

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura competitiva con negoziazione in base al combinato disposto dell'art. 59 comma 2 lett. a) e dell'art. 62 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento, suddiviso in due lotti, dei servizi di custodia, animazione ed educazione museale (Lotto 1 – CIG 9914563C34) e di accoglienza e biglietteria, call e booking center e management degli shop museali (Lotto 2 – CIG 991475175A) in favore del Museo delle Scienze.

Indice

1. PREMESSE	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3.1 Documenti di gara.....	4
3.2 Chiarimenti.....	4
3.3 Comunicazioni.....	4
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
8. AVVALIMENTO	6
9. SUBAPPALTO	6
10. GARANZIA PROVVISORIA	6
11. SOPRALLUOGO	6
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	7
13. I° FASE DELLA PROCEDURA	7
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA INZIALE	8
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"	8
15.1 Domanda di partecipazione.....	8
15.2 Documento di gara unico Europeo.....	9
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
17. OFFERTA TECNICA INZIALE - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO TECNICO"	9
18. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO"	9
18.1 Modalità di generazione del documento di sintesi.....	10
18.2 Modifica di una domanda già presentata.....	10
19. ANALISI DELLE OFFERTE TECNICHE INIZIALI E NEGOZIAZIONE	11
20. II° FASE DELLA PROCEDURA	11
21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	12
21.1 Offerta Tecnica.....	12
21.2 Offerta economica.....	14
22. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA	15
23. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	15
24. ACCESSO AGLI ATTI	15
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	15
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

1. PREMESSE

Con determinazione del Direttore n. 89 di data 27 giugno 2023, il Museo delle Scienze ha deciso di avviare una procedura competitiva con negoziazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 59, comma 2, lett. a) e dell'art. 62 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice"), per l'affidamento, suddiviso in due lotti, dei servizi di custodia, animazione ed educazione museale (**Lotto 1**) e di accoglienza e biglietteria, call e booking center e management degli shop museali (**Lotto 2**).

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e s.m., sulla base dell'attribuzione di un punteggio tecnico fino a 85 (ottantacinque) punti ed economico fino a 15 (quindici) punti, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento). I criteri analitici di attribuzione dei punteggi sono specificati al successivo paragrafo 21.

In data **30 giugno 2023** è stato pubblicato sul sito www.mepat.it e sul sito della Stazione appaltante l'Avviso d'indizione della procedura (nel proseguo anche solo "Avviso"), a seguito del quale sono state raccolte e valutate le manifestazioni di interesse presentate dagli operatori economici interessati.

Si ricorda che possono prendere parte alla presente procedura solamente gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse di cui sopra e che risultano ammessi al proseguo della gara.

La procedura competitiva con negoziazione prosegue con due ulteriori fasi:

- nella presente **I° FASE** saranno raccolte le offerte tecniche iniziali (di seguito anche solo "**proposte**") relative alle disposizioni tecniche sulle quali è espressamente aperta la negoziazione. Sulla base delle proposte di cui sopra, sarà condotta la negoziazione con gli operatori economici partecipanti. **La presente fase della procedura è descritta al successivo paragrafo 13;**
- nella **II° FASE** saranno raccolte e valutate le offerte formulate dagli operatori economici invitati in seguito alla chiusura della negoziazione. **Questa fase della procedura è descritta al successivo paragrafo 20.**

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Trento (codice NUTS ITH20).

Lotto 1 – CIG 9914563C34

Lotto 2 – CIG 991475175A

Gara Telematica n. **122609**

Nota bene:

La presente I° Fase procedurale è individuata a sistema con un numero differente rispetto a quanto indicato nell'Avviso (**Gara Telematica 118342**).

Nota bene:

Responsabile unico del procedimento: dott. Massimo Eder – Servizio Affari Generali e Contabilità (tel. 0461/270308).

Sostituto per il caso di assenza o impedimento del Responsabile unico del procedimento: dott. Luigi Fiore – Servizio Affari Generali e Contabilità (tel. 0461/270325).

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il Museo delle Scienze si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM). Per maggiori dettagli, si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 1 (Premesse).

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara.

La documentazione della presente fase di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato tecnico iniziale (allegato n. 1);
- c) Schema di domanda di partecipazione alla I° Fase (allegato 2).

