

**MUSE – Museo delle scienze di Trento**

**BIBLIOTECA**

**CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi definisce i principi che la biblioteca del Museo delle scienze di Trento intende rispettare nello svolgimento delle sue funzioni, la tipologia di servizi offerti e i modi in cui ciò si esplica. Descrive inoltre i diritti e i doveri degli utenti della biblioteca.

Si può consultare online sul sito del museo oppure prenderne visione direttamente in sede.

**La missione della nostra biblioteca**

La biblioteca opera all'interno della cornice culturale e operativa precisata dalla definizione di museo dell'ICOM e nel Manifesto Unesco della biblioteche pubbliche.

Come biblioteca d'istituto, fin dagli inizi la biblioteca del Museo delle scienze ha cercato di coniugare le esigenze della ricerca interna con quelle di appassionati e semplici curiosi, nei suoi ambiti tematici di riferimento così come sono nati e si sono venuti ampliando nel corso della sua esistenza.

In questi ambiti la biblioteca mette a disposizione degli utenti un patrimonio documentale esaustivo e aggiornato, per consentire a tutti coloro che lo desiderano una formazione e un approfondimento adeguati alle diverse esigenze e alle incalzanti esigenze di informazione del mondo contemporaneo.

Di concerto con il museo e/o con altre istituzioni, la biblioteca si impegna in iniziative culturali di divulgazione e diffusione della conoscenza scientifica e delle sue implicazioni sociali.

**PARTE PRIMA**

**I Principi fondamentali**

La biblioteca del Museo delle scienze di Trento è una delle biblioteche che costituiscono il Sistema Bibliotecario Trentino ed aderisce alle impostazioni generali che caratterizzano il sistema stesso:

**1. Uguaglianza**

I servizi della biblioteca sono aperti a tutti i cittadini italiani e stranieri garantendo a chiunque pari opportunità di accesso e di utilizzo del servizio stesso senza alcuna restrizione territoriale e indipendentemente dalle loro specifiche condizioni di vita e residenza.

## **2. Imparzialità**

La biblioteca ispira il comportamento dei propri operatori a criteri di equità, imparzialità e obiettività nei confronti degli utenti.

## **3. Continuità**

L'apertura al pubblico della biblioteca con i suoi servizi, nell'ambito degli orari comunicati al pubblico deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Chiusure o variazioni d'orario straordinarie verranno comunicate tempestivamente sul sito web e in sede.

## **4. Diritto di scelta**

La biblioteca si impegna a raccogliere e documentare le diverse espressioni del sapere nella pluralità delle opinioni.

## **5. Partecipazione**

La biblioteca promuove l'attiva partecipazione degli utenti tanto nella proposta e nell'offerta di iniziative, quanto nella composizione e nell'incremento delle raccolte.

## **6. Efficienza ed efficacia**

La biblioteca ispira la propria azione quotidiana ai criteri di efficacia e di efficienza, sia direttamente con i propri utenti, sia con opportuna collaborazione con le altre biblioteche del sistema.

## **PARTE SECONDA** **Gli strumenti**

1. Gli ambienti dedicati al servizio bibliotecario, con spazi specifici per la lettura e la consultazione individuale, sono rispettosi delle norme di sicurezza, confortevoli e adeguati alla tipologia d'utenza.

2. Le raccolte documentali, ordinate e catalogate all'interno del Catalogo Bibliografico Trentino, sono regolarmente aggiornate attraverso nuove acquisizioni e implementate da donazioni e scambi, come documentato dalla "Carta delle collezioni".

3. La biblioteca si avvale di personale qualificato e orientato al servizio, idoneo a rispondere alle richieste dell'utenza e a svolgere le relative attività d'ufficio.

4. La biblioteca del Museo delle scienze di Trento dispone di risorse economiche, strumentali e organizzative adeguate al buon funzionamento della struttura, delle attività e dei servizi, nonché all'aggiornamento del patrimonio.

## PARTE TERZA I servizi

### 1. Accesso agli spazi della biblioteca

L'orario di apertura al pubblico della biblioteca è: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00. Vige tutto l'anno, senza periodi di chiusura.

