

## AVVISO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI OPERA INTELLETTUALE PRESSO IL MUSE – Museo delle Scienze

### Art. 1 - Descrizione

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Museo n. 20 del 06.08.2020 è indetta una selezione per colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo professionale secondo lo status fiscale della persona selezionata, da svolgersi presso il MUSE – Museo delle Scienze di Trento nell'ambito del progetto **“Collaborazione all'elaborazione del progetto espositivo e alla produzione di una mostra su temi di Scienza e Filosofia da realizzarsi nell'anno 2021 presso il Palazzo delle Albere, sede territoriale del Museo delle Scienze”**.

### Oggetto del contratto

L'attività consiste nell'assistere e partecipare al team di progettazione della mostra, a cura del prof. Stefano Zecchi, relativamente all'elaborazione del progetto espositivo e alla produzione di una mostra su temi di Scienza e Filosofia da realizzarsi nell'anno 2021 presso il Palazzo delle Albere, sede territoriale del Museo delle Scienze. L'incarico si inserisce nell'avvio di un lavoro di ricerca e di mediazione culturale del rapporto tra Scienza e Filosofia relativamente al tema della sostenibilità e dell'Antropocene, con una particolare attenzione alle discipline umanistiche, alle arti applicate e a quelle coreutiche, tutti elementi che andranno a caratterizzare il nuovo percorso culturale del Museo al Palazzo delle Albere. In particolare la collaborazione si concentrerà in:

- 1) contribuire all'elaborazione del concept espositivo mediante i necessari approfondimenti disciplinari in termini di recupero delle fonti e loro traduzione in termini museografici secondo le indicazioni che giungeranno dai responsabili della curatela scientifica e della museografia;
- 2) collaborare con il responsabile della gestione e della programmazione delle attività presso il Palazzo delle Albere, il dipendente del Museo delle Scienze dott. Carlo Maiolini, in termini di sviluppo del progetto e della tenuta dei tempi dello stesso;
- 3) contribuire alla produzione di tutti i materiali stampati o digitali finalizzati alla comunicazione dell'iniziativa;
- 4) collaborare alla ideazione, alla produzione e alla gestione delle iniziative per il pubblico collegate alla mostra e più estesamente al progetto del Palazzo delle Albere come sede del Museo delle Scienze dedicata ad un nuovo scenario culturale, così come sopra specificato;
- 5) assistere alla funzione di Project Manager in capo al responsabile della sede territoriale con particolare attenzione alla gestione del cronoprogramma;
- 6) disporre della propria presenza presso le sedi di incontro e di sviluppo progettuale.

Prodotti attesi in relazione ai diversi punti:

1. Documenti riportanti le ricerche bibliografiche e di inquadramento museografico;
2. Tenuta dei documenti di progetto compresi il cronoprogramma;
3. Stesura e supporto alla produzione dei testi di didascalizzazione e di produzione grafico-visuale;
4. Curatela dei contenuti dei materiali di divulgazione e comunicazione;
5. Partecipazione ad eventuali incontri tecnici e conferenze e/o seminari di progetto e quelli di formazione per il personale incaricato della mediazione culturale.

La figura professionale dovrà possedere ottime e documentate conoscenze sulle discipline che concorrono a definire l'insieme culturale di cui all'oggetto del contratto; avere esperienza pregressa nel settore della ricerca e della comunicazione e divulgazione; saper coordinare gruppi di lavoro e la tenuta di progetti complessi.

## **Durata**

La durata prevista dell'incarico è di mesi 15, indicativamente dal 01.10.2020 al 31.12.2021.

## **Compenso lordo**

Euro 40.625,00 esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Si riconosce la possibilità di utilizzare i mezzi del MUSE, e del mezzo proprio qualora necessario; eventuali spese di trasferta sono a carico del MUSE, se opportunamente autorizzare e documentate.

## **Luogo dell'attività**

L'attività ha luogo prevalentemente presso la sede del MUSE e del Palazzo delle Albere, integrabile con modalità di Smartworking.

## **Art. 2 - Requisiti essenziali per la partecipazione e requisiti preferenziali:**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- Possesso di laurea magistrale, nel settore di competenza;
- Possesso di *curriculum* scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di supporto descritta nell'art. 1;
- Abilità organizzative eccellenti;
- Capacità di lavorare in gruppo.

Requisiti preferenziali per la selezione del candidato/della candidata:

- Titoli di studio e di ricerca nel settore di competenza ulteriori rispetto alla laurea magistrale;
- Pubblicazioni scientifiche nel settore di competenza;
- Esperienze pregresse funzionali ai progetti e obiettivi del contratto;
- Autonomia nella ricerca, nell'analisi e nella stesura di documentazioni;
- Capacità di coordinamento dell'attività di gruppo e collaborazione.

