



**Spett.le**  
**MUSEO DELLE SCIRNZE**  
**Corso del Lavoro e delle Scienza, 3**  
**38122 Trento**

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)*

Il sottoscritto / La sottoscritta (cognome) \_\_\_\_\_  
nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

\_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

*(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)*

in qualità di legale rappresentante (in forza di \_\_\_\_\_)<sup>2</sup>  
di \_\_\_\_\_

interessato all'accesso, residente/con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA<sup>3</sup>

L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i <sup>4</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione <sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mediante *(da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)*<sup>6</sup>:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. \_\_\_\_\_,  
autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo  
\_\_\_\_\_;
- trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC  
\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla domanda di accesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Museo delle Scienze di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente domanda;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

*(Indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

---

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.

<sup>2</sup> Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

<sup>3</sup> Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

<sup>4</sup> Indicare gli estremi del documento (es. data o n. protocollo e data protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

<sup>5</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg. per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1521 del 5 luglio 2002, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, devono essere versate sul c/c di Tesoreria nr. IT 08 I 02008 01820 000005423762 – Unicredit Banca S.p.A. – filiale di Trento/Via Galilei 1. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio di corrispondenza gli saranno addebitate le spese. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.