



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

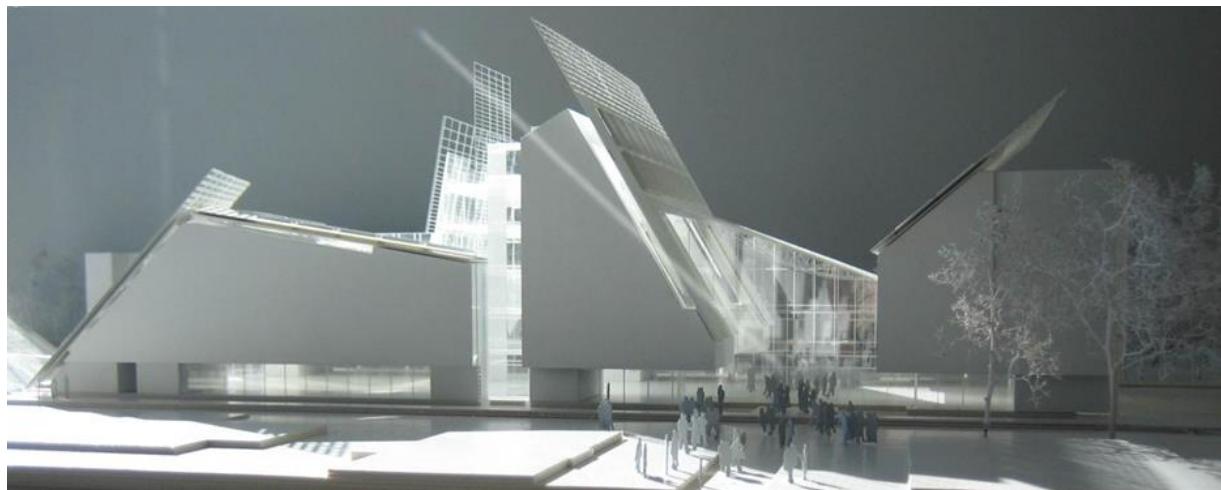
Novembre 2021

DUVRI N.127

Azienda Committente: MUSEO DELLE SCIENZE

Azienda in appalto: _____

Lavori da eseguire: "SERVIZIO DI PULIZIA DEL NUOVO
MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE) E DEL PALAZZO DELLE
ALBERE DI TRENTO"



DUVRI

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Rev. 1 del 25-11-2020	Seconda stesura del documento	
Datore di Lavoro	RSPP	Ref. Operativo
Michele Lanzinger	Roberto Dallacosta	Lavina Del Longo

INDICE

1. PREMESSA.....	3
1.1 Sospensione dei Lavori.....	3
1.2 Oneri e doveri.....	3
2. AZIENDA COMMITTENTE	4
3. AZIENDA IN APPALTO.....	5
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
4.1 Durata dei lavori:	6
4.2 Coordinamento delle Fasi Lavorative	6
5. SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	7
5.1 Generalità	7
5.2 Regole generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	7
5.3 Rischi Generali presenti in azienda	8
5.4 Individuazione dei rischi specifici	8
5.5 Norme di comportamento per le pulizie dei Laboratorio	13
5.6 Prodotti da utilizzarsi per servizio di pulizia.....	14
5.7 Uso di Attrezzature specifiche	14
5.8 Viabilità e regole di precedenza	14
5.9 Formazione.....	14
5.10 Obblighi e divieti dei lavoratori	15
5.11 Emergenze	15
6. MODALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.....	16
6.1 Operatività	16
6.2 Disposizioni finali.....	16
7. COSTI PER LA SICUREZZA.....	18
8. CONCLUSIONI.....	18
8.1 Implementazione	19
8.2 Validità e revisioni	19
8.3 Dichiarazioni	19
9. ALLEGATI.....	22



1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".*

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un «contatto rischioso» tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

I principali rischi di interferenza sono:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore.

1.1 Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

1.2 Oneri e doveri

Prima dell'affidamento dei lavori il Museo delle Scienze [**COMMITTENTE**] provvederà a:

- Verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale professionale (secondo quanto definito nell'allegato XVII al DLgs 81/08).
- Fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenti che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le eventuali specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare prima dell'affidamento dei lavori.

Rimane a carico dell'Impresa _____:

- Il recepimento di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati;
- L'adeguata diffusione di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati all'interno della propria struttura;
- La informazione e formazione di tutto il personale;
- La sorveglianza circa la piena applicazione di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati.



