



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali

Il giorno 5 dicembre 2022 le parti rappresentate da:

per la delegazione della Provincia

il Dirigente generale del Dipartimento Organizzazione,  
personale e affari generali  
dott. Luca Comper

la Sostituta Dirigente del Servizio per il Personale  
dott.ssa Maria D'Ippoliti

per la delegazione sindacale, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali

CGIL FP

CISL FP

UIL FPL - Enti locali

FENALT - Enti locali




- visto il Capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)" del CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 del personale del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale;
- visto l'art. 48 "Finanziamento del FO.R.E.G. e ammontare quota obiettivi generali" dell'accordo di settore della Provincia di data 21 ottobre 2021;
- rilevato come il FO.R.E.G. sia costituito da due quote: la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative e la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;
- considerato come la "quota obiettivi specifici" risulti finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. costituite ai sensi del citato art. 48 dell'accordo di settore della Provincia di data 21 ottobre 2021 residue dopo l'accantonamento delle risorse destinate alla copertura della "quota

obiettivi generali” e degli specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo;

- considerato come, ai sensi dell'art. 143 “Contrattazione decentrata” del citato CCPL di data 1° ottobre 2018, prima di utilizzare le risorse della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G., il Dipartimento competente in materia di personale, per la Provincia, debba pervenire alla stipula con le Organizzazioni sindacali di un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota e come in tale sede gli enti possano confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura era posta a carico del previgente Fondo di produttività;

**convengono e sottoscrivono**

l'accordo decentrato sulle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. – quota obiettivi specifici – per l'anno 2022.

**ACCORDO DECENTRATO SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL  
FO.R.E.G. – QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI - PER L'ANNO 2022.**

**CAPO I  
CAMPO DI APPLICAZIONE**

**Art. 1  
Campo di applicazione**

1. Il presente accordo decentrato ha validità per l'anno 2022 e si applica al personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – dipendente dell'ente Provincia.
2. Le modalità di utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. di cui al presente accordo decentrato si applicano altresì al personale provinciale messo a disposizione delle Società della Provincia e delle Fondazioni di Ricerca, fatta salva la possibilità di stipulare autonomamente con le Organizzazioni sindacali un contratto decentrato a livello di ente ad avvenuta comunicazione da parte della Provincia delle risorse disponibili.

**CAPO II  
MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FO.R.E.G.  
PER L'ANNO 2022**

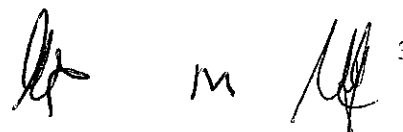
**Art. 2  
Individuazione e destinazione delle risorse**

1. Le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento della quota “obiettivi specifici” del FO.R.E.G. per l'anno 2022 sono quantificate nella deliberazione della Giunta provinciale n. 799 di data 13 maggio 2022 di costituzione del Fondo e nella determinazione del dirigente generale del dipartimento organizzazione, personale e affari generali n. 7556 di data 15 luglio 2022. Con la citata deliberazione n. 799/2022 le risorse di cui all'art. 22 Allegato E/3 del CCPL di data 1 ottobre 2018, utilizzabili per il corrente anno, non ancora quantificabili nel loro ammontare definitivo, sono fissate nell'importo provvisorio di euro 421.000,00 sulla base delle risorse quantificate con riferimento all'anno 2021.
2. Con la citata determinazione n. 7556/2022 è stato effettuato nello specifico il riparto delle risorse destinate alla “quota obiettivi specifici” alle articolazioni organizzative della Provincia, all'I.p.r.a.s.e. e ai Musei della Provincia.

