



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI OPERA INTELLETTUALE PRESSO
IL MUSE – Museo delle Scienze**

Art. 1 – Descrizione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Museo del Museo n. 55 del 02.04.2020 è indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo professionale secondo lo status fiscale della persona selezionata, da svolgersi presso il Museo delle Scienze di Trento nell'ambito del progetto **“Strategia di comunicazione delle attività del Parco Nazionale dello Stelvio”**.

1.1 - Oggetto del progetto

Obiettivo generale del progetto è avviare un percorso di approfondimento professionale allo scopo di realizzare un nuovo sistema di comunicazione per il Parco, che favorisca il dialogo con i diversi stakeholders, utilizzando l'esperienza del MUSE come punto di partenza. A tale scopo i contenuti scientifici sui quali basare la comunicazione costituiranno lo strumento privilegiato per superare le disomogeneità derivanti dai confini amministrativi e dai conflitti d'interesse e contribuire a promuovere nuove soluzioni di sviluppo sostenibile.

Gli obiettivi specifici sono: l'ideazione e messa in atto di una strategia di comunicazione delle attività realizzate dal Parco, che include: la definizione dei diversi pubblici e portatori di interesse a cui comunicare, il piano editoriale delle attività di comunicazione e il relativo piano dei costi, la valorizzazione a fini comunicativi delle attività scientifiche per esplicitarne finalità e impatti, favorendo la condivisione della missione del Parco, l'ideazione e realizzazione di iniziative indirizzate alla comunità di residenti nell'area protetta, agli escursionisti e ai turisti.

Nella prima fase, la persona selezionata verrà introdotta alla attività di comunicazione in modalità affiancamento, anche da attuare a distanza, in modo da potenziare le proprie competenze nell'ambito della comunicazione sotto la guida e supervisione dei professionisti del MUSE. Nella seconda fase, tali competenze saranno declinate e applicate in maniera autonoma alla specifica realtà e alle necessità del Parco, sempre con la supervisione del MUSE, andando così a realizzare il sistema di comunicazione delle attività del Parco.

In particolare, le attività di comunicazione dovranno porsi come obiettivi minimi:

- 1) l'organizzazione e l'aggiornamento della sezione del sito web del Parco, comprese ad esempio iniziative di coinvolgimento del pubblico, schede di sintesi dei progetti di ricerca, interviste ai responsabili di progetto, traduzione dei risultati pubblicati su riviste scientifiche e dei database significativi per il grande pubblico;
- 2) l'individuazione di tutti i possibili stakeholder finalizzata alla costruzione di una rete di relazioni e di un indirizzario mirato;
- 3) l'organizzazione di workshop;
- 4) la partecipazione ad eventi e meeting internazionali per promuovere il ruolo e la mission del Parco;
- 5) l'organizzazione di eventi di divulgazione, quali per esempio i café scientifici;
- 6) il supporto alla realizzazione di filmati e clip dedicati ai progetti di ricerca del Parco, anche attraverso l'acquisizione di competenze nella produzione fotografica e video;
- 7) la redazione delle informazioni da trasmettere attraverso social media.

Ulteriori obiettivi potranno riguardare:

- 8) la promozione di attività formative, quali per esempio Summer School e corsi di specializzazione;
- 9) la cura della collana di Quaderni Scientifici del Parco;
- 10) l'attivazione di progetti di Citizen Science;
- 11) la promozione di esperienze di eco-volontariato.

La persona selezionata opererà con lo staff delle Sezioni di Ricerca, Mediazione, Education e Multimedia del MUSE e in stretto coordinamento con il Settore Comunicazione del MUSE; si relazionerà con la responsabile del Settore Antonia Caola.

1.2 - Durata

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi, indicativamente dal 16 maggio 2020. È possibile la proroga, alle stesse condizioni proporzionalmente, per ulteriori 8 mesi e/o fino alla conclusione del progetto stesso.

1.3 - Compenso lordo

Il compenso annuo previsto per un impegno parziale è pari a 11.614,80, esclusi oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

1.4 - Rimborso spese

Previo accordo con il Responsabile di Sezione (dott.ssa Antonia Caola): 1) la possibilità di utilizzare i mezzi del MUSE e, solo se indisponibili, il proprio; 2) il rimborso delle spese viaggio, vitto e alloggio sostenute (secondo le disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta provinciale della Provincia autonoma di Trento n. 2557 del 7 dicembre 2006, con riferimento all'allegato A, appendice 1).

1.5 - Luogo dell'attività

A seconda della necessità e delle opportunità lavorative, l'attività può essere svolta indifferentemente presso la sede centrale del MUSE a Trento, nelle sedi territoriali della rete MUSE, nelle sedi del Parco Nazionale dello Stelvio e in telelavoro.

Art. 2 - Requisiti essenziali per la partecipazione e requisiti preferenziali

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- Possesso di Diploma di Laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n. 509/2009) o laurea specialistica (art. 3, co. 1, lett. b, D.M. n. 509/2009) o laurea magistrale (art.3, co. 1, lett. b, D.M. n. 270/2004) in Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Biologia o simili;
- Possesso di curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1; evidenziando un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi (anche non continuativi) e altre esperienze in attività di comunicazione della scienza;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello di competenza minimo: C1);
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per i candidati stranieri);
- Conoscenze di base nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office 365 o similari.

Requisiti preferenziali per la selezione del candidato/della candidata:

- Esperienze congrue con gli obiettivi dell'incarico, con particolare riferimento alle aree e alle tematiche di ambito alpino;
- Esperienza nella produzione online e offline di articoli, recensioni, post e notizie di carattere scientifico: allegare una selezione dei lavori più rappresentativi (massimo 5);
- Esperienze in erogazione di attività educative e formative;
- Capacità di utilizzo di software per elaborazioni grafiche, di immagini e foto video;
- Essere in possesso di patente di guida cat. B;
- Buone capacità di autonomia nell'organizzazione del proprio tempo e del proprio lavoro;
- Capacità di lavorare in gruppo.

