

AVVISO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI OPERA INTELLETTUALE PRESSO IL MUSE – Museo delle Scienze

Art. 1 - Descrizione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Museo del Museo n. 136 del 06.08.2020 è indetta una selezione per colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo professionale secondo lo status fiscale della persona selezionata, da svolgersi presso il MUSE – Museo delle Scienze di Trento per la collaborazione al progetto di adozione di un nuovo software gestionale per la catalogazione delle collezioni scientifiche.

1.1 - Oggetto del contratto

L'attività consiste nel: 1) revisionare, normalizzare e adeguare le schede di catalogo correnti di beni naturalistici e archeologici ai fini della migrazione dati al nuovo sistema; 2) svolgere test sulla piattaforma in adozione e fornire indicazioni tecnico-scientifiche per le migliorie da apportare; 3) partecipare alla progettazione delle nuove funzionalità che verranno sviluppate all'interno del software (tra cui ricerca avanzata, tassonomia, portale di consultazione web, georeferenziazione dati); 4) collaborare alla gestione ordinaria delle collezioni e alle attività di documentazione e valorizzazione.

La figura ricercata dovrà possedere una formazione coerente con l'ambito descritto, dovrà avere buone conoscenze e competenze nella catalogazione dei beni naturalistici e nella gestione di dati con particolare riferimento ai dati biologici e tassonomici, dovrà aver maturato esperienza professionale nella catalogazione e gestione delle collezioni scientifiche presso enti museali o istituti di ricerca.

I prodotti attesi in relazione ai diversi punti sono:

1. Revisione e normalizzazione di oltre 100.000 schede di catalogo;
2. Realizzazione di procedure di importazione dati;
3. Rendicontazione dei test sulla nuova piattaforma;
4. Inserimento di dati multimediali nel catalogo;
5. Catalogazione di materiale non ancora inventariato;
6. Contributo alla progettazione delle nuove funzionalità del software.
7. Rendicontazione mensile e finale delle attività svolte.

1.2 - Requisiti del candidato

Oltre a quanto successivamente specificato all'art. 2 il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti minimi: possesso di curriculum tecnico-scientifico con esperienza professionale idonea allo svolgimento delle attività sopradescritte; autonomia e affidabilità nella gestione di dati tassonomici e di schede catalografiche riferite a beni naturalistici; buona conoscenza degli standard catalografici nazionali e competenze nella gestione e conservazione delle collezioni naturalistiche, buone abilità organizzative e capacità di lavorare in gruppo.
2. Requisiti preferenziali: laurea triennale in Scienze Naturali, Geologia, Biologia o simili; conoscenza approfondita degli standard catalografici nazionali, buone competenze nella gestione e conservazione delle collezioni naturalistiche, conoscenza e buon utilizzo di banche dati tassonomiche online.

1.3 - Durata

La durata prevista dell'incarico è di 6,5 mesi fte, da svolgersi anche a tempo parziale indicativamente nel periodo compreso tra il 01/09/2020 e il 30/04/2021.

1.4 - Compenso lordo

Compenso pari a Euro 13.000,00 oneri esclusi (oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale I.V.A. e la rivalsa previdenziale). Si riconosce la possibilità di utilizzare i mezzi del MUSE per eventuali trasferte. Previo accordo con il responsabile del progetto (dott.ssa Maria Chiara Deflorian) si riconosce: 1) la possibilità di utilizzare il mezzo proprio; 2) il rimborso delle spese viaggio, vitto e alloggio sostenute (secondo le disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta provinciale della Provincia autonoma di Trento n. 2557 del 7 dicembre 2006, con riferimento all'allegato A, appendice 1.

1.5 - Proroga

A fronte di specifiche esigenze che emergeranno nel corso del progetto, ove si rendesse disponibile opportuna copertura economica, il contratto potrà essere prorogato fino a 2 mensilità. Le attività previste nel periodo di proroga del contratto verteranno sulla progettazione e la fase di test delle nuove funzionalità non affrontate nel precedente periodo contrattuale.

1.6 - Luogo dell'attività

L'attività sarà svolta presso la sede del MUSE. In accordo con il responsabile del progetto, parte dell'attività potrà essere svolta a distanza.

Art. 2 - Requisiti essenziali per la partecipazione e requisiti preferenziali:

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione i requisiti minimi specificati all'Art. 1.2.1 e gli ulteriori seguenti requisiti:

- Possesso di Diploma di scuola Media superiore;
- Esperienza professionale nell'ambito descritto (catalogazione e gestione delle collezioni scientifiche) all'art. 1.1 presso enti museali o istituti di ricerca

Oltre ai requisiti preferenziali indicati nell'Art.1.2.2 per la selezione del candidato/della candidata saranno valutati:

- Esperienze pregresse presso il MUSE, funzionali al progetto e agli obiettivi dell'opera.