In particolare, viene precisato che l'attività dei dipendenti dell'impresa _____ deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal regolare Contratto di Appalto e dal presente DUVRI con l'avvertenza che saranno a carico della stessa eventuali oneri che venissero a scaturire dall'inosservanza delle norme in essi riportate.

2. AZIENDA COMMITTENTE

Nome	MUSEO DELLE SCIENZE
Rappresentante Legale	Prof. Stefano Zecchi – stefano.zecchi@muse.it
Datore di Lavoro	Dott. Michele Lanzinger – michele.lanzinger@muse.it
RSPP	Dott. Roberto Dallacosta – roberto.dallacosta@exstaff-fbk.eu
RLS	Dott. Costantino Bonomi – costantino.bonomi@muse.it
Medico Competente	Dott. Azelio De Santa
Settore produttivo	Pubblica Amministrazione
Indirizzo	Corso del Lavoro e della Scienza, n. 3
CAP	38122
Città	TN
Telefono	0461-270311
Email	amministrazione@muse.it



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

3. AZIENDA IN APPALTO

Responsabile del servizio di pulizia del nuovo Museo delle Scienze (Muse) e del Palazzo delle Albere di Trento.

Ragione Sociale	
e-mail	
Partita IVA	
Codice fiscale	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Figure e Responsabili

Le figure/responsabili dell'impresa sono:

Datore Lavoro	
Rappresentante Legale	
RSPP	
ASPP	
RLS	
Medico competente (Se designato)	
Responsabile delle Emergenze	



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'impresa appaltatrice eseguirà le seguenti attività: servizio di pulizia ordinaria, straordinaria e servizio sgombero neve del nuovo museo delle scienze (MUSE) di Trento.

I servizi dell'azienda in appalto si svolgono durante le normali operazioni eseguite dall'azienda committente.

4.1 Durata dei servizi.

Il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del MUSE e di Palazzo delle Albere verrà eseguito secondo le tempistiche indicate nei documenti di gara.

Vedi Allegato al presente documento **n° 01/SPP;**

L'azienda _____ fornendo all'Azienda Committente il proprio piano operativo per la sicurezza, POS (che diviene parte integrante di questo documento a cui si allega), ha evidenziato per ogni fase lavorativa la propria analisi dei rischi. Tale documento sarà oggetto di formazione ai lavoratori che presteranno opera da parte dell'azienda committente, ed oggetto di informazione ai lavoratori dell'azienda committente che svolgeranno la propria attività lavorativa nei pressi dell'area interessata dalle lavorazioni esplicate nel documento.

4.2 Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto di interrompere immediatamente il proprio servizio.

Per tutti gli interventi nei luoghi di lavoro afferenti al MUSE, le modalità di svolgimento dell'attività dell'Appaltatore, comprese quelle tese ad eliminare o ridurre i rischi interferenti, sono regolamentate dal referente del MUSE:

Referente/Responsabile operativo MUSE

Dott.ssa Lavinia Del Longo

Il personale del MUSE non può conferire comunque interventi diversi da quelli previsti nel presente DUVRI fatto salvo le integrazioni al DUVRI, compatibilmente secondo quanto disposto dal_contratto.



5. SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO

5.1 Generalità

Questo documento viene redatto per ottemperare agli obblighi cui al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.e.i. e stabilire le norme per quanto attiene la cooperazione ed il coordinamento delle reciproche attività, affinché siano poste in atto misure di prevenzione e protezione dai rischi inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare interferenze tra attività diverse. Ogni modifica alle condizioni o ai rischi evidenziati, saranno tempestivamente comunicati a cura del Committente al responsabile dell'Appaltatore.

Sono dati per assodati i seguenti punti:

– L'appaltatore, anche a seguito della verifica da parte del committente in merito alla regolare iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Trento, e del possesso e disponibilità di risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei lavoratori impiegati a svolgere l'opera richiesta che di quelli del committente, risulta in possesso dell'idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione dei lavori commessi;

– Non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti ed ai macchinari in genere utilizzati dall'appaltatore, sia quelli utilizzati come attrezzature sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'appaltatore medesimo;

– Per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il committente non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso ai rischi specifici propri dell'attività dell'**APPALTATORE** (art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08);

– Restano a completo carico della ditta appaltatrice, come previsto dal comma 3 dell'art.26 del D. Lgs. 81/08, i rischi specifici propri della sua attività.