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Mercurio V7 – ultima versione) previa registrazione al Sistema secondo quanto sopra previsto; gli stessi documenti sono pubblicati anche sul sito internet istituzionale come sopra specificato.

3.2 Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: museodellescienze@pec.it **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta tecnica iniziale. Le richieste di **chiarimenti** in ordine alla gara devono pervenire per iscritto a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato al responsabile del procedimento che fornisce a coloro che facciano domanda le informazioni relative alla gara tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo PEC, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse **esclusivamente sul sito internet** <https://www.muse.it/>.

Si invitano pertanto sin d'ora gli offerenti a visionare costantemente detto sito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima esclusivamente sul sito internet <https://www.muse.it/> in allegato alla documentazione di gara sopra indicata.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

3.3 Comunicazioni.

Ai fini di cui all'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 dell'Avviso, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC museodellescienze@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di custodia, animazione ed educazione museale nonché quello dei servizi di accoglienza e biglietteria, call e booking center e management degli shop museali. Data la natura dei servizi in argomento, **l'appalto è suddiviso in due lotti**. Nello specifico:

- il **Lotto 1** comprende il servizio di **(i)** custodia museale per la corretta fruizione degli spazi espositivi, la gestione dei flussi dei visitatori, il controllo dello stato degli allestimenti e del patrimonio museale nonché la sicurezza ed il presidio antincendio, **(ii)** animazione scientifico-culturale ed **(iii)** educazione museale per le attività educative, le visite guidate e i laboratori per scuole ed utenti in contesti *intra* ed *extra-moenia*;
- il **Lotto 2** si compone dei servizi di **(i)** accoglienza e biglietteria, **(ii)** call e booking center e **(iii)** management (conduzione) degli shop museali.

È consentito presentare domanda di partecipazione alla procedura per un solo lotto o per entrambi i lotti. Sono ammesse varianti in sede di negoziazione.

Le condizioni dei singoli servizi verranno meglio dettagliate nel capitolato tecnico iniziale che sarà messo a disposizione, insieme al disciplinare di gara, degli operatori economici invitati nella successiva fase di presentazione dell'offerta iniziale e comunque pubblicati sito istituzionale della Museo, <https://www.muse.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Mercurio V7 – ultima versione).

Per entrambi i lotti, la durata del servizio è fissata in mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data della stipula del contratto e, fatta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere al rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi, l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, sarà limitata al tempo strettamente necessario che eventualmente dovesse occorrere per l'individuazione del nuovo contraente.

Tabella per il Lotto 1

Tipologia di servizi	CPV	P (principale)	Importo in euro (annuo)	Importo totale in euro (3 anni)
Servizi di musei	92521000-9	Principale	€ 1.434.700,00	€ 4.304.100,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad euro 700,00 annui. L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio museale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad euro 1.043.290,00 annui secondo quanto è indicato nello specifico documento inerente al costo della manodopera.

Ai fini dell'art. 6 della L.P. n. 2/2016 il valore massimo stimato per l'appalto dei servizi oggetto del **Lotto 1** tenuto conto delle opzioni per le quali è quantificabile il valore (importo 3 anni + opzione rinnovo 3 anni + proroga tecnica 1 anno + variazione 20%) è pari ad euro **12.051.480,00** compresi gli oneri di sicurezza ed al netto degli oneri fiscali.

Tabella per il Lotto 2

Tipologia di servizi	CPV	P (principale)	Importo in euro (annuo)	Importo totale in euro (3 anni)
Servizi di musei	92521000-9	Principale	€ 710.350,00	€ 2.131.050,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad euro 350,00 annui. L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio museale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad euro 543.019,00 annui secondo quanto è indicato nello specifico documento inerente al costo della manodopera.

Ai fini dell'art. 6 della L.P. n. 2/2016 il valore massimo stimato per l'appalto dei servizi oggetto del **Lotto 2** tenuto conto delle opzioni per le quali è quantificabile il valore (importo 3 anni + opzione rinnovo 3 anni + proroga tecnica 1 anno + variazione 20%) è pari ad euro **5.966.940,00** compresi gli oneri di sicurezza ed al netto degli oneri fiscali.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Si rinvia a quanto riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 5.

6. REQUISITI GENERALI

Si rinvia a quanto riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 6.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Si rinvia a quanto riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 7

8. AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 8.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria sarà richiesta nella II FASE della procedura, ovvero al momento della presentazione dell'offerta finale.

