



PIANO DI FORMAZIONE 2023

Personale dipendente e collaboratore

Gennaio 2023

1. OBIETTIVI

Le iniziative formative contenute nel presente piano sono frutto dell'analisi del fabbisogno formativo svolto annualmente all'interno dell'organizzazione.

Fare formazione per il museo significa investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato finale non vuole essere esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita di tutta l'organizzazione, secondo i principi della *Learning Organisation*.

I fabbisogni formativi sono stati suddivisi in tre differenti categorie:

- Bisogni organizzativi: indirizzati dalla *vision*, dalla *mission* e dagli obiettivi strategici dell'ente e connessi al cambiamento derivante dall'emergenza sanitaria in corso;
- Bisogni professionali: legati alla necessità di rafforzare le competenze tecniche utili al ruolo rivestito dal personale nell'organizzazione;
- Bisogni individuali: connessi alle esigenze dei singoli individui e allo sviluppo personale, che si riversa nell'ambito lavorativo.

2. DESTINATARI

I destinatari delle attività formative del presente piano sono i dipendenti del Muse e il personale collaboratore.

Ai sensi dell'art. 91 del CCPL Autonomie Locali area non dirigenziale, ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione dell'accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione.

3. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per assicurare un'offerta formativa il più possibile mirata ed aderente alle esigenze museali, la programmazione delle attività formative è organizzata distinguendo gli eventi formativi in 2 livelli:

- **Livello generale, rivolto a tutto il personale.** Gli incontri, svolti mediante sessioni periodiche anche in house, avranno ad oggetto principalmente i seguenti temi:

- o salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (antincendio, sicurezza generale e primo soccorso);
- o anticorruzione e trasparenza;
- o tutela dati personali (privacy);

- sistemi informativi (in particolare progetto “cloud muse-office 365”);
- amministrazione (PiTre).

- **Livello trasversale**, riguardante lo sviluppo delle cosiddette soft skills;

- **Livello specifico**, comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc (anche internamente); sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l’addestramento di personale operaio.

FORMAZIONE GENERALE

La formazione generale è rivolta principalmente a tutto il personale dipendente del Muse, occasionalmente estesa a collaboratori a vario titolo.

AREA TEMATICA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, disciplinata principalmente dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, consiste nella messa in atto di misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano. Il citato decreto dispone che il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione e formazione (art. 36 e art. 37 del D. Lgs. 81/2008).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione del Muse ogni anno analizza gli obblighi formativi definiti e introdotti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza organizzando in house o prenotando presso enti terzi i corsi di formazione necessari oltre a corsi di formazione specifica per il personale dipendente e collaboratore.

Per il 2023, sulla base dei fabbisogni definiti, saranno organizzati corsi sulla sicurezza generale, corsi antincendio, corsi primo soccorso e di formazione specifica per complessive 800 ore stimate.

AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il presente piano di formazione assorbe il **“Piano annuale per la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione 2021”** adottato ai sensi dell’art. 1, comma 8 della Legge 06.11.2012 n. 190 avente ad oggetto la previsione di percorsi formativi rivolti a tutto il personale che, a prescindere dal ruolo di appartenenza, concorre alla realizzazione dei fini dell’ente in modo etico. La formazione svolge un ruolo

fondamentale nella costruzione della consapevolezza individuale del corretto agire pubblico, in ossequio ai principi di legittimità ed imparzialità, come richiesto dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Muse.

Nel 2022 sono state organizzate 4 sessioni di formazione (della durata di 2 ore) inerenti le tematiche “Codice di comportamento e anticorruzione” rivolte ai dipendenti, con coinvolgimento anche del personale collaboratore (circa 120 partecipanti), per complessive 240 ore. Nel 2023 sarà organizzata l'ultima sessione di questo ciclo di formazione rivolta al personale neoassunto e al personale che non ha frequentato la formazione obbligatoria nelle edizioni 2022 (circa 30 partecipanti), per complessive 60 ore.

AREA TEMATICA TUTELA DATI PERSONALI

La disciplina in tema di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, prevede l'obbligo della formazione a tutti i livelli (sia dipendenti che collaboratori).