– Le *comunicazioni gestuali* tra il personale della ditta appaltatrice e di quella committente avvengono in conformità con quanto previsto dall'**ALLEGATO XXXI** del D. Lgs. 81/08.

5.2 Regole generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente documento, il personale dell'**Azienda in appalto [APPALTATORE]** garantirà una figura di Preposto individuata tra i lavoratori presenti nel team di lavoro che si interfacci operativamente con il personale responsabile del committente.

Sono state fornite al personale dell'**Azienda in appalto [APPALTATORE]** informazioni dettagliate sulla natura delle attività svolte presso le strutture del Museo delle Scienze e sui rischi specifici presenti e dei soggetti interni ed esterni coinvolti nell'esecuzione delle stesse; in merito a questo punto il Committente s'impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di rischio che dovessero insorgere durante la durata del contratto.

Vedi Allegato al presente documento n° **02/SPP**;

In tema di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, il Preposto del Committente avrà funzioni di controllo sull'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di quanto previsto nel presente documento, potendo, a sua discrezione, nel caso registri un inadempimento, ordinare al Preposto della ditta appaltatrice la sospensione dei lavori al fine di ripristinare le condizioni di lavoro idonee.

E' compito e dovere della Direzione dell'**Azienda in appalto [APPALTATORE]** garantire che il proprio personale sia formato ed informato ai sensi degli art. 36 e 37 D.Lgs 81/08 circa i rischi cui sono esposti operando all'interno del Museo delle Scienze e a sorvegliare, tramite i rispettivi



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

preposti, circa la piena applicazione, da parte del proprio personale, di quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati.

5.3 Rischi Generali presenti in azienda

Sono state fornite ai responsabili dell'**Azienda in appalto [APPALTATORE]** informazioni inerenti i rischi specifici e le regole generali a cui attenersi all'interno delle strutture del Museo delle Scienze (MUSE) tra cui:

- Le misure di prevenzione e protezione predisposte;
- Le regole di comportamento e le procedure organizzative e comportamentali definite;
- Le regole di viabilità;
- Gli impianti, i dispositivi, le attrezzature e le misure organizzative per la gestione dell'emergenza;

5.4 Individuazione dei rischi specifici

TIPOLOGIA DI RISCHIO INTERFERENTE	APPLICABILE AI LAVORATORI DELLE DITTA APPALTATRICE?	
	SI	NO
PER LA SICUREZZA		
Scivolamento, inciampi e cadute a livello (caratteristiche ambiente lavoro)	✓	
Caduta dall'alto		✓
Carichi sospesi		✓
Seppellimento		✓
Caduta carichi in deposito		✓
Annegamento		✓
Contatto elettrico	✓	
Rischi fisici: muscolo/scheletrici ed abrasioni/tagli		✓
Contatto con superfici ustionanti		✓
Uso fiamme libere / sostanze infiammabili		✓
Uso di sostanze corrosive		✓
Investimento da mezzi mobili		✓
Atmosfere esplosive		✓
Incendio	✓E	
Emergenze	✓E	
Condizioni climatiche avverse		✓
Lavoro in orari notturni		✓
Uso di mezzi di sollevamento mobili		✓
Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro del Museo	✓	



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro del Museo in contemporanea con altri appaltatori	✓	
Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari o continuativi negli spazi esterni delle strutture del Museo	✓	
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di chiusura anche temporanea di vie di uscita (uscite di sicurezza)	✓	
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di bagnatura delle superfici di transito con conseguente rischio di scivolamento	✓	
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso in luoghi in cui vi sono automezzi del Museo o di altri appaltatori	✓	
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di <u>utilizzo da parte dell'appaltatore di impianti, attrezzature e DPI di proprietà del committente per gestire situazioni di emergenza (incendio)</u>	✓	
Ostruzione/Impedimento	✓	

PER LA SALUTE

Rumore		✓
Vibrazioni meccaniche		✓
Campi elettromagnetici		✓
Radiazioni ottiche		✓
Radiazioni ionizzanti		✓
Esposizione a Sostanze / Agenti Chimici pericolosi		✓
Esposizione ad agenti Cancerogeni e/o mutageni		✓
Esposizione ad Agenti Biologici pericolosi		✓
Esposizione a Polveri		✓
Esposizione a Gas di scarico		✓
Caratteristiche igieniche ambienti di lavoro		✓
Esposizione ad agenti atmosferici		✓
Covid-19	✓	

Legenda:

✓ = rischio applicabile in condizioni normali di attività

✓E = rischio applicabile solo in condizioni di emergenza

Di seguito vengono riportate le misure di prevenzione adottate dall'azienda committente per ogni singolo rischio interferente precedentemente individuato.

