



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali

Il giorno 22 novembre 2021, ad ore 14.30, ha avuto luogo l'incontro per la negoziazione delle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. – quota obiettivi specifici – per gli anni 2020 e 2021 per il personale in servizio presso i Musei della Provincia (MUSE, MART, MUCGT e Museo Castello del Buonconsiglio).

Sono presenti le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale sotto rappresentate

per la delegazione della Provincia

il Dirigente generale del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali
dott. Silvio Fedrigotti

la Dirigente del Servizio per il personale
dott.ssa Stella Giampietro

per la delegazione sindacale, dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali

CGIL FP

CISL FP

UIL FPL - Enti locali

FENALT – Enti locali

nonché, in rappresentanza dei Musei della Provincia, il Direttore del Museo d'arte moderna e contemporanea, il sostituto Direttore del Museo degli usi e costumi della gente trentina, il dott. Massimo Eder, sostituto dirigente del Servizio affari generali e contabilità in rappresentanza del Direttore del Museo delle scienze e il dott. Paolo Mattivi, direttore dell'Ufficio amministrativo in rappresentanza del Direttore del Museo Castello del Buonconsiglio.

- visto il Capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)" del CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 del personale del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale;
- visto l'art. 19 "Finanziamento del FO.R.E.G. e ammontare quota obiettivi generali" dell'accordo stralcio di settore di data 1° ottobre 2018;
- rilevato come il FO.R.E.G. sia costituito da due quote: la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a

remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative e la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;

- considerato come la "quota obiettivi specifici" risulti finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. costituite ai sensi dell'art. 137 del CCPL 2016/2018 di data 1 ottobre 2018 residue dopo l'accantonamento delle risorse destinate alla copertura della "quota obiettivi generali";
- considerato come, ai sensi dell'art. 143 "Contrattazione decentrata" del citato CCPL di data 1° ottobre 2018, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., il Dipartimento competente in materia di personale, per la Provincia, debba pervenire alla stipula con le Organizzazioni sindacali di un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota e come in tale sede gli enti possano confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura era posta a carico del previgente Fondo di produttività;
- visto l'art. 2 dell'Accordo decentrato di data 5 agosto 2021 sui criteri di ripartizione del trattamento accessorio – a decorrere dall'anno 2020 – per il personale in servizio presso i Musei della Provincia (MUSE, MART, MUCGT e Museo Castello del Buonconsiglio) che dispone che le modalità di utilizzo delle risorse relative al FOREG – obiettivi specifici – siano oggetto di accordo decentrato;
- visto il Protocollo di intesa tra la Provincia autonoma di Trento e le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL e FENALT relativo al trasferimento e alla gestione del personale dipendente del Museo d'arte moderna e contemporanea (Mart), del Museo degli usi e costumi della gente trentina (Mucgt) e del Museo delle scienze (Muse), sottoscritto in data 7 dicembre 2018;

Premesso che:

- l'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha fortemente caratterizzato anche l'organizzazione e la gestione del lavoro del personale non dirigenziale/direttivo, che è stato chiamato a mettere in campo forze e capacità innovative e di miglioramento delle proprie prestazioni al fine di consentire l'efficiente ed efficace operatività delle strutture nonostante le difficoltà e le criticità connesse alla situazione epidemiologica;

Ritenuto conseguentemente:

- di prendere atto - ad anno 2020 ormai concluso e coerentemente con le determinazioni già assunte dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1702 di data 30 ottobre 2020 per la misurazione e valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei direttori della Provincia - che le procedure "a preventivo" relative alla formalizzazione e comunicazione degli obiettivi specifici al personale coinvolto possono ritenersi assorbite, limitatamente all'anno medesimo, dall'attribuzione in via di fatto al personale degli obiettivi di mantenimento del livello di servizio offerto all'utenza attraverso la valorizzazione degli strumenti di innovazione e di digitalizzazione;
- convengono e sottoscrivono il seguente accordo decentrato.

43
M
SG
S
M
M

ACCORDO DECENTRATO SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FO.R.E.G. – QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI - PER GLI ANNI 2020 e 2021.

**CAPO I
CAMPO DI APPLICAZIONE**

**Art. 1
Campo di applicazione**

1. Il presente accordo decentrato ha validità per gli anni 2020 e 2021 e si applica al personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – dipendente della Provincia in servizio presso il Museo d'arte moderna e contemporanea (MART), il Museo degli usi e costumi della gente trentina, il Museo delle scienze (MUSE) e il Museo Castello del Buonconsiglio.