**Art. 3  
Fissazione degli importi minimo e massimo del  
compenso quota obiettivi specifici anno 2022**



1. Le parti firmatarie del presente accordo decentrato concordano di fissare in € 250,00 l'ammontare minimo del compenso “quota obiettivi specifici” anno 2022 spettante al personale coinvolto dal dirigente nel raggiungimento degli obiettivi specifici della struttura (comprendendo a tal fine anche l'eventuale compenso percepito dal dipendente a titolo di quota Allegato E/3 per l'anno 2022). Al fine della verifica del raggiungimento dell'importo minimo di € 250,00 per l'anno 2022, si considera l'importo complessivo percepito dal dipendente nell'anno 2022, anche se



attribuito da strutture diverse. Nel caso di coinvolgimento, da parte del dirigente, di personale con un periodo minimo di servizio presso la struttura inferiore a 180 giorni è consentita l'attribuzione di un compenso "quota obiettivi specifici" di importo inferiore ad € 250,00.

2. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti destinatari del presente accordo coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici (comprendendo a tal fine anche l'eventuale compenso percepito dal dipendente a titolo di quota Allegato E/3 per l'anno 2022) è fissato in euro 2.500,00, elevabile fino al limite massimo di euro 3.500,00 previsto dall'art. 144 del CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 in presenza di specifiche motivazioni del dirigente.

#### **Art. 4**

#### **Criteria di riparto della quota "obiettivi specifici" anno 2022**

1. I dirigenti delle strutture di primo e secondo livello utilizzano le risorse assegnate a titolo di "quota obiettivi specifici" anno 2022 al fine di promuovere il perseguimento degli obiettivi indicati nel Programma di gestione o derivanti da altri obiettivi ritenuti prioritari seppur non strategici, nonché in relazione all'impegno richiesto alle strutture per l'ottenimento di livelli adeguati di efficienza gestionale o a seguito dell'introduzione di significativi interventi di riassetto organizzativo o all'attuazione di misure di efficientamento.

2. Sarà cura dei dirigenti provvedere:

- a formalizzare nelle "schede obiettivi" il contenuto degli obiettivi già assegnati in corso d'anno al proprio personale e dei risultati da raggiungere, l'individuazione per ciascun obiettivo del gruppo di lavoro coinvolto e l'indicazione del budget assegnato in relazione alla rilevanza dell'obiettivo stesso;
- al termine dell'anno di riferimento, a verificare il raggiungimento (per intero o parzialmente) dei risultati collettivi.

3. La ripartizione a consuntivo dell'importo assegnato tra i componenti del gruppo di lavoro dovrà essere effettuata in conseguenza degli esiti della valutazione, da parte del responsabile della struttura, dei seguenti elementi:

- il ruolo ricoperto dal dipendente all'interno del gruppo di lavoro;
- l'impegno, anche in termini temporali, dedicato alla realizzazione dell'obiettivo.

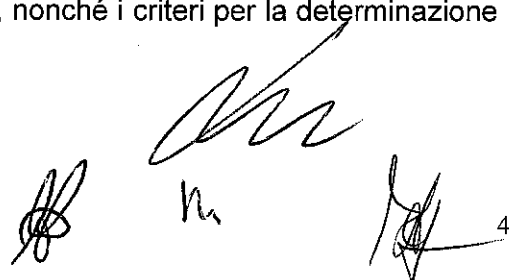
Nella quantificazione dei compensi da corrispondere al personale coinvolto il dirigente terrà altresì conto degli altri trattamenti accessori eventualmente percepiti dal dipendente.

#### **Art. 5**

#### **Modalità di coinvolgimento del personale**

1. Al fine di favorire il coinvolgimento del personale nel perseguimento degli obiettivi specifici della struttura e la responsabilizzazione dello stesso, il dirigente o un suo delegato avente titolo individua le modalità ritenute adeguate in relazione alla complessità/articolazione della struttura (preferibilmente attraverso la modalità della riunione, se possibile con modalità Meet) per illustrare al proprio personale:

- il contenuto delle "schede obiettivi", fornendo nel contempo la motivazione dell'eventuale mancato coinvolgimento del dipendente nella realizzazione degli obiettivi specifici della Struttura, qualora ciò sia avvenuto per tre anni consecutivi presso la medesima Struttura, fatta eccezione per le esclusioni derivanti dal rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia di tetti e cumuli con altri trattamenti accessori;
- a consuntivo, al termine dell'anno di riferimento, il raggiungimento (per intero o parzialmente) dei risultati collettivi, l'eventuale scostamento rispetto alle percentuali di coinvolgimento del personale indicate a preventivo con relativa motivazione, nonché i criteri per la determinazione dell'ammontare dei compensi da corrispondere.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom right.