In generale qualsiasi anomalia tale da compromettere la sicurezza dei lavoratori deve produrre il blocco delle operazioni da parte del preposto di turno.



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE
Incendio	<ul style="list-style-type: none">- È stato redatto un piano di gestione delle emergenze consultabile e allegato al presente documento.
Emergenze	<ul style="list-style-type: none">- È stato redatto un piano di gestione delle emergenze consultabile e allegato al presente documento.
Scivolamento, inciampi e cadute a livello	<ul style="list-style-type: none">- Procedere sulla pavimentazione delle passerelle esterne bagnate o su eventuali pavimentazioni bagnate con prudenza. Il lavaggio dei pavimenti viene eseguito con modalità che evitano il più possibile la possibilità di scivolamenti delle persone (l'asciugatura deve essere immediata dopo il lavaggio). L'appaltatore si deve impegnare ad applicare tutte le metodologie e ad usare i prodotti che possono ridurre al minimo la possibilità di scivolamento sul pavimento.
Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro del Museo	<ul style="list-style-type: none">- I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività dei servizi/uu.oo. del Museo. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi del Museo competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro del Museo in contemporanea con altri appaltatori	<ul style="list-style-type: none">- I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività dei servizi/uu.oo. del Museo e con quelle degli altri appaltatori interessati. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra i referenti degli appaltatori e referenti operativi del Museo competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari o continuativi negli spazi esterni delle strutture del Museo	<ul style="list-style-type: none">- I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività dei servizi/uu.oo. del Museo. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi del Museo competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di chiusura anche temporanea di vie di uscita (uscite di sicurezza)	<ul style="list-style-type: none">- La chiusura, anche se temporanea, di vie di uscita deve essere concordata con il SPP. Necessaria riunione di coordinamento indetta dal referente operativo del Museo competente per valutare ogni singola situazione e verificare la possibilità di vie di uscita alternative. In ogni caso devono essere segnalati agli utilizzatori i giorni e/o le fasce orarie di tali chiusure, e mediante apposita segnaletica devono essere indicate le vie di uscita alternative



RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di bagnatura delle superfici di transito (pavimenti e scale) con conseguente rischio di scivolamento	<ul style="list-style-type: none">- Le superfici di transito devono essere asciugate dall'appaltatore nel più breve tempo possibile. Nel periodo che intercorre tra la bagnatura e l'asciugatura delle superfici, la zona interessata deve essere adeguatamente segregata se possibile ed in ogni caso segnalata da idonea segnaletica di sicurezza, in ogni punto da cui vi si può accedere.
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso in luoghi in cui vi sono automezzi del Museo o di altri appaltatori	<ul style="list-style-type: none">- I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività dei servizi/uu.oo. del Museo, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi del Museo competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo da parte dell'appaltatore di impianti, attrezzature e DPI di proprietà del committente per gestire situazioni di emergenza (incendio)	<ul style="list-style-type: none">- In tutti gli ambienti di lavoro del Museo sono esposte le procedure da seguire in caso di emergenza. L'appaltatore è tenuto a conoscerle. In caso di emergenza incendio l'appaltatore può utilizzare i presidi antincendio presenti nei luoghi di lavoro del Museo, avvertendo preventivamente il personale del Museo ivi presente per evitare danni a operatori, utenti, visitatori e alle attrezzature del Museo. L'uso degli idranti deve essere attentamente valutato in funzione dell'entità dell'incendio e comunque sempre previo avviso al personale del Museo ivi presente.
Ostruzione/Impedimento	<ul style="list-style-type: none">- Deve essere evitato l'abbandono o il deposito di materiali di fronte a dispositivi raggiungimento/utilizzo antincendio quali estintori, idranti, ecc. ciò potrebbe renderne difficoltoso o dispositivo antincendio impossibile il loro utilizzo in caso di incendio. Deve essere evitato il deposito di materiali in prossimità di porte taglia fuoco auto-richiudenti che separano tra di loro i vari compartimenti; ciò può determinare l'impossibilità di auto-richiusura delle porte con la conseguente impossibilità di creare i compartimenti previsti in caso di incendio.- Le zone di intervento dovranno essere delimitate adeguatamente ed accompagnate da adeguata cartellonistica di sicurezza (divieto di accesso, ...) fin tanto che permane il rischio in causa. In caso di interferenze dovute alla presenza della committenza, si dovranno evitare sovrapposizioni di tipo spaziale: i soggetti dovranno evitare di operare nella medesima area di intervento qualora presente un altro soggetto.- In caso di rischi specifici il manutentore deve informare preventivamente, ed in forma scritta, i vari soggetti potenzialmente soggetti a tali rischi, evidenziandoli e indicando loro le misure di prevenzione necessarie.
Contatto elettrico	<ul style="list-style-type: none">- Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

