



PIANO DI FORMAZIONE 2025

Personale dipendente e collaboratore

Gennaio 2025

1. OBIETTIVI

Le iniziative formative contenute nel presente piano sono frutto dell'analisi del fabbisogno formativo svolto annualmente all'interno dell'organizzazione.

Fare formazione per il MUSE significa investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato finale non vuole essere esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita di tutta l'organizzazione, secondo i principi della *Learning Organisation*.

I fabbisogni formativi sono stati suddivisi in tre differenti categorie:

- Bisogni organizzativi: indirizzati dalla *vision*, dalla *mission* e dagli obiettivi strategici dell'ente e connessi al cambiamento derivante dall'emergenza sanitaria in corso;
- Bisogni professionali: legati alla necessità di rafforzare le competenze tecniche utili al ruolo rivestito dal personale nell'organizzazione;
- Bisogni individuali: connessi alle esigenze dei singoli individui e allo sviluppo personale, che si riversa nell'ambito lavorativo.

2. DESTINATARI

I destinatari delle attività formative del presente piano sono i dipendenti del MUSE e il personale collaboratore.

Ai sensi dell'art. 91 del CCPL Autonomie Locali area non dirigenziale, ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione dell'accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione.

3. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per assicurare un'offerta formativa il più possibile mirata ed aderente alle esigenze museali, la programmazione delle attività formative è organizzata distinguendo gli eventi formativi in 3 livelli:

- ***Livello generale, rivolto a tutto il personale.*** Gli incontri, svolti mediante sessioni periodiche anche in house, avranno ad oggetto principalmente i seguenti temi:

- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (antincendio, sicurezza generale e primo soccorso);
- anticorruzione e trasparenza;
- tutela dati personali (privacy);

- sistemi informativi;
 - amministrazione (PiTre).
- **Livello trasversale**, riguardante lo sviluppo delle cosiddette soft skills;
- **Livello specifico**, comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc (anche internamente); sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l'addestramento di personale operaio.

FORMAZIONE GENERALE

La formazione generale è rivolta principalmente a tutto il personale dipendente del MUSE, occasionalmente estesa a collaboratori a vario titolo.

AREA TEMATICA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, disciplinata principalmente dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, consiste nella messa in atto di misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano. Il citato decreto dispone che il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione e formazione (art. 36 e art. 37 del D. Lgs. 81/2008).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione del MUSE ogni anno analizza gli obblighi formativi definiti e introdotti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza organizzando in house o prenotando presso enti terzi i corsi di formazione necessari, oltre a corsi di aggiornamento e di formazione specifica per il personale dipendente e collaboratore.

Per il 2025, sulla base dei fabbisogni definiti, saranno organizzati corsi sulla sicurezza generale, corsi antincendio, corsi primo soccorso e di formazione specifica per complessive 1.250 ore stimate.

AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il presente piano di formazione assorbe il ***“Piano annuale per la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione 2025”*** adottato ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge 06.11.2012 n. 190 avente ad oggetto la previsione di percorsi formativi rivolti a tutto il personale che, a prescindere dal ruolo di appartenenza, concorre alla realizzazione dei fini dell'ente in modo etico. La formazione svolge un ruolo fondamentale nella costruzione della consapevolezza individuale del corretto agire pubblico,

in ossequio ai principi di legittimità ed imparzialità, come richiesto dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del MUSE.

La formazione biennale inerente alle tematiche “Codice di comportamento, anticorruzione, etica e legalità” rivolte ai dipendenti, con coinvolgimento anche del personale collaboratore (circa 150 partecipanti), sarà programmata per la primavera 2026, momento in cui saranno pronti il nuovo piano strategico e il codice etico.

Nel 2025 **per il personale neoassunto** è prevista una formazione d’ingresso organizzata da TSM che comprende anche un modulo di formazione obbligatoria dal titolo “ENT15.2501b - S.T.A.R.T.- La prevenzione della corruzione e la trasparenza della durata di 3 ore (si veda paragrafo **AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING**).

AREA TEMATICA TUTELA DATI PERSONALI

La disciplina in tema di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, prevede l’obbligo della formazione a tutti i livelli (sia dipendenti che collaboratori).