La biblioteca è chiusa nei giorni festivi, il 26 giugno (Festa patronale) e in due giornate stabilite dall'amministrazione provinciale.

L'accesso agli spazi della biblioteca è libero e non sottoposto a registrazione.

In biblioteca si possono portare zaini, cartelle, borse, ecc. La biblioteca invita a non lasciare incustoditi oggetti personali.

Gli utenti sono invitati a silenziare i telefoni cellulari e a non telefonare all'interno della biblioteca.

### 2. Lettura e consultazione in sede

Il patrimonio documentale della biblioteca è liberamente consultabile in sede da tutti i cittadini, compresi i non iscritti al servizio.

L'utilizzo del materiale collocato nella sala di lettura è libero, il materiale collocato nei depositi va richiesto al personale. Per la consultazione di opere del Fondo Antico è necessario un documento d'identità.

Gli utenti sono invitati a lasciare sui tavoli i documenti consultati senza ricollocarli sugli scaffali.

La consultazione dei periodici va richiesta in anticipo, per telefono o via mail. La biblioteca avviserà l'utente non appena i volumi richiesti saranno arrivati in sede dai depositi esterni.

### 3. Servizio di prestito

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini italiani e stranieri. Per il prestito è necessaria l'iscrizione ai servizi della biblioteca, con la compilazione di un modulo e la presentazione di un documento di identità. L'iscrizione si effettua di persona ed è gratuita.

Per i minori è richiesta la firma di un genitore.

#### Tessera personale

Al momento dell'iscrizione viene rilasciata gratuitamente una tessera personale, valida in tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino.

La tessera ha validità illimitata. L'utente si impegna a comunicare ogni variazione dei dati personali.

Il titolare della tessera è responsabile del corretto uso e della restituzione dei documenti registrati a suo carico.

## Prestito

La biblioteca promuove l'uso e la circolazione del proprio patrimonio bibliografico, tanto tra le persone che afferiscono al museo, quanto tra gli altri cittadini.

L'utente può prendere in prestito fino a 5 libri, che diventano 3 se dello stesso argomento. Personale e collaboratori del museo possono avere in prestito tutti i documenti necessari per lo svolgimento del loro lavoro.

La durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabili se i documenti non sono stati prenotati da altri utenti. La richiesta di rinnovo può essere effettuata di persona, via telefono o via mail. Personale e collaboratori del museo possono tenere i documenti avuti in prestito per tutto il tempo necessario allo svolgimento del loro lavoro.

Gli utenti possono prenotare i documenti già in prestito, di persona, via telefono o via mail. Al rientro dell'opera prenotata, l'utente viene avvisato e l'opera viene tenuta in deposito per 7 giorni, trascorsi i quali, viene resa nuovamente disponibile per altri utenti.

Sono esclusi dal prestito: i documenti destinati alla consultazione generale o a esami universitari, le opere in più volumi, quelle con materiale allegato, i periodici, il materiale antico e cartografico; ogni documento che serva al lavoro di personale e collaboratori del museo.

La restituzione può essere fatta personalmente dall'utente o da altre persone (non è necessaria la tessera) presso la biblioteca o per posta all'indirizzo della biblioteca.

L'utente in ritardo riceve solleciti inviati via mail, sms o telefono. Al terzo sollecito l'utente è sospeso dal servizio di prestito fino alla restituzione dei documenti scaduti.

I documenti presi in prestito devono essere trattati con cura e non possono essere danneggiati né alterati (in particolare non devono essere sottolineate le pagine).

In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale preso in prestito, l'utente deve consegnare alla biblioteca una nuova copia identica a quella danneggiata o smarrita. Nel caso l'edizione non sia più in commercio, concorderà con il bibliotecario la sostituzione con un'altra edizione dell'opera o con un'altra opera o con il pagamento del corrispondente valore.

## Prestito interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario provinciale è il servizio attivo nel Sistema Bibliotecario Trentino per garantire pari opportunità e diritto di scelta agli utenti delle biblioteche del sistema indipendentemente dalla collocazione geografica e dalla collezione della singola struttura. L'utente può quindi accedere a tutto il patrimonio del SBT ammesso al prestito.