**CAPO II
MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FO.R.E.G.
PER L'ANNO 2020**

**Art. 2
Individuazione e destinazione delle risorse**

1. Le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2020 risultano dalle risorse del FO.R.E.G. costituite ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo stralcio di settore di data 1 ottobre 2018 residue dopo l'accantonamento delle risorse destinate alla copertura della "quota obiettivi generali".
2. Il Dipartimento competente in materia di personale comunica a ciascun Museo le risorse spettanti ai sensi del comma 1 calcolate nell'ammontare determinato con le stesse modalità per il personale assegnato alle strutture provinciali nonché le risorse per il finanziamento della quota "Allegato E/3" eventualmente spettanti.
3. Per il personale del Museo delle scienze (MUSE) le risorse della "quota obiettivi specifici" del FOREG sono altresì incrementate con i finanziamenti derivanti da attività di ricerca nei limiti previsti dall'art. 138 del CCPL di data 1 ottobre 2018.

**Art. 3
Fissazione degli importi minimo e massimo del
compenso quota obiettivi specifici anno 2020**

1. Le parti firmatarie del presente accordo decentrato concordano di fissare in € 250,00 l'ammontare minimo del compenso "quota obiettivi specifici" anno 2020 spettante al personale coinvolto dal direttore del Museo nel raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Ente (comprendendo a tal fine anche l'eventuale compenso percepito dal dipendente a titolo di quota Allegato E/3 per l'anno 2020). Nel caso di coinvolgimento, da parte del direttore, di personale con un periodo minimo di servizio presso l'Ente inferiore a 180 giorni è consentita l'attribuzione di un compenso "quota obiettivi specifici" di importo inferiore ad € 250,00.
2. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti destinatari del presente accordo coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici (comprendendo a tal fine anche l'eventuale compenso percepito dal dipendente a titolo di quota Allegato E/3 per l'anno 2020) è fissato in

SG 44 m K 3



euro 2.500,00, elevabile fino al limite massimo di euro 3.500,00 ai sensi dell'art. 144 del CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 in presenza di specifiche motivazioni del direttore.

Art. 4 **Criteria di riparto della quota "obiettivi specifici" anno 2020**

1. Il direttore del Museo provvederà a consuntivo alla verifica dei risultati collettivi della propria struttura con riferimento all'anno 2020 al fine del riparto tra il proprio personale delle risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..
2. Nella determinazione dell'ammontare del compenso da attribuire al personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi specifici, il direttore del Museo valuterà il ruolo svolto dal dipendente e l'impegno, anche in termini temporali, dedicato al raggiungimento degli obiettivi medesimi. Il direttore terrà altresì conto degli altri trattamenti accessori eventualmente percepiti dal dipendente.

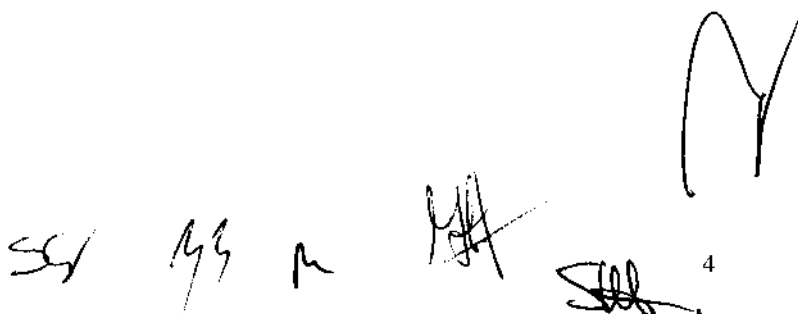
Art. 5 **Liquidazione dei compensi connessi** **alla quota "obiettivi specifici"**

1. La liquidazione dei compensi connessi alla "quota obiettivi specifici" per l'anno 2020 è subordinata, oltre alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici secondo le medesime modalità che verranno adottate per la Provincia, alla pubblicazione in una apposita sezione creata nell'intranet della Provincia, di cui sarà data notizia al personale, dei seguenti elementi conoscitivi:
 - prospetto riportante, per ciascuna Ente, e nell'ambito di ciascuna categoria, la percentuale dei dipendenti destinatari della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli importi massimo, minimo e medio;
 - elencazione degli "obiettivi specifici" dell'Ente;
 - in caso di percentuale di coinvolgimento del personale inferiore al 100%, motivazioni dell'esclusione.
2. Qualora richiesto, il direttore del Museo o un suo delegato avente titolo espone al dipendente escluso dall'erogazione della quota "obiettivi specifici" le motivazioni del mancato coinvolgimento.