RISCHI**MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE**

con manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici messi a disposizione secondo le disposizioni sotto riportate.

- Non utilizzare o manovrare quadri ed apparecchiature elettriche con mani bagnate ed in presenza di acqua.
- Non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento;
- Non manipolare impropriamente quadri prese e cavi.
- Utilizzare Adeguati DPI ed organizzare le lavorazioni per ridurre i rischi.
- Delimitare la zona di intervento con transenne ed impedirne l'accesso a personale terzo.

UN ASPETTO IMPORTANTE E' LA GESTIONE DELLE INTERFERENZE TRA LA PIATTAFORMA ELEVABILE, CHE VERRA' UTILIZZATA PER LA PULIZIA DELLE VETRATE ESTERNE E NELLA LOBBY PER PULIZIA VETRATE INTERNE, E I VISITATORI O TERZI.

PER EVITARE INTERFERENZE INTORNO ALLA PIATTAFORMA DEVONO ESSER SEMPRE PRESENTI DELLE BARRIERE TALI DA EVITARE CHE I VISTATORI DEL MUSEO O ALTRI POSSANO AVVICINASI IN UNA ZONA DI PERICOLO, CAUSA EVENTUALI CADUTE DALL'ALTO O RIBALTAMENTO DELLA PIATTAFORMA.

PER EVITARE INTEFERENZE O DANNI ALLA SICUREZZA E' NECESSARIA LA PRESENZA DI CONTINUA SORVEGLIANZA DA PARTE DELL'APPALTATORE DELL'AREA DI INTERVENTO.

SI PRESCRIBE POI ALL'IMPRESA L'USO DI RIPARTITORI DI CARICO SOTTO I SOSTEGNI DELLA PIATTAFORMA TALI DA EVITARE IMPROVVISI CEDIMENTI DELLA PAVIMENTAZIONE O DEL PRATO E QUINDI EVITARE RIBALTAMENTI DELLA PIATTAFORMA E QUINDI PERICOLI DI DANNI ALLA SALUTE SIA PER L'IMPRESA CHE PER IL MUSEO SIA PER TERZI.

GLI OPERATORI CHE GESTIRANNO LE PIATTAFORMI MOBILI O TRABATELLI OD ALTRO DAVRANNO ESSER MUNITI DI TUTTE ABILITAZIONI NECESSARIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA.

MEDESIMA ATTENZIONE SI CHIEDE DURANTE LA PULIZIA DEI VETRI DELLA COPERTURA VETRATA DELLA LOBBY E QUINDI SI CHIEDE DI DELIMITARE LO SPAZIO SOTTOSTANTE LA COPERTURA OVE POTENZIALMENTE OGGETTI IMPIEGATI DURANTE IL LAVAGGIO POSSANO CADERE.

MISURE DI PREVENZIONE, A CARICO DELL'APPALTATORE, DA ADOTTARE PER IL RISCHIO covid-19 (SARS COV 2).

Di seguito le indicazioni aziendali in riferimento ai fornitori esterni:

- obbligo di Green Pass per l'accesso al luogo di lavoro;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali, consultare il proprio medico di famiglia e informare l'Autorità sanitaria;
- non accedere o non permanere in azienda se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, febbre;