La biblioteca si impegna ad offrire il servizio di prestito interbibliotecario, seguendo le specifiche del Sistema che prevede: la gratuità del servizio, l'esclusione del materiale audiovisivo o altro non ammesso al prestito, l'evasione della richiesta entro due giorni lavorativi, l'informazione sulla disponibilità e i tempi di arrivo dei documenti.

I tempi per l'arrivo del documento sono variabili, poiché dipendono dalla risposta della biblioteca prestante e dall'efficienza del servizio di consegna. All'arrivo del documento richiesto, l'utente viene avvisato tramite sms o mail. L'opera viene tenuta in deposito per 7 giorni, trascorsi i quali, se non ritirata, viene restituita alla biblioteca proprietaria.

#### **4. Patrimonio e documentazione**

La biblioteca aderisce al Catalogo Bibliografico Trentino (CBT), catalogo unico integrato del sistema; provvede alla composizione, cura e aggiornamento delle collezioni documentali, secondo gli indirizzi della Carta delle Collezioni, rendendole disponibili all'utenza.

La maggior parte del materiale posseduto è incluso nel catalogo on line. Il catalogo informa in tempo reale sulla situazione dei documenti, indicando se al momento della ricerca sono disponibili o in prestito.

La biblioteca in particolare si impegna a:

- aggiornare le proprie collezioni con nuove acquisizioni;
- seguire nell'incremento delle collezioni i desiderata degli utenti compatibilmente con la coerenza della raccolta;
- raccordarsi con le altre biblioteche del territorio per un più funzionale arricchimento del patrimonio collettivo;
- rispettare la politica di incremento del patrimonio, così come definita dalla Carta delle collezioni della propria struttura, ed eventualmente di sistema.

#### **5. Informazione, consulenza, orientamento e comunicazione**

Gli operatori della biblioteca forniscono agli utenti informazioni e assistenza sui servizi della biblioteca, sulla disposizione del patrimonio e la sua ricerca, sulle modalità di consultazione in sede e di prestito, sulle opportunità di accesso al patrimonio digitale e online. Il servizio di consulenza e di orientamento è offerto da personale qualificato, ed è rivolto a tutti, anche se non iscritti alla biblioteca.

Le informazioni sui servizi della biblioteca, sui materiali posseduti e la loro effettiva disponibilità, sulla situazione dei propri prestiti e l'eventuale rinnovo, e sulle prenotazioni si possono ricevere anche per telefono o via mail.

La biblioteca permette la riproduzione dei libri e periodici per uso personale, nel rispetto delle limitazioni fissate dalle *Norme sul diritto d'autore* (Legge n. 248 del 18 agosto 2006). Sono escluse le opere la cui riproduzione sia considerata dannosa per l'integrità dell'esemplare.

#### **6. Iniziative culturali**

Nell'ambito della programmazione del Museo delle Scienze e in accordo con i suoi uffici la biblioteca si impegna a proporre iniziative culturali anche sulla base delle richieste dell'utenza e a favorire l'integrazione nella propria offerta, di attività proposte e/o organizzate da gruppi informali e del volontariato attivo sul territorio. Propone iniziative rivolte anche a particolari fasce d'utenza. Organizza direttamente o in collaborazione con altre istituzioni, incontri, dibattiti ed altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso delle raccolte, la lettura, l'informazione, la formazione permanente e il confronto fra saperi diversi.

## 7. Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

La biblioteca del Museo delle scienze aderisce alla rilevazione dei livelli di soddisfazione degli utenti attuata dal Sistema Bibliotecario Trentino e ne utilizza i risultati per migliorare i propri servizi. Se necessario effettua autonomamente rilevazioni di interesse proprio e specifico.

### VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

Nel rispetto della struttura generale della Carta dei Servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, la biblioteca del Museo delle scienze di Trento si impegna ad aggiornare la propria Carta dei Servizi in caso di aggiunte o modifiche ai servizi previsti, e comunque entro un massimo di tre anni dalla precedente edizione.

L'aggiornamento avviene con delibera dell'organo istituzionale competente che ne prevede anche le modalità di divulgazione e di informazione all'utenza e alla struttura provinciale competente in materia di Sistema Bibliotecario Trentino.