Art. 6 **Informazione alle Organizzazioni sindacali**

1. Le informazioni di cui ai precedenti articoli sono trasmesse alle Organizzazioni sindacali per il tramite del Dipartimento competente in materia di personale attraverso la condivisione di una cartella dedicata in Google Drive e contengono:
 - la tabella riportante gli obiettivi specifici, con l'indicazione del personale coinvolto e del budget di massima assegnato agli obiettivi stessi.
2. L'informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 62, comma 1, dell'Accordo di settore della Provincia di data 21 ottobre 2021, verrà fornita secondo il fac-simile allegato all'accordo medesimo.

SSJ 193 M RJA SLL 4



CAPO III
MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FO.R.E.G.
PER L'ANNO 2021

Art. 7

Individuazione e destinazione delle risorse

1. Le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2021 risultano dalle risorse del FO.R.E.G. costituite ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo stralcio di settore di data 1 ottobre 2018 residue dopo l'accantonamento delle risorse destinate alla copertura della "quota obiettivi generali".
2. Il Dipartimento competente in materia di personale comunica a ciascun Museo le risorse spettanti ai sensi del comma 1 calcolate nell'ammontare determinato con le stesse modalità per il personale assegnato alle strutture provinciali nonché le risorse per il finanziamento della quota "Allegato E/3" eventualmente spettanti.
3. Per il personale del Museo delle scienze (MUSE) le risorse della "quota obiettivi specifici" del FOREG sono altresì incrementabili con i finanziamenti derivanti da attività di ricerca nei limiti previsti dall'art. 138 del CCPL di data 1 ottobre 2018.

Art. 8

**Fissazione degli importi minimo e massimo del
compenso quota obiettivi specifici anno 2021**

1. Le parti firmatarie del presente accordo decentrato concordano di fissare in € 250,00 l'ammontare minimo del compenso "quota obiettivi specifici" anno 2021 spettante al personale coinvolto dal direttore del Museo nel raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Ente (comprendendo a tal fine anche l'eventuale compenso percepito dal dipendente a titolo di quota Allegato E/3 per l'anno 2021). Nel caso di coinvolgimento, da parte del direttore, di personale con un periodo minimo di servizio presso l'Ente inferiore a 180 giorni è consentita l'attribuzione di un compenso "quota obiettivi specifici" di importo inferiore ad € 250,00.
2. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti destinatari del presente accordo coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici (comprendendo a tal fine anche l'eventuale compenso percepito dal dipendente a titolo di quota Allegato E/3 per l'anno 2021) è fissato in euro 2.500,00, elevabile fino al limite massimo di euro 3.500,00 ai sensi dell'art. 144 del CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 in presenza di specifiche motivazioni del direttore.

Art. 9

Criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" anno 2021

1. Al fine di promuovere il perseguimento degli obiettivi previsti dai documenti di programmazione dei Musei o derivanti da altri obiettivi ritenuti prioritari seppur non strategici, nonché in relazione all'impegno richiesto all'Ente per l'ottenimento di livelli adeguati di efficienza gestionale o a seguito dell'introduzione di significativi interventi di riassetto organizzativo o all'attuazione di misure di efficientamento, i direttori dei Musei utilizzano le risorse assegnate a titolo di "quota obiettivi specifici" anno 2021 provvedendo a preventivo:
 - alla puntuale definizione dei contenuti degli obiettivi e dei risultati da raggiungere;
 - ad assegnare a ciascun obiettivo un budget di massima in relazione alla rilevanza dello stesso, anche in considerazione del corrispondente impegno richiesto. Il budget inizialmente assegnato agli obiettivi specifici potrà essere motivatamente rivisto in corso d'anno al fine di finanziare attività di carattere straordinario dell'Ente non già remunerate con specifici compensi previsti dal vigente CCPL/accordo di settore;
 - ad individuare per ciascun obiettivo il gruppo di lavoro coinvolto.

scg gg m H SIA⁵

Le "schede obiettivi" saranno rese visibili in una apposita sezione che sarà creata nell'intranet della Provincia, di cui sarà data notizia al personale provinciale messo a disposizione presso i rispettivi Musei.

2. A consuntivo, al termine dell'anno di riferimento, il direttore del Museo verifica il raggiungimento (per intero o parziale) dei risultati collettivi.