Una maggiore consapevolezza da parte del personale a vari livelli dei possibili rischi connessi al trattamento dei dati e delle misure di sicurezza adottate consente infatti di garantire un maggior livello di tutela dei dati e al contempo di migliorare i processi organizzativi e la qualità dei servizi erogati.

Nel 2024 il MUSE, con il supporto del Team Privacy, ha organizzato un percorso formativo articolato rivolto a tutto il personale.

Per il 2025 per il personale neoassunto continua la formazione d’ingresso obbligatoria organizzata da TSM dal titolo “ENT15.2501c - S.T.A.R.T.- La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali” della durata di 2 ore (si veda paragrafo **AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING**);

AREA TEMATICA SISTEMI INFORMATIVI

Partendo dalla consapevolezza che, pur dotandosi dei migliori sistemi di sicurezza informatica, è l’esperienza d’uso dei vari programmi di ciascuno, in particolare posta elettronica e navigazione web, fa la differenza e quindi aumenta il perimetro di sicurezza informatica aziendale, per il 2025 prosegue la formazione sul tema della “*Consapevolezza informatica*” con i corsi per aiutare i dipendenti ad essere più attenti e consapevoli alla navigazione e alle mail.

Il personale del museo sarà coinvolto nella campagna adottata dalla PAT per sensibilizzare tutti i dipendenti ad un uso più attento e consapevole degli strumenti IT (e-mail, Social, ecc....), rispetto ai rischi informatici (Phishing, Malware, ecc...).

Il MUSE inviterà il proprio personale a fruire delle pillole di educazione digitale messe a disposizione da Poste Italiane:

- Phishing - videopillola
- Il phishing sui social - videopillola
- Smishing - videopillola
- Posta elettronica - videopillola

AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING

Per il personale neoassunto, in un momento così importante come quello dell'accoglienza, TSM propone un percorso multidisciplinare denominato "*S.T.A.R.T: FORMAZIONE D'INGRESSO*".

Il percorso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base, trasversali a tutti i profili e tutti i ruoli delle/i nuove/i assunte/i nell'Ente. Il percorso ha la durata di 10,5 ore, è erogato in modalità e-learning con l'ausilio di audio/video lezioni e momenti di autovalutazione e si compone dei seguenti moduli:

- ENT15.2501a - S.T.A.R.T.- I fondamenti della comunicazione (in FaD)
Durata: 1,5 ore
- ENT15.2501b - S.T.A.R.T.- La prevenzione della corruzione e la trasparenza (in FaD)
Durata: 3 ore
- ENT15.2501c - S.T.A.R.T.- La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e il codice coordinato (in FaD)
Durata: 2 ore
- ENT15.2501d - S.T.A.R.T.- Formazione dei lavoratori: modulo generale (in FaD)
Durata: 4 ore.

FORMAZIONE TRASVERSALE

La formazione comprende anche le **competenze trasversali** da intendersi quali capacità ad ampio spettro, applicabili a compiti e contesti diversi (es. capacità problem solving, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di gestione dello stress, attitudine al lavoro di gruppo...).

L'individuazione degli interventi è attuata attraverso una ricognizione dei fabbisogni tramite i responsabili di area e settore. Ogni direttore d'ufficio ha individuato alcuni corsi su personale esigenza.

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc; sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l'addestramento di personale operaio.

In tal senso i fabbisogni formativi sono definiti dalla Direzione del MUSE in stretta collaborazione con i Direttori e responsabili di area.

Rientrano in questo ambito i **corsi organizzati dall'ordine nazionale dei giornalisti e quelli inerenti il catalogo bibliografico trentino**.

Per il biennio 2024-2025 è stata inoltre attivata una collaborazione tra MUSE e PNGP in tema di **comunicazione della ricerca scientifica**, la quale prevede la co-organizzazione di un percorso formativo in considerazione della centralità che entrambi gli enti hanno nella divulgazione di temi legati alla ricerca sulla natura nelle sue diverse forme ed in considerazione delle differenti (ma complementari) expertises.

La proposta consiste in un ciclo di eventi formativi che si concretizza in una prima edizione di una scuola invernale di comunicazione, prevista per marzo 2024, a carico del PNGP all'interno della propria area protetta quale è invitato un gruppo scelto di dipendenti MUSE. La formazione consisterà in un percorso della durata di 4 giorni di formazione tecnica più un giorno di escursione nell'area protetta.