- non accedere o non permanere in azienda se provenienti da zone a rischio;
 - non accedere o non permanere in azienda se si è stati a contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc;
 - informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.
 - Rispetto della distanza interpersonale pari a 2 m dal personale della Stazione Appaltante e l'uso della mascherina medicale quando si è in presenza di lavoratori del Museo delle Scienze.
 - L'uso della mascherina è obbligatoria in ingresso delle sedi museali, e lungo le vie di percorrenza e durante incontri con il personale interno se la distanza interpersonale è minore di 3m;
 - Durante il servizio svolto presso le sedi del MUSE, i lavoratori dell'appaltatore potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea, qualora presentassero sintomi COVID-19.
 - Immediata informazione al MUSE di casi di positività a COVID-19 da parte del personale coinvolto in attività presso le sedi del Museo delle Scienze.
 - Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito loro l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle azioni di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e all'uso della mascherina medicale.
 - Le manutenzioni che interessano uffici e altri spazi ove sono presenti lavoratori del Museo, dovranno essere svolte solo fuori dall'orario di lavoro del personale museale.
 - In caso di scambio di materiali si richiede l'uso di guanti (in lattice o nitrile).
 - Nel caso di utilizzo di materiali e attrezzature del Museo delle Scienze, è necessaria l'igienizzazione da parte dell'Appaltatore prima e dopo l'utilizzo.
 - L'accesso alla serra tropicale del Museo con mascherine ffp3.
 - Nel caso di utilizzo di attrezzature del Museo è necessaria l'igienizzazione preventiva e successiva all'uso.
- Formazione dei lavoratori** presenti presso il Museo circa la gestione del rischio covid-19;

Oltre a quanto sopra, si informa che il Museo provvederà direttamente ad adottare le misure di prevenzione a carattere generale, previste nelle norme nazionali e provinciali, come per esempio:

- la gestione dei flussi separati tra ingresso ed uscita e l'uso di percorsi a senso unico;
- l'igienizzazione degli spazi ed arredi;
- l'esclusione del ricambio d'aria negli impianti di climatizzazione;
- la messa a disposizione del disinfettante per le mani in tutti gli spazi;
- il contingentamento degli spazi aperti al pubblico e non;
- l'acquisto del biglietto principalmente su prenotazione;

e l'informativa per lavoratori e visitatori.

5.5 Norme di comportamento per le pulizie dei Laboratorio

Indicazioni cui deve attenersi il personale addetto, in accordo con quanto stabilito con l'esperto qualificato del Museo:

- a) osservare il divieto di accesso quando presente del personale del Museo;
- b) accedere al laboratorio previo consenso del personale del Museo afferente il laboratorio che apre il varco col proprio badge personale limitatamente al tempo impiegato dall'addetto della ditta a effettuare le pulizie;
- c) eseguire le pulizie, soffermandosi il minor tempo possibile;
- d) segnalare al proprio responsabile eventuali pericoli, anomalie di cui si venga a conoscenza
- e) in caso di rovesciamento di sostanze, rottura contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi avvertire immediatamente il proprio responsabile e il responsabile del laboratorio. Non tentare di rimediare senza permesso ed adeguate istruzioni.



- f) osservare il divieto di fumare, bere, mangiare.

5.6 Prodotti da utilizzarsi per servizio di pulizia

I prodotti detergenti utilizzati per la pulizia dovranno essere conformi alla normativa vigente.

L'impresa affidataria dovrà fornire all'Ente Appaltante copia delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, che devono comunque essere sempre presenti nei luoghi di utilizzo di tali prodotti.

L'eventuale impiego di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa che attuano il Servizio in oggetto deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate nel D.M. 04.09.2007.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, se non per motivi d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone utenti il servizio al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti e/o sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

5.7 Uso di Attrezzi specifiche

Nell'esecuzione dei lavori contrattualizzati, l'**Azienda in appalto [APPALTATORE]** utilizzerà attrezzi di sua proprietà od a noleggio. Tali attrezzi saranno ad uso e in disponibilità esclusiva al proprio personale.

E' fatto obbligo alle società **[APPALTATORE]** garantire la manutenzione di tutti i dispositivi di sicurezza delle attrezzi di proprietà il cui mancato funzionamento potrebbe rappresentare un pericolo per i lavoratori.

Qualora, nel corso dei lavori il personale della ditta **[APPALTATORE]** dovesse utilizzare attrezzi di proprietà del **COMMITTENTE**, queste saranno messe a disposizione del preposto della ditta **[APPALTATORE]** il quale, concordemente ad un rappresentante della committenza, le valuterà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s. m. e i., e in caso positivo le metterà a disposizione del proprio personale.