3. La ripartizione a consuntivo dell'importo assegnato tra i componenti del gruppo di lavoro dovrà essere effettuata in conseguenza degli esiti della valutazione dei seguenti elementi:

- il ruolo ricoperto dal dipendente all'interno del gruppo di lavoro;
- l'impegno, anche in termini temporali, dedicato alla realizzazione dell'obiettivo.

Nella quantificazione dei compensi da corrispondere al personale coinvolto il direttore del Museo terrà altresì conto degli altri trattamenti accessori eventualmente percepiti dal dipendente.

Art. 10

Modalità di coinvolgimento del personale

1. Al fine di favorire il coinvolgimento del personale nel perseguimento degli obiettivi specifici e la responsabilizzazione dello stesso, il direttore del Museo o un suo delegato avente titolo individua le modalità ritenute adeguate (preferibilmente attraverso la modalità della riunione, se possibile con modalità Meet) per illustrare al proprio personale:

- in via preventiva, i contenuti degli obiettivi e i risultati da raggiungere, nonché il personale coinvolto ed il budget di massima assegnato all'obiettivo. Il direttore fornirà la motivazione dell'eventuale mancato coinvolgimento del dipendente nella realizzazione degli obiettivi specifici dell'Ente, qualora ciò sia avvenuto per tre anni consecutivi presso il medesimo Ente, fatta eccezione per le esclusioni derivanti dal rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia di tetti e cumuli con altri trattamenti accessori;
- a consuntivo, al termine dell'anno di riferimento, il raggiungimento (per intero o parziale) dei risultati collettivi, l'eventuale scostamento rispetto alle percentuali di coinvolgimento del personale indicate a preventivo con relativa motivazione, nonché i criteri per la determinazione dell'ammontare dei compensi da corrispondere.

Art. 11

Liquidazione dei compensi connessi alla quota "obiettivi specifici"

1. La liquidazione dei compensi connessi alla "quota obiettivi specifici" per l'anno 2021 è subordinata, oltre alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici secondo le medesime modalità che verranno adottate per il personale assegnato alle strutture provinciali, alla pubblicazione in una apposita sezione creata nell'intranet della Provincia, di cui sarà data notizia al personale provinciale messo a disposizione presso i rispettivi Musei, dei seguenti elementi conoscitivi:

- prospetto riportante, per ciascuna struttura museale, e nell'ambito di ciascuna categoria, la percentuale dei dipendenti coinvolti, gli importi massimo, minimo e medio;
- elencazione degli "obiettivi specifici" della struttura;
- in caso di percentuale di coinvolgimento del personale inferiore al 100%, motivazioni dell'esclusione.

2. Qualora richiesto, il direttore del Museo o un suo delegato avente titolo espone al dipendente escluso dagli obiettivi specifici le motivazioni del mancato coinvolgimento.

Art. 12

Cumulabilità

1. Per la disciplina della cumulabilità delle indennità di natura continuativa ad importo fisso mensile e compensi di cui alla quota "obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. si rinvia a quanto disposto

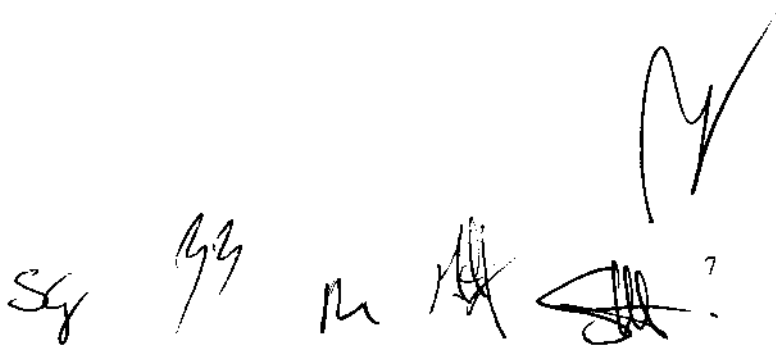


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

dall'articolo 47 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, sottoscritto il 21 ottobre 2021.

Art. 13
Informazione alle Organizzazioni sindacali

1. Le informazioni di cui ai precedenti articoli sono trasmesse alle Organizzazioni sindacali per il tramite del Dipartimento competente in materia di personale attraverso la condivisione di una cartella dedicata in Google Drive
2. L'informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 62, comma 1, dell'Accordo di settore della Provincia di data 21 ottobre 2021, verrà fornita secondo il fac-simile allegato all'accordo medesimo.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'SG', 'GG', 'M', 'A', and a large stylized signature with a question mark.