Questa proposta di collaborazione prevede una seconda edizione per l'anno 2025, su temi sempre legati alla comunicazione, organizzata dal MUSE, in cui altrettanti operatori del PNGP potranno partecipare a titolo di invitati.

Nel corso del 2025 sarà organizzato un corso di formazione sul **Marchio Open e l'accessibilità** in collaborazione con Abilnova.

Nell'ambito del piano formativo 2025, viene data particolare importanza alla formazione sulla **sicurezza inclusiva**, con un focus specifico sul piano di emergenza interno. L'obiettivo è garantire che tutte le persone, indipendentemente dalle loro abilità o condizioni, siano protette e supportate in situazioni di emergenza al MUSE. Gli spazi museali sono progettati per soddisfare le esigenze di tutte le persone, comprese quelle con disabilità. La formazione sul piano di emergenza include misure specifiche per assistere persone con diverse necessità. La formazione e le prove di evacuazione vengono ripetute due volte all'anno e coinvolgono,

oltre alla squadra di emergenza interna, tutto il personale del museo, per un totale stimato di venti ore erogate dal responsabile del servizio prevenzione e protezione del museo."

A marzo avrà luogo l'iniziativa di formazione **"Il fundraising per le organizzazioni culturali"**, presso la sala conferenze del MUSE. Il focus del corso è la raccolta fondi in ambito culturale e l'intento è altamente applicativo, entrando nel merito di alcuni spunti ispirazionali ma anche operativi, che riguardano questa delicata e fondamentale attività del Museo, in apertura e dialogo con l'ambiente esterno e coi rappresentanti aziendali. L'invito è esteso a tutto il personale del museo.

Nell'ambito dell'ufficio Ricerca, per migliorare le competenze del personale nell'analisi dati e **nell'utilizzo di QGIS**, saranno attivati corsi di formazione a diversi livelli. Alcuni corsi rientrano nell'offerta formativa di TSM altri potrebbero essere oggetto di richiesta specifica ad Ispra.

Nell'autunno 2025 sarà organizzato un corso di formazione interna dal titolo **"Musei e natura nell'Antropocene"**, un percorso per riprogettare il MUSE come museo dell'Antropocene, affrontare le incertezze della contemporaneità, riflettere sul significato di scienza e natura oggi e sperimentare nuovi modi di tradurre la complessità nelle pratiche museali. L'obiettivo è costruire un'identità attiva e credibile, capace di promuovere un impegno civico sui temi ambientali e sociali, per valorizzare la nostra visione di museo delle scienze e aprirci al confronto con altre esperienze e contesti culturali.

4. FINANZIAMENTO DEL PIANO

I costi di formazione trovano copertura nel Bilancio 2025.

5. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Ciascun partecipante iscritto ad un corso di formazione è tenuto a garantire puntualità, attenzione e partecipazione proficua. In caso di mancata partecipazione, in assenza di conclamate e imprevedibili esigenze di servizio, ferme restando eventuali responsabilità disciplinari, il renitente sarà tenuto a rifondere l'amministrazione della spesa sostenuta.

La mancata partecipazione ad eventi di formazione obbligatoria comporta la necessaria apertura di un procedimento disciplinare.

Per quanto riguarda la formazione specifica ciascun soggetto autorizzato è tenuto ad organizzare momenti di condivisione e trasmissione dei saperi acquisiti al personale potenzialmente interessato all'interno dell'ente e in ogni caso a produrre una relazione sugli esiti della partecipazione.

6. ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Nel caso in cui in corso d'anno si riscontrasse la necessità di integrare l'offerta formativa, il presente piano verrà aggiornato. Tra queste si prevede che nell'ambito della giornata dedicata allo Staff sarà riservato una sessione alla formazione.

7. VALUTAZIONE EFFICACIA DELL'OFFERTA FORMATIVA

E' interesse del MUSE valutare l'efficacia dell'offerta formativa al termine di ciascun intervento, in termini di:

- gradimento dell'intervento formativo espresso dai partecipanti;
- apprendimento, inteso quale grado di acquisizione delle conoscenze verificato al termine del corso.