All'atto di presentazione dell'offerta finali, i concorrenti dovranno presentare i documenti comprovanti la costituzione di una cauzione provvisoria, secondo le modalità che verranno indicate nella relativa lettera di invito a formulare offerta, per un ammontare corrispondente al 2% dell'importo triennale a base di gara e nello specifico:

- per il LOTTO n. 1 di importo pari ad **€ 86.082,00**;
- per il LOTTO n. 2 di importo pari ad **€ 42.621,00**.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti e accettata anche la presentazione di una garanzia unica di importo pari ad **€ 128.703,00**.

A garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, come previsto dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Il contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sarà richiesto al momento della presentazione dell'offerta finale e pertanto nella II° Fase della procedura.

All'atto della presentazione delle offerte finali dovrà essere presentata la ricevuta di versamento del contributo, secondo gli importi descritti nella tabella sottostante:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9914563C34	€ 220,00
2	991475175A	€ 220,00

con le modalità indicate nella Lettera di invito a formulare offerta.

La stazione appaltante accerterà il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema BDNCP. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema BDNCP, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

13. I° FASE DELLA PROCEDURA

I soggetti invitati alla presente fase saranno tenuti ad inviare, attraverso la piattaforma di gara: *(i)* la documentazione indicata al successivo paragrafo 15, *(ii)* una offerta tecnica iniziale (di seguito anche solo "proposta"), redatta conformemente a quanto specificato al successivo paragrafo 17.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione amministrativa e della presenza e completezza della proposta presentata, redigendo verbale delle attività svolte ed attivando, se il caso, il soccorso istruttorio. I verbali delle sedute non saranno pubblicati fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel corso della II° Fase procedurale.

Il responsabile del procedimento darà comunicazione dell'avvio della negoziazione, invitando singolarmente gli operatori economici ammessi, in sedute riservate, all'illustrazione e allo sviluppo delle proposte presentate, verificandone la coerenza, la congruità e la convenienza, anche con riferimento a quanto indicato dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati. Nell'attività il responsabile del procedimento sarà coadiuvato da collaboratori con esperienza nel settore dei servizi museali.

La comunicazione dell'avvio della consultazione verrà data agli operatori economici ammessi alla fase di negoziazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

La negoziazione avverrà, in sedute riservate, con i legali rappresentanti degli operatori economici ammessi, ovvero con i soggetti, non più di due per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti che li abiliti alla conduzione della negoziazione.

L'Amministrazione proseguirà la negoziazione con gli operatori economici ammessi, in sedute riservate, finché non sarà in grado di individuare, se del caso dopo averle confrontate, le soluzioni che più adeguatamente possano soddisfare le sue necessità, da porre a base della successiva II° Fase procedurale.

Su richiesta dell'Amministrazione, o per iniziativa dell'operatore economico, le soluzioni prospettate potranno essere chiarite, precisate, perfezionate, sviluppate. Tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e di non determinare alcun effetto discriminatorio sui partecipanti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti, completamenti, sviluppi non potranno avere l'effetto di modificare sostanzialmente gli elementi fondamentali contenuti nella proposta.

Durante la negoziazione l'Amministrazione garantisce parità di trattamento per tutti i partecipanti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni partecipanti rispetto ad altri. L'Amministrazione non potrà rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dall'operatore economico partecipante alla negoziazione.

All'esito di questa fase procedurale l'Amministrazione potrà rimodulare il testo definitivo del capitolato tecnico, anche tramite l'integrazione di ricavati dalle proposte pervenute.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA INZIALE

La offerta tecnica iniziale (di seguito anche solo "proposta") e la documentazione relativa alla presente fase della procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La proposta deve pervenire a pena di irricevibilità

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2024.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

Fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo 18, la Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

PER CIASCUN LOTTO, l'"Allegato Amministrativo" contiene la seguente documentazione: *(i)* la domanda di partecipazione; *(ii)* il DGUE; *(iii)* il PASSOE;

15.1 Domanda di partecipazione

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 10.1.

Nota Bene:

Si precisa che: *(i)* la domanda di partecipazione alla presente I° Fase non prevede l'imposta di bollo; *(ii)* sarà necessario allegare la documentazione già prodotta dall'operatore economico in sede in manifestazione di interesse **SOLO NEL**

CASO in cui la stessa debba essere aggiornata in seguito a circostanze o eventi manifestatesi successivamente alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

15.2 Documento di gara unico Europeo.

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 10.2.

