GPL o che trasportino merci, materiali o sostanze infiammabili comunque pericolose.

7. POSTI RISERVATI

È vietato ai non autorizzati, parcheggiare negli spazi opportunamente contrassegnati, riservati ai portatori di handicap e alle donne in gravidanza. Gli utenti che presentano in biglietteria, al piano terra, il contrassegno di parcheggio per disabili previsto dall'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del CdS hanno diritto alla gratuità della sosta.

8. PAGAMENTO

Per ritirare il veicolo occorre effettuare prima il pagamento presso la cassa automatica posta al piano -2, utilizzando il tagliando di ingresso. La cassa automatica del parcheggio MUSE accetta solo pagamenti elettronici: non è possibile pagare in contanti. Gli utenti in possesso di tessera magnetica prepagata (abbonamento) possono effettuare l'uscita avvicinando la tessera alla colonnina. Non è necessario utilizzare il tagliando di ingresso né passare dalla cassa automatica.

9. TEMPO DI USCITA

L'uscita della vettura dal parcheggio deve avvenire entro 15 minuti dal momento del pagamento.

10. TEMPO DI PENTIMENTO

Una volta ritirato il tagliando di entrata alla colonnina d'ingresso, l'utente ha tempo 10 minuti per uscire dal parcheggio senza pagare.

11. RIMOZIONE DEL VEICOLO

La vettura può essere spostata per esigenze di servizio. I veicoli parcheggiati al di fuori degli appositi spazi potranno essere rimossi con oneri e rischio a carico dell'utente.

12. RISERVA DI UTILIZZO

Il Gestore si riserva la possibilità di interrompere il servizio giornaliero per necessità di manutenzione, pulizia, strade chiuse per manifestazioni, ecc. con comunicazione anticipata esposta all'ingresso. Le interruzioni non risolvono il rapporto in essere e non danno diritto a rimborsi economici.

13. CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

Nel parcheggiare l'autoveicolo l'utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare le norme contenute nel presente regolamento e le tariffe esposte all'ingresso.

