

REGOLAMENTO PARCHEGGIO INTERNO MUSE

Corso del Lavoro e della Scienza, 3 38122 TRENTO

1. MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al parcheggio l'utente deve ritirare il tagliando di entrata alla colonnina di ingresso o essere in possesso di una tessera magnetica prepagata o di un abbonamento. Tali documenti autorizzano la sosta in uno degli appositi spazi, secondo le tariffe e le norme esposte all'ingresso.

2. ORARIO

Il parcheggio di norma apre alle ore sette e trenta e chiude un'ora dopo la chiusura delle sale espositive o delle attività serali programmate dal Museo. Le automobili presenti all'interno del parcheggio dopo tale orario devono essere autorizzate.

3. TARIFFE

Le tariffe della sosta del parcheggio a pagamento sono stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 28 novembre 2013 e s.m.

La tariffa applicata è € 2,00 l'ora o frazione di ora.

4. RESPONSABILITA'

Il Gestore rende disponibili agli utenti uno stallo per il parcheggio di autoveicoli, ma non offre servizio di custodia, pertanto il Gestore non risponde in alcun caso dei furti e/o dei danni reciprocamente arrecati dagli utenti del parcheggio o da terzi, od imputati ad atti vandalici.

Il Gestore non risponde delle merci, dei valori o di qualsiasi altro oggetto, lasciati all'interno degli autoveicoli, anche se chiusi a chiave.

5. DANNI ARRECATI A TERZI

Il parcheggio del veicolo è fatto a cura e sotto la responsabilità dell'utente, il quale risponderà dei danni da lui eventualmente provocati ai veicoli ed alle cose presenti nel parcheggio.

6. AUTOVEICOLI GPL

E' vietato introdurre autoveicoli con motore a propulsione GPL o che trasportino merci, materiali o sostanze infiammabili o comunque pericolose.

7. POSTI RISERVATI

E' vietato parcheggiare agli autoveicoli negli spazi di sosta, opportunamente contrassegnati, riservati ai portatori di handicap e alle donne in gravidanza. Gli utenti che presentano in biglietteria, al piano terra, il contrassegno di parcheggio per disabili previsto dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione del CdS, hanno diritto alla gratuità della sosta.

8. PAGAMENTO

Per prelevare il veicolo occorre avere effettuato il pagamento, presso la cassa automatica posta al piano -1, utilizzando il tagliando d'ingresso oppure avvicinare alla colonnina di uscita la tessera magnetica prepagata precedentemente utilizzata all'ingresso. In caso di smarrimento dei suddetti documenti o di deterioramento degli stessi, tale da renderli inutilizzabili, sarà addebitata all'utente la tariffa forfettaria giornaliera di Euro 20,00.

9. TEMPO DI USCITA

L'uscita dell'autovettura dal parcheggio deve avvenire entro 15 minuti dal momento del pagamento.

10. TEMPO DI "PENTIMENTO"

Una volta ritirato il tagliando d'entrata alla colonnina d'ingresso, l'utente ha tempo 10 minuti per uscire dal parcheggio senza pagare.

11. RIMOZIONE DEL VEICOLO

L'autovettura può essere spostata per esigenze di servizio. I veicoli parcheggiati al di fuori degli appositi spazi potranno venire rimossi con oneri e rischio a carico dell'utente.

12. FATTURAZIONE

Qualora l'utente desideri la fattura (per gli abbonamenti) potrà richiedere la stessa al personale in servizio presso la cassa al momento del pagamento e negli orari dedicati alla riscossione.

13. RISERVA DI UTILIZZO

L'Ente Gestore si riserva la possibilità di interrompere il servizio giornaliero, per necessità di manutenzioni, pulizie, etc., con comunicazione 5 gg. prima dell'evento. La programmazione delle interruzioni non supera 5 giorni anno solare non continuativi.

Le interruzioni non risolvono il rapporto in essere e non danno diritto a rinvase economiche.

14. CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

Nel parcheggiare l'autoveicolo l'utente dà atto di avere preso conoscenza e di accettare le norme contenute nel presente regolamento e le tariffe esposte all'ingresso.