Nota Bene:

Si precisa che è necessario presentare nuovamente il DGUE solo nel caso in cui la documentazione già prodotta in sede di manifestazione di interesse debba essere aggiornata in seguito a circostanze o eventi manifestatesi successivamente alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 9.

17. OFFERTA TECNICA INIZIALE - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO TECNICO"

La documentazione richiesta nel presente paragrafo, dovrà essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato Tecnico".

Per ciascun lotto, l'operatore economico inserisce a Sistema l'offerta tecnica iniziale (di seguito anche solo "**Proposta**") che illustri le soluzioni tecnico-organizzative, gli elementi migliorativi delle previsioni tecniche sulle quali è espressamente aperta la negoziazione, nonché eventuali osservazioni rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico iniziale. La **Proposta** dovrà essere redatta tenuto conto di quanto riportato nello **schema di capitolato tecnico iniziale e con riferimento ai criteri di valutazione** di cui al successivo paragrafo 21.1.1 (**LOTTO 1**) ed al paragrafo 21.1.2 (**LOTTO 2**).

Il documento, redatto in formato PDF (esclusi eventuali copertina, indice) non dovrà superare il numero **massimo di 20 (venti) facciate/pagine digitali formato A4**, in lingua italiana e costituirà la base per la negoziazione; ulteriori facciate non saranno oggetto di valutazione e quindi non saranno prese in considerazione. **Il numero massimo di allegati ammessi** (ad es. schede tecniche) è di **4 (quattro) facciate/pagine digitali**, in formato A4, in lingua italiana. Ulteriori pagine digitali non saranno prese in considerazione.

L'offerta tecnica iniziale è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procedura. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica iniziale deve essere sottoscritta con le stesse modalità già in precedenza richieste per la presentazione della manifestazione di interesse descritte al paragrafo 10.1 dell'Avviso di cui alla presente procedura.

18. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO"

L'Allegato Economico contiene, al solo ed esclusivo scopo di presentare la domanda di partecipazione, il documento di sintesi firmato digitalmente. La creazione di tale documento è essenziale per l'invio a sistema SAP-SRM dell'offerta tecnica iniziale: **si invitano i concorrenti ad attenersi alle indicazioni riportate nel prosieguo di questo paragrafo.**


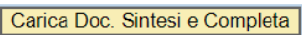
Al fine della generazione del documento di sintesi, è necessario inserire, nella apposita sezione del sistema denominata "prezzo o importo a valore" l'importo figurativo di € 1,00 (euro uno/00). I campi denominati "costo della manodopera" e "oneri propri aziendali" possono essere anch'essi valorizzati con l'importo figurativo pari ad € 1,00 (euro uno/00).

Si sottolinea che l'offerta economica avente valore negoziale sarà presentata unicamente nella II Fase della procedura, dai concorrenti ammessi alla stessa. Pertanto, l'importo indicato nel documento di sintesi presentato nella I° FASE della procedura non ha nessun valore negoziale.


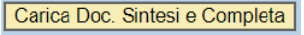
Per ulteriore è più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta” si rinvia alla Sezione III della Guida operativa.

18.1 Modalità di generazione del documento di sintesi.

Entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione, il concorrente dovrà inserire a Sistema il documento di sintesi, per le sole ed esclusive finalità di cui al punto precedente, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l’opzione “Elaborare offerta” e ricercare l’appalto nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A evidenza pubblica” se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri**).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l’offerta)** cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. Cliccare sull’icona  “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara (ATTENZIONE: se già creata lo stato della domanda sarà “Salvato”. Per accedere alla domanda cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”).
3. A sistema, nella colonna “Importo a valore”, il concorrente deve inserire il prezzo complessivo secondo le indicazioni del precedente punto 15, con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. È possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l’apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati al numero 3 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell’Allegato amministrativo. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente punto 15, caricarlo a sistema tramite l’apposito pulsante .

Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all’indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

- a) nella finestra che appare, tramite il tasto , selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere eventualmente nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab  e successivamente premere;
- b) il sistema fornisce il seguente messaggio e l’offerta sul lotto risulta completata;
- c) nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all’interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;

cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l’apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.