**Art. 6**  
**Liquidazione dei compensi connessi**  
**alla quota "obiettivi specifici"**

1. La liquidazione dei compensi connessi alla "quota obiettivi specifici" per l'anno 2022 è subordinata, oltre alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici secondo le modalità che verranno individuate dalla Provincia, alla comunicazione al personale, a livello di struttura di primo livello o equiparata, dei seguenti elementi conoscitivi:
  - prospetto riportante, per ciascuna struttura, e nell'ambito di ciascuna categoria, la percentuale dei dipendenti coinvolti, gli importi massimo, minimo e medio;
  - elencazione degli "obiettivi specifici" della struttura;
  - in caso di percentuale di coinvolgimento del personale inferiore al 100%, motivazioni dell'esclusione.
2. Qualora richiesto, il dirigente o un suo delegato avente titolo espone al dipendente escluso dagli obiettivi specifici della struttura le motivazioni del mancato coinvolgimento.

**Art. 7**  
**Informazione alle Organizzazioni sindacali**

1. Le informazioni di cui ai precedenti articoli sono fornite alle Organizzazioni sindacali per il tramite del Servizio per il Personale attraverso la condivisione di una cartella dedicata in Google Drive.
2. L'informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 62 dell'Accordo di settore della Provincia di data 21 ottobre 2021, verrà fornita secondo il fac-simile allegato al presente accordo.

**Art. 8**  
**Conferma di specifiche disposizioni contrattuali**

1. Rimangono confermate le specifiche previsioni contrattuali previste nei CCPL/Accordi di settore in materia di erogazione delle risorse del FO.R.E.G. per particolari categorie di personale.



Struttura di primo livello	Struttura di secondo livello	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DIRETTIVA a.i. euro	FIGURE PROFESSIONALI PROGETTAZIONI a.i. euro	FOREG OB.SPECIFICI (compreso Allegato E3) a.i. euro	TOTALE a.i.
DIP. ORGANIZZAZ., PERSONALE E AFFARI GENERALI	DIP. ORGANIZZAZ., PERSONALE E AFFARI GENERALI	ASSISTENTE				
		ASSISTENTE COADIUTORE COADIUTORE COLLABORATORE FUNZIONARIO FUNZIONARIO ASSISTENTE ASSISTENTE ALTRO COADIUTORE COADIUTORE COADIUTORE COLLABORATORE COLLABORATORE COLLABORATORE FUNZIONARIO FUNZIONARIO ESPERTO FUNZIONARIO ESPERTO OPERAI SPECIALIZZATO OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ASSISTENTE ASSISTENTE AUTISTA DI RAPPRESENTANZA AUTISTA DI RAPPRESENTANZA AD ESAURIM. ALTRO COADIUTORE COADIUTORE COLLABORATORE COLLABORATORE COORD. SPEC. DI SQUADRA OPER. E DI VIGILANZA FUNZIONARIO FUNZIONARIO OPERAIO OPERAIO OPERAIO QUALIFICATO OPERAIO QUALIFICATO OPERATORE SERVIZI AUSILIARI OPERATORE SERVIZI AUSILIARI OPERATORE SERVIZI AUSILIARI				
DIP. ORGANIZZAZ., PERSONALE E AFFARI GENERALI	SERV. PER IL PERSONALE	SERV. SICUREZZA E GESTIONI COMUNI				