La selezione per colloquio, che si svolgerà presso la sede del MUSE o mediante video conferenza, è finalizzata all'individuazione di n. 1 candidato in possesso del profilo professionale indicato nel presente articolo.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Per partecipare al bando il candidato/la candidata dovrà inviare la domanda **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 agosto 2020** pena l'esclusione dalla selezione al seguente indirizzo mail: risorseumane@muse.it specificando nell'oggetto **"Progetto per l'adozione di un nuovo software gestionale per le collezioni scientifiche del MUSE"**.

Per eventuali informazioni chiamare: +39 0461 270348 (uff. risorse umane Veronica Vecchietti).

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del bando, di essere a conoscenza di tutte le limitazioni e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate all'art. 7 del Bando stesso;

- eventuali contratti in essere con il Museo delle Scienze di Trento, indicandone la tipologia contributivo-fiscale;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- dichiarazione di titolarità di contratti in essere stipulati con altri enti, indicandone la tipologia contributivo-fiscale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Alla domanda gli/le aspiranti devono allegare:

- curriculum scientifico-professionale ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, che dimostri competenze utili per lo svolgimento dell'attività decritta nell'art 1 del bando stesso. Il CV deve essere datato e sottoscritto dal candidato/dalla candidata (*punto di riferimento per la redazione del CV è rappresentato dal format europeo, visti i suoi contenuti. Ed è proprio alla sussistenza dei contenuti - e, in particolare, all'indicazione dei titoli accademici posseduti, delle esperienze professionali maturate, ecc. - che bisogna infatti prestare adeguata attenzione. Quanto ai contenuti dei CV oggetto di pubblicazione, vale il principio della pertinenza, completezza e non eccedenza nella diffusione dei dati personali*);
- eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico - deve essere allegato un elenco delle pubblicazioni e titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato/dalla candidata;
- copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato/della candidata o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Il curriculum e la domanda di partecipazione devono essere datati e sottoscritti in originale dal candidato/dalla candidata e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione è così composta:

- MEMBRI ESPERTI
- dott.ssa Maria Chiara Deflorian, tecnico specialista responsabile delle collezioni scientifiche del MUSE;
 - dott. Massimo Bernardi, funzionario indirizzo conservatore scientifico del Museo delle Scienze.

Un componente assume anche le funzioni di Segretario/a verbalizzante e un componente assume le funzioni di Presidente.

Eventuali variazioni nei componenti saranno assunte dal Direttore del MUSE con propria determinazione.

Art. 5 - Valutazione dei curricula e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati al solo fine dell'ammissione al colloquio orale. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto. La selezione si attuerà mediante colloquio convocando i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco degli ammessi al colloquio presso la sede MUSE o in video conferenza ed il calendario con l'indicazione della data e dell'ora sarà reso noto almeno 3 giorni prima dello svolgimento degli

stessi all'indirizzo mail personale indicato nella domanda di ammissione e con avviso pubblicato sul sito del MUSE alla pagina:

<https://www.muse.it/it/partecipa/collabora-con-noi/selezioni/Pagine/selezioni.aspx>

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 21 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Art. 6 – Graduatoria

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria di merito composta dal punteggio conseguito nel colloquio e sarà pubblicata sul sito del MUSE alla pagina:

<https://www.muse.it/it/partecipa/collabora-con-noi/selezioni/Pagine/selezioni.aspx>

Il candidato/La candidata classificato/a utilmente in graduatoria per l'assegnazione dell'incarico sarà invitato a presentarsi presso il MUSE per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale inserimento nella graduatoria finale non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al MUSE. La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipula di ulteriori contratti di importo inferiore per le stesse funzioni di attività scientifica.

Art. 7 – Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Il contratto d'opera intellettuale rientra nella fattispecie dei contratti soggetti al Capo I bis della L.P. 23/1990 e l'amministrazione del Museo effettuerà i necessari controlli atti a rispettare quanto in esso contenuto e quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2557 del 7.12.2006, di seguito integrata con deliberazione n. 2986 del 23.12.2010.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore/ la vincitrice di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e di non avere alcuna relazione di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado compreso, come stabilito dall'art. 18, Legge 240/2010, con un dipendente appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Presidente, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione del MUSE.

Nel caso il vincitore/la vincitrice abbia cittadinanza non appartenente all'Unione Europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 18 della Legge 134/2012 denominata Amministrazione Aperta, il contratto deve essere firmato da entrambe le parti entro la data d'inizio delle attività, in caso contrario il contratto NON è efficace e il lavoro svolto non potrà essere riconosciuto e remunerato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente selezione e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare dei dati personali è il MUSE – Museo delle Scienze, con sede in Corso del Lavoro e delle Scienze 3, 38122 Trento (TN).

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

Risorse umane
MUSE – Museo delle Scienze
Corso del Lavoro e della Scienza 3
38122 Trento (TN)
tel. +39 0461 270348
email: risorseumane@muse.it

IL DIRETTORE
- dott. Michele Lanzinger -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)