6. *(Nel caso la domanda di partecipazione complessiva sia pronta)* la domanda di partecipazione a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull’apposito pulsante “Inviare offerta”.

18.2 Modifica di una domanda già presentata.

Entro il termine prefissato per la presentazione delle domande di partecipazione, visualizzabile a sistema, è possibile modificare una domanda di partecipazione già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare la

domanda (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova domanda in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 3 della Sezione IV della "Guida Operativa" allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui la domanda non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare la domanda già presentata.

19. ANALISI DELLE OFFERTE TECNICHE INIZIALI E NEGOZIAZIONE

La fase di analisi delle offerte tecniche iniziali e di negoziazione con i concorrenti è gestita da una delegazione composta dal RUP e da almeno due commissari scelti tra i dipendenti del MUSE.

La delegazione sarà integrata da un segretario, senza diritto di voto, scelto tra i dipendenti del MUSE.

La delegazione è distinta, sia sotto il profilo delle funzioni che della composizione, dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice. In particolare, la delegazione di negoziazione con gli operatori economici al fine di definire i contenuti tecnici idonei a soddisfare le proprie esigenze. Al riguardo, la negoziazione ha lo scopo di definire con il confronto con gli operatori economici la versione definitiva del Capitolato tecnico.

Il calendario degli incontri è reso noto agli operatori economici attraverso il Sistema SAP-SRM.

Gli incontri potranno essere svolti in presenza oppure mediante collegamento a distanza, nelle modalità che saranno comunicate.

La delegazione di negoziazione garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. A tal fine, non fornisce informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri e informa, attraverso il Sistema, tutti gli offerenti le cui offerte non sono state escluse, delle modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi. A seguito di tali modifiche la delegazione di negoziazione concede agli offerenti un tempo sufficiente per modificare e ripresentare, ove opportuno, le offerte modificate.

Al termine della negoziazione, il RUP formula le versioni finali del Capitolato tecnico ai sensi di quanto previsto al paragrafo 13.

La delegazione ha la facoltà di proporre l'esclusione dalla procedura di gara degli operatori economici le cui offerte tecniche iniziali, alla luce dello svolgimento della fase di negoziazione, non risultino compatibili con le esigenze dell'Amministrazione.

20. II° FASE DELLA PROCEDURA

Terminata la I° FASE della procedura, gli operatori economici saranno invitati alla II° FASE della procedura.

Al tal fine, la Stazione appaltante, all'esito della I° FASE procedurale, predisporrà e trasmetterà ai predetti operatori economici, tramite la Piattaforma SAP-SRM, apposita lettera di invito a formulare offerta in relazione alla documentazione di gara che sarà stata individuata all'esito della fase di negoziazione nel corso della I fase procedurale.

La Lettera conterrà l'indicazione degli elementi formali e sostanziali da rispettare per la formulazione dell'offerta e del termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire all'Amministrazione. Entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrente dalla data di ricezione della lettera di invio (ovvero entro il diverso termine che l'amministrazione definirà in relazione ai tempi di svolgimento e ai contenuti della negoziazione,

non preventivabili a priori) gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta, completa della documentazione che verrà indicata dall'Amministrazione.

La data e l'ora della prima seduta saranno comunicate con la lettera di invito a formulare offerta.

Nel rispetto dei limiti contenuti nella normativa relativa al trattamento dei dati personali e nelle disposizioni concernenti la tutela dei segreti tecnici e commerciali, scaduto il termine di presentazione delle offerte, verranno pubblicati tutti i verbali relativi alle attività svolte nella I° Fase.

Successivamente all'esame della documentazione amministrativa, la stazione appaltante valuterà, mediante una apposita Commissione Tecnica, le offerte ricevute, sulla base degli elementi di cui al presente avviso di gara nonché di quanto specificato dalla Lettera di invito a presentare offerta, e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'art. 17 della legge provinciale n. 2/2016 e s.m., previa verifica dell'eventuale anomalia al ricorrere dei presupposti di legge.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base ai seguenti punteggi che saranno attribuiti nella II° Fase procedurale:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

Il punteggio relativo all'impresa e-esima per l'offerta sia economica che tecnica sarà così ottenuto:

$$K_i = Q_i (\text{tecnico}) + C_i * P$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