Una maggiore consapevolezza da parte del personale a vari livelli dei possibili rischi connessi al trattamento dei dati e delle misure di sicurezza adottate consente infatti di garantire un maggior livello di tutela dei dati e al contempo di migliorare i processi organizzativi e la qualità dei servizi erogati.

Nel corso del triennio 2020-2022 è stata erogata la formazione privacy di base (corsi TSM) e il relativo aggiornamento (corsi TSM) a tutti i dipendenti PAT messi a disposizione del museo. Per quanto riguarda il 2023 il MUSE, con il supporto del Team Privacy, ha definito le proposte formative in materia di privacy e trattamento dati riportate di seguito:

- per il personale neoassunto si ritiene sufficiente la partecipazione al corso SL. 2301 - Formazione ingresso FAD di complessive 12,5 ore (che comprende una formazione base in materia di trattamento dei dati personali);
- per il personale dipendente che necessita di aggiornamento nonché per il personale non dipendente PAT che svolge la sua attività all'interno della struttura amministrativa del museo (es. servizio civile, co.co.co. etc.) sarà predisposto un corso (della durata di circa 3 ore) a cura di QSA s.r.l. (Responsabile per la Protezione dei dati del MUSE);
- saranno inoltre programmate delle sessioni specifiche di approfondimento per i Responsabili di Area (della durata di 2 ore), con focus riguardo gli adempimenti pratici ed i profili di responsabilità in materia di trattamento dati. Il corso sarà organizzato in presenza nelle aule del MUSE, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19.

AREA TEMATICA SISTEMI INFORMATIVI

Commentato [SC1]: Luigi e michela da aggiornare

Nel 2022 è stato proposto al personale dipendente il corso organizzato da TSM "Conoscere e applicare la sicurezza informatica - modulo intermedio (webinar)" (Cod. corso CD.2202d) per aumentare la consapevolezza dell'importanza delle proprie azioni con il pc. Per il 2023 sarà proposta la prosecuzione del corso sempre organizzato da TSM dal titolo "Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato (CD.2203d)".

AREA AMMINISTRAZIONE - ONBOARDING

Commentato [SC2]: Girare a eder

Nel 2023 sarà organizzato un incontro di benvenuto (onboarding) rivolto al personale dipendente neoassunto durante il quale i Direttori accoglieranno il personale al fine di facilitarne l'integrazione e l'inserimento nell'organizzazione e promuoverne il senso di appartenenza.

Per il personale neoassunto in un momento così importante come quello dell'accoglienza a partire dal mese di marzo 2023 Tsm propone un percorso multidisciplinare dedicato in Formazione a distanza denominato "S.T.A.R.T: Formazione d'ingresso". Di seguito i dettagli dei singoli moduli previsti dal Percorso Base:

- ENT15.2301a - S.T.A.R.T. - I fondamenti della comunicazione (in Fad) - Durata: 1,5 ore
- ENT15.2301b - S.T.A.R.T. - La prevenzione della corruzione e la trasparenza (in Fad) - Durata: 3 ore
- ENT15.2301c - S.T.A.R.T. - La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e il codice coordinato (in Fad) - Durata: 2 ore
- ENT15.2301d - S.T.A.R.T. - Formazione dei lavoratori: modulo generale (in Fad) - Durata: 4 ore

FORMAZIONE TRASVERSALE

La formazione comprende anche le **competenze trasversali** da intendersi quali capacità ad ampio spettro, applicabili a compiti e contesti diversi (es. capacità problem solving, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di gestione dello stress, attitudine al lavoro di gruppo...).

L'individuazione degli interventi è attuata attraverso una ricognizione dei fabbisogni tramite i responsabili di area e settore.