L'elenco dei requisiti preferenziali, unitamente alla eventuale documentazione dei lavori di comunicazione online e offline più rappresentativi dovrà essere accompagnata da una lettera di presentazione motivazionale di massimo 1.000 caratteri.

La selezione per titoli ed eventuale colloquio è finalizzata all'individuazione di un candidato/una candidata in possesso del profilo professionale indicato nel presente articolo.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Per partecipare al bando il candidato/la candidata dovrà inviare la domanda entro e non oltre le ore **12.00 del 21 aprile 2020**, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo mail: risorseumane@muse.it specificando nell'oggetto "STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCIENTIFICHE NEL PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO".

Per eventuali informazioni chiamare: +39 0461 270348 (Veronica Vecchietti) o +39 0461 270308 (uff. affari generali Massimo Eder).

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e indirizzo e-mail);
- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del bando, di essere a conoscenza di tutte le limitazioni e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate agli artt. 2 e 7 del Bando stesso;

- eventuali contratti in essere con il Museo delle Scienze di Trento;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Alla domanda gli/le aspiranti devono allegare:

- curriculum scientifico-professionale ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, che dimostri competenze utili per lo svolgimento dell'attività decritta nell'art. 1 del bando stesso. Il CV deve essere datato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal candidato/dalla candidata (*punto di riferimento per redazione del CV è rappresentato dal format europeo, visti i suoi contenuti. Ed è proprio alla sussistenza dei contenuti - e, in particolare, all'indicazione dei titoli accademici posseduti, delle esperienze professionali maturate, ecc. - che bisogna infatti prestare adeguata attenzione. Quanto ai contenuti dei CV oggetto di pubblicazione, vale il principio della pertinenza, completezza e non eccedenza nella diffusione dei dati personali*);
- Una selezione dei lavori più rappresentativi nella produzione on line e off line di articoli, recensioni, post e notizie di carattere scientifico (massimo 5);
- eventuali attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico - deve essere allegato un indice delle pubblicazioni e titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato/dalla candidata;
- copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato/della candidata o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Il curriculum deve essere datato e sottoscritto in originale, pena l'esclusione, dal candidato/dalla candidata e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione è così composta:

- | | |
|---------|--|
| MEMBRI | - dott.ssa Antonia Caola, funzionario indirizzo linguistico, |
| ESPERTI | turistico e della comunicazione del Museo delle Scienze; |
| | - dott.ssa Alessandra Pallaveri, funzionario indirizzo conservatore. |

Un componente assume anche le funzioni di Segretario/a verbalizzante e un componente assume le funzioni di Presidente.

Eventuali variazioni nei componenti saranno assunte dal Direttore del MUSE con propria determinazione.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei titoli ed eventuale colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati.

La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto.

Il punteggio complessivo è così suddiviso:

- a. valutazione dei titoli (60 punti):
 - curriculum Studiorum: 15 punti;
 - attinenza tra le competenze ed esperienze di lavoro/collaborazione con l'oggetto del contratto: 30 punti
 - selezione dei lavori più rappresentativi nella produzione di comunicazione della scienza: 10 punti;
 - conoscenze linguistiche: 5 punti;
- b. eventuale colloquio (40 punti).

Il punteggio finale - nel caso di espletamento della prova orale - è dato dalla somma delle due valutazioni.

Sono ammessi al colloquio - se convocati - i candidati che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio pari almeno a 42 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 28 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 70 punti.

L'elenco degli ammessi al colloquio ed il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui, sarà reso noto almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli stessi all'indirizzo mail personale indicato nella domanda di ammissione e con avviso pubblicato sul sito del MUSE alla pagina:

<https://www.muse.it/it/partecipa/collabora-con-noi/selezioni/Pagine/selezioni.aspx>

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.

In tal caso, per essere inseriti nelle graduatorie degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 42 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Art. 6 – Graduatoria

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria dei candidati e pubblicata sul sito del MUSE alla pagina:

<https://www.muse.it/it/partecipa/collabora-con-noi/selezioni/Pagine/selezioni.aspx>

Il primo classificato sarà invitato a presentarsi presso il MUSE per la stipula del contratto.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al MUSE.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per la stipula di altri contratti.

Art. 7 – Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Il contratto d'opera intellettuale rientra nella fattispecie dei contratti soggetti al Capo I bis della L.P. 23/1990 e l'amministrazione del Museo effettuerà i necessari controlli atti a rispettare quanto in esso contenuto e quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2557 del 7.12.2006, di seguito integrata con deliberazione n. 2986 del 23.12.2010.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore/ la vincitrice di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R.

445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e di non avere alcuna relazione di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado compreso, come stabilito dall'art. 18, Legge 240/2010, con un dipendente appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Presidente, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione del MUSE. Nel caso il vincitore/la vincitrice abbia cittadinanza non appartenente all'Unione Europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 18 della Legge 134/2012 denominata Amministrazione Aperta, il contratto deve essere firmato da entrambe le parti entro la data d'inizio delle attività, in caso contrario il contratto NON è efficace e il lavoro svolto non potrà essere riconosciuto e remunerato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente selezione e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare dei dati personali è il MUSE – Museo delle Scienze, con sede in Corso del Lavoro e delle Scienze 3, 38122 Trento (TN).

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

Risorse umane
MUSE – Museo delle Scienze
Corso del Lavoro e della Scienza 3
38122 Trento (TN)
tel. +39 0461 270348
email: risorseumane@muse.it

IL DIRETTORE
- dott. Michele Lanzinger -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).