- $Q_i (\text{tecnico})$ è il punteggio, fino ad un massimo di 85 punti, riparametrato ed attribuito concorrente i-esimo per l'elemento offerta tecnica, nel seguente modo:

$$Q_i (\text{tecnico}) = \left(85 \times \frac{Q_n}{Q_{\max}} \right) \text{ dove: } Q_n: \text{ è il punteggio assegnato alla ditta n-esima}$$

come totalizzato e attribuito secondo l'analisi illustrata nel paragrafo "offerta tecnica" e Q_{\max} è il punteggio massimo assegnato tra tutti i offerenti;

- C_i è il coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo, ed è determinato come specificato nel successivo paragrafo "offerta economica";
- P è il punteggio massimo attribuito all'elemento "prezzo", ed è stabilito in 15 punti.

21.1 Offerta Tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito nella II° Fase procedurale sulla base degli elementi di valutazione elencati nel proseguo del presente disciplinare.

21.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica per il LOTTO 1

Nella colonna indentificata con "Pt. D" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della valutazione spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con “Pt. T” vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nota bene: N.P. = Non previsto.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	
		Pt. D	Pt. T
1	Gestione ed organizzazione del servizio (<i>presenza, reperibilità e professionalità del Referente, del Gestore del servizio nonché gestione dei turni e dei servizi su richiesta</i>).	26	N.P.
2	Qualità del servizio (<i>autocontrollo, verifica e sviluppo degli standard qualitativi</i>).	11	N.P.
3	Formazione e metodologia di aggiornamento professionale.	16	N.P.
4	Erogazione dei servizi in lingua inglese e/o tedesca.	15	N.P.
5	Sistema di reclutamento del personale specializzato.	10	N.P.
6	Benessere organizzativo.	4	3
TOTALE		85	

21.1.2 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica per il LOTTO 2

Nella colonna indentificata con “Pt. D” vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della valutazione spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con “Pt. T” vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nota bene: N.P. = Non previsto.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	
		Pt. D	Pt. T
1	Gestione ed organizzazione del servizio (<i>presenza, reperibilità e professionalità del Referente, del Gestore del servizio nonché gestione dei turni e dei servizi su richiesta</i>).	26	N.P.
2	Qualità del servizio (<i>autocontrollo, verifica e sviluppo degli standard qualitativi</i>).	11	N.P.
3	Formazione e metodologia di aggiornamento professionale.	16	N.P.
4	Erogazione dei servizi in lingua inglese e/o tedesca.	12	N.P.
5	Sistema di reclutamento del personale specializzato.	6	N.P.
6	Sistema di sviluppo commerciale degli shop museali	7	N.P.
7	Benessere organizzativo.	4	3
TOTALE		85	

21.1.3 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Per entrambi i lotti, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il relativo punteggio è assegnato sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come previsto dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V.

In particolare, per ogni sub-criterio di ciascuna offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Successivamente, per ogni sub-criterio di ciascuna offerta la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio. Il punteggio attribuito al sub criterio dell'offerta in esame, arrotondato a 3 cifre decimali, è calcolato come prodotto tra il coefficiente medio ed il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in questione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo elemento di valutazione nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio sarà riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento, il punteggio massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Per la medesima finalità, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio sarà nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

21.2 Offerta economica.

Nel corso della II° Fase procedurale, **per entrambi i lotti**, il punteggio economico relativo all'offerta i-esima, sarà determinato, ai sensi dell'art. 1 del D.P.P. 21 ottobre 2016 n. 16-50/Leg., moltiplicando P che rappresenta il fattore ponderale attribuito all'elemento "prezzo", pari a 30 punti, per il coefficiente C_i attribuito all'offerta i-esima.

Il coefficiente C_i sarà calcolato nel seguente modo:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

- C_i coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo
- R_i ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo
- R_{max} ribasso percentuale massimo offerto in gara

- α esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante.
- 0,3 se il peso dell'elemento prezzo è inferiore o pari a 20/100;
 - 0,2 se il peso dell'elemento prezzo è superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100;
 - 0,1 se il peso dell'elemento prezzo è superiore a 30/100.

Per l'appalto in oggetto $\alpha = 0,3$.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: PAGOPA. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore così come posto a base di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: RICHIESTA A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO museodellescienze@pec.it.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e competente il Tribunale Amministrativo di Trento.

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la dichiarazione viene resa ai sensi, per gli effetti e nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).