Nel 2023 si prevedono i seguenti corsi obbligatori:

per i direttori e dirigenti:

ENTE	CODICE	TITOLO DEL CORSO	DURATA	MODALITÀ
TSM	GE.2309	Il conflitto di interesse	4 ore	Fad
TSM	CM.2306	Il Gender equality plan (GEP): approccio, contenuti e metodologia	4 ore	Aula

per i dipendenti

ENTE	CODICE	TITOLO DEL CORSO	DURATA	MODALITÀ
TSM	BO 2301	Lavoro agile: essere responsabili, autonomi/e, proattivi/e	7 h	Aula – per chi sottoscrive un contratto di lavoro agile
TSM	CM.XXX	Percorso non ancora progettato da Tsm per tutto il personale sul GEP	4 h	Aula

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione comprende percorsi formativi strettamente correlati alle funzioni distintive di specifici profili professionali e spesso progettati ad hoc; sono compresi in tale ambito anche la partecipazione a convegni, seminari, workshop, eventi, fiere (in qualità di fruitore), nonché l'addestramento di personale operaio.

In tal senso i fabbisogni formativi sono definiti dalla Direzione del museo in stretta collaborazione con i Direttori e responsabili di area.

Rientrano in questo ambito i corsi organizzati dall'ordine nazionale dei giornalisti e quelli inerenti il catalogo bibliografico trentino.

Nel 2022 è stato organizzato un Corso di formazione sulla scrittura nel web rivolto ai dipendenti del museo specificatamente autorizzati dal proprio responsabile.

Nel 2022 è stato organizzato un momento formativo dal titolo "Lo statuto di autonomia provinciale" rivolto a tutto il personale la cui registrazione è disponibile sul canale sharepoint interno al link [La formazione al MUSE \(sharepoint.com\)](#)

Nel marzo 2023 si terrà una giornata formativa (7-8 ore) dedicata al software per la gestione delle collezioni in adozione, Museum Comwork. La formazione sarà erogata da personale della ditta sviluppatrice, che illustrerà le principali caratteristiche e funzioni della piattaforma, con particolare riferimento alle aree dedicate al catalogo e alla gestione delle risorse digitali. L'attività formativa, destinata al personale MUSE coinvolto nella gestione delle collezioni e al personale della sede di Predazzo, che ha recentemente adottato il sistema, comprenderà una parte pratica che consentirà di comprendere meglio e consolidare quanto esposto nella parte teorica.

4. FINANZIAMENTO DEL PIANO

I costi di formazione trovano copertura nel Bilancio 2023.

5. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Ciascun partecipante iscritto ad un corso di formazione è tenuto a garantire puntualità, attenzione e partecipazione proficua. In caso di mancata partecipazione, in assenza di conclamate e imprevedibili esigenze di servizio, ferme restando eventuali responsabilità disciplinari, il renitente sarà tenuto a rifondere l'amministrazione della spesa sostenuta.

La mancata partecipazione ad eventi di formazione obbligatoria comporta la necessaria apertura di un procedimento disciplinare.

Per quanto riguarda la formazione specifica ciascun soggetto autorizzato è tenuto ad organizzare momenti di condivisione e trasmissione dei saperi acquisiti al personale potenzialmente interessato all'interno dell'ente e in ogni caso a produrre una relazione sugli esiti della partecipazione.

6. ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Nel caso in cui in corso d'anno si riscontrasse la necessità di integrare l'offerta formativa, il presente piano verrà aggiornato. Tra queste si prevede che nell'ambito della giornata dedicata allo Staff sarà riservato una sessione alla formazione.

7. VALUTAZIONE EFFICACIA DELL'OFFERTA FORMATIVA

Come avvenuto nel 2022, è interesse del MUSE valutare l'efficacia dell'offerta formativa al termine di ciascun intervento, in termini di:

- gradimento dell'intervento formativo espresso dai partecipanti;
- apprendimento, inteso quale grado di acquisizione delle conoscenze verificato al termine del corso.

Per quanto riguarda la rilevazione del gradimento dell'intervento formativo, al termine dei corsi di formazione al personale sarà somministrato un questionario con particolare attenzione ai seguenti aspetti: utilità percepita, didattica, strumenti utilizzati, fruibilità, docenza, materiale didattico, organizzazione.

Per le tipologie di corsi, che impongono l'apprendimento di nozioni o procedure obbligatorie a norma di legge, saranno previsti dei test finali di apprendimento se non già previsti dall'ente formatore.