Qualora l'utilizzo dell'attrezzatura richieda una formazione specifica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 81/08 e s. m. e i., il Preposto della ditta **[APPALTATORE]**, eventualmente dopo confronto con la direzione, garantirà che il proprio personale sia a tal fine formato ed addestrato adeguatamente.

5.8 Viabilità e regole di precedenza

Lo spazio a disposizione del gestore è il seguente: A-0-32 Vano sottoscala.

L'ingresso degli operatori potranno avvenire attraverso le porte di accesso dei visitatori ed attraverso tutte le porte abilitate al presente appaltatore.

L'eventuale necessità di accedere ai piani interrati con furgoni dovrà preventivamente esser richiesto alla committenza.

Per una migliore comprensione della distribuzione spaziale dei locali, si invita a visionare le piante allegate.



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

5.9 Formazione

La società in appalto **[APPALTATORE]** si impegna ad impiegare solo personale adeguatamente informato, formato ed addestrato secondo quanto stabilito dagli artt. 36, 37 del d. Lgs. 81/08.

La società in appalto **[APPALTATORE]** che opererà all'interno degli edifici del MUSE dovrà garantire che durante l'orario di apertura al pubblico almeno una persona del proprio personale sarà in possesso dell'attestato di partecipazione al corso per Addetto alla Squadra Antincendio Rischio Alto (16 ore) e per Addetto alla Squadra di Primo Soccorso (12 ore) e degli attestati/abilitazioni necessarie per l'uso delle piattaforme, trabatelli, il lavoro in corda o altro necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto in piena sicurezza.

La **COMMITTENZA** pretende altresì che la ditta appaltatrice impieghi solo personale adeguatamente informato, formato ed addestrato secondo quanto stabilito dagli artt. 36, 37 del d. Lgs. 81/08.

5.10 Obblighi e divieti dei lavoratori

Nell'esecuzione delle attività di cui in oggetto, i lavoratori della società in appalto **[APPALTATORE]** devono osservare le seguenti disposizioni:

I lavoratori della ditta _____ si impegnano inoltre a:

- segnalare tempestivamente al proprio preposto presente al terminal le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi, nel corso od a causa dell'esecuzione delle attività;
- adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi;
- porre in essere quanto necessario per eliminare o ridurre al minimo eventuali danni e le potenziali conseguenze senza assumere rischi per la propria o per l'altrui persona.

5.11 Emergenze

In caso di necessità /emergenza la gestione avviene tramite l'attivazione del proprio personale addetto alle emergenze.



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVBI N.127

6. MODALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

A seguito della valutazione dei rischi interferenti, nei paragrafi seguenti, vengono indicate le modalità operative specifiche da adottare da parte dalla ditta appaltatrice nelle operazioni di propria competenza.

6.1 Operatività

L'Impresa _____ è incaricata nell'esecuzione dei seguenti lavori così organizzati:

Qualora, durante lo svolgimento delle operazioni, il preposto della ditta Appaltatrice riscontrasse, direttamente o tramite segnalazione di propri lavoratori, anomalie rispetto alle condizioni di normalità o condizioni di pericolo grave, immediato o non valutato, deve **sospendere** le operazioni e contattare immediatamente il Preposto del Museo delle Scienze o il responsabile nominato.

E' responsabilità del Coordinatore e del Preposto (ed eventualmente anche del responsabile operativo se interpellato a causa di una situazione particolarmente delicata), definire le procedure e le modalità di lavoro atte a ridurre al minimo i rischi legati alle anomalie segnalate ed all'interferenza tra il lavoro delle varie imprese. Questi ultimi non devono autorizzare la ripresa delle operazioni fintanto che i rischi non siano stati rimossi con le modalità previste al paragrafo precedente.

6.2 Disposizioni finali

In linea generale valgono le seguenti disposizioni:

- **L'APPALTATORE** dovrà ottemperare alle prescrizioni di sicurezza inserite nel contratto di appalto;
 - **L'APPALTATORE** dovrà diffondere ed informare il proprio personale circa le prescrizioni inserite nel presente documento e nei suoi allegati.
 - **L'APPALTATORE** dovrà disporre l'utilizzo da parte dei propri dipendenti, del vestiario ad alta visibilità con bande rifrangenti e dei DPI necessari per lo svolgimento in sicurezza dell'attività



da svolgere, consistenti nei guanti e nelle scarpe antinfortunistica e, all'occorrenza, nel casco protettivo;

- L'**APPALTATORE** dovrà fornire l'informazione e la formazione al proprio personale riguardante il comportamento di sicurezza da tenere durante la permanenza e lo svolgimento delle attività contrattuali nelle aree messe a disposizione dal Committente;
- Il personale dell'**APPALTATORE** dovrà interrompere l'attività in corso ognqualvolta si verifichino situazioni di potenziale pericolo, con l'obbligo di porre ogni attenzione ad eventuali carrelli elevatori o macchine operatrici in movimento ed alla merce degli stessi eventualmente trasportata, ponendosi sempre in posizione di sicurezza rispetto alle manovre in corso;
- Sia da parte del Committente che dell'Appaltatore non devono svolgersi attività concomitanti tali da recare pregiudizio, anche potenziale, per il concretizzarsi di situazioni pericolose, all'incolinità ed alla salute delle persone;
- In tali evenienze dovrà essere interrotta l'attività in corso e concordato, tra il preposto del Committente e quello dell'Appaltatore, quanto necessario per proseguire i lavori in sicurezza;
- In caso di emergenza, il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Committente;
- Il personale dell'Appaltatore dovrà segnalare al responsabile per il COMMITTENTE e viceversa, ogni situazione di potenziale rischio per i lavoratori;
- Il personale dell'**APPALTATORE** dovrà infine operare tenendo sempre presente il divieto di non sostare o transitare sotto carichi sospesi, l'obbligo di utilizzare scale rispondenti ai requisiti di sicurezza prescritti con particolare riferimento ai calzari antisdruciolo ed adeguati trabattelli, con il divieto assoluto di operare ad altezze superiori ai 2 m senza imbracatura e sollevare a mano colli o materiali di peso superiore a 30 kg o, comunque, di ingombro voluminoso e di non facile presa.



7. COSTI PER LA SICUREZZA

Per costi relativi alla sicurezza del lavoro si intendono i costi sostenuti dall'Appaltatore per mettere in atto le misure di sicurezza relative l'esercizio dell'attività svolta in generale dall'Appaltatore per effettuare il lavoro affidato. Tali costi sono conseguenti all'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie a garantire la sicurezza a la salute dei lavoratori nell'attività svolta dall'Appaltatore stesso. Tali costi non sono soggetti a ribasso a base d'asta e devono essere evidenziati dall'Appaltatore. È a carico del Committente verificare la congruità di tali costi evidenziati dall'Appaltatore rispetto all'entità e caratteristiche dell'appalto. A titolo puramente indicativo e non esaustivo, si ricordano le voci che concorrono alla formazione dei suddetti costi della sicurezza:

- riunioni informative (n. 1 riunioni);
- segnalazioni aree di lavoro;
- cartelli di segnaletica di sicurezza;
- transenne o barriere (vedi aree di lavoro indicate piante indicate piante allegate al bando di gara);
- pacchetti di medicazione;
- adeguata informazione e formazione dei lavoratori in merito alla sicurezza ed igiene del lavoro;
- sorveglianza e controllo dei lavoratori e dell'attività lavorativa da essi svolta, atti a garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- redazione del documento di valutazione dei rischi, in conformità all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., con l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e del relativo programma di attuazione (per aziende con più di 10 dipendenti);
- redazione dell'autocertificazione di avvenuta valutazione dei rischi, in conformità all'art. 29 comma 5, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. (per aziende con meno di 10 dipendenti non rientranti nei disposti dell'art. 31, comma 6, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.);
- redazione della valutazione del rischio di incendio, in conformità ai disposti del DM 10 marzo 1998;
- fornitura dei necessari dispositivi di protezione individuali ai lavoratori atti a garantire la protezione dei lavoratori contro i rischi della propria attività; formazione/informazione dei lavoratori in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- effettuazione, da parte del medico competente dell'Appaltatore, della eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori, eventualmente, esposti a eventuali rischi per la salute;
- effettuazione della riunione di prevenzione e protezione dai rischi prevista dall'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. (obbligatoria per aziende con più di 15 lavoratori dipendenti);
- formazione degli addetti alla prevenzione incendi (DM 10 marzo 1998) ed al primo soccorso (DM 388/2003) ed aggiornamento periodico degli stessi;
- fornitura ai lavoratori dei necessari presidi sanitari posizionati in luogo noto ai lavoratori; mantenimento in efficienza dei suddetti presidi sanitari;
- fornitura ai lavoratori di