La selezione per colloquio (presso la sede del Museo o sulla piattaforma Teams o Skype) è finalizzata all'individuazione di un candidato/una candidata in possesso del profilo professionale indicato nel presente articolo.

## **Art. 3 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Per partecipare al bando il candidato/la candidata dovrà inviare la domanda **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 settembre 2020** pena l'esclusione dalla selezione al seguente indirizzo mail: [risorseumane@muse.it](mailto:risorseumane@muse.it) specificando nell'oggetto "**Collaborazione all'elaborazione del progetto espositivo e alla produzione di una mostra su temi di Scienza e Filosofia da realizzarsi nell'anno 2021 presso il Palazzo delle Albere, sede territoriale del Museo delle Scienze**".

Per eventuali informazioni chiamare: +39 0461 270348 (uff. risorse umane Veronica Vecchietti).

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del bando, di essere a conoscenza di tutte le limitazioni e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate all'art. 7 del Bando stesso;
- eventuali contratti in essere con il Museo delle Scienze di Trento indicandone la tipologia contributivo-fiscale;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- dichiarazione di titolarità di contratti in essere stipulati con altri enti indicandone la tipologia contributivo-fiscale;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Alla domanda gli/le aspiranti devono allegare:

- curriculum scientifico-professionale ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, che dimostri competenze utili per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art 1 del bando stesso. Il CV deve essere datato e sottoscritto dal candidato/dalla candidata (*punto di riferimento per la redazione del CV è rappresentato dal format europeo, visti i suoi contenuti. Ed è proprio alla sussistenza dei contenuti - e, in particolare, all'indicazione dei titoli accademici posseduti, delle esperienze professionali maturate, ecc. - che bisogna infatti prestare adeguata attenzione. Quanto ai contenuti dei CV oggetto di pubblicazione, vale il principio della pertinenza, completezza e non eccedenza nella diffusione dei dati personali*);
- eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico - deve essere allegato un elenco delle pubblicazioni e titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato/dalla candidata;
- copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato/della candidata o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

**Il curriculum e la domanda di partecipazione devono essere datati e sottoscritti in originale dal candidato/dalla candidata e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione.**

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

La Commissione è così composta:

- a. dott. Michele Lanzinger (supplente dott. Carlo Maiolini), commissario esperto e con funzioni anche di Presidente;
- b. prof. Renato Troncon (supplente prof. Luca Crescenzi), commissario esperto;
- c. dott.ssa Patrizia Famà (supplente dott.ssa Alberta Giovannini), commissario esperto e con funzioni anche di Segretario.

#### **Art. 5 - Valutazione dei curricula e modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati al solo fine dell'ammissione al colloquio orale. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto. La selezione si attuerà mediante colloquio convocando i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco degli ammessi al colloquio ed il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui, sarà reso noto almeno 3 giorni prima dello svolgimento degli stessi all'indirizzo mail personale indicato nella domanda di ammissione e con avviso pubblicato sul sito del MUSE alla pagina:

<https://www.muse.it/it/partecipa/collabora-con-noi/selezioni/Pagine/selezioni.aspx>

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 21 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 6 - Graduatoria**

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria di merito composta dal punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sul sito del MUSE alla pagina:

<https://www.muse.it/it/partecipa/collabora-con-noi/selezioni/Pagine/selezioni.aspx>

Il primo classificato sarà invitato a presentarsi presso il MUSE per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al MUSE. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la stipula di altri contratti.

#### **Art. 7 – Incompatibilità e conferimento dell'incarico**

Il contratto d'opera intellettuale rientra nella fattispecie dei contratti soggetti al Capo I bis della L.P. 23/1990 e l'amministrazione del Museo effettuerà i necessari controlli atti a rispettare quanto in esso contenuto e quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2557 del 7.12.2006, di seguito integrata con deliberazione n. 2986 del 23.12.2010.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore/la vincitrice di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e di non avere alcuna relazione di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado compreso, come stabilito dall'art. 18, Legge 240/2010, con un dipendente appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Presidente, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione del MUSE. Nel caso il vincitore/la vincitrice abbia cittadinanza non appartenente all'Unione Europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 18 della Legge 134/2012 denominata Amministrazione Aperta, il contratto deve essere firmato da entrambe le parti entro la data d'inizio delle attività, in caso contrario il contratto NON è efficace e il lavoro svolto non potrà essere riconosciuto e remunerato.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente selezione e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare dei dati personali è il MUSE – Museo delle Scienze, con sede in Corso del Lavoro e delle Scienze 3, 38122 Trento (TN).

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

Risorse umane  
MUSE – Museo delle Scienze  
Corso del Lavoro e della Scienza 3  
38122 Trento (TN)  
tel. +39 0461 270348  
email: risorseumane@muse.it

IL DIRETTORE  
- dott. Michele Lanzinger -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)