



Spett.le
MUSEO DELLE SCIRNZE
Corso del Lavoro e delle Scienza, 3
38122 Trento

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)

Il sottoscritto / La sottoscritta (cognome) _____
nome _____ nato a _____
il ___/___/_____ residente a _____
indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

fax _____

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

in qualità di legale rappresentante (in forza di _____)²
di _____

interessato all'accesso, residente/con sede in _____
codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA³

L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i ⁴:

1. _____
2. _____
3. _____

per la seguente motivazione ⁵:

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)⁶:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____,
autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo
_____;
- trasmissione tramite fax al n. _____;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla domanda di accesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Museo delle Scienze di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente domanda;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

¹ L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.

² Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

³ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

⁴ Indicare gli estremi del documento (es. data o n. protocollo e data protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

⁵ Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg. per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.

⁶ Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1521 del 5 luglio 2002, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, devono essere versate sul c/c di Tesoreria nr. IT 08 I 02008 01820 000005423762 – Unicredit Banca S.p.A. – filiale di Trento/Via Galilei 1. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio di corrispondenza gli saranno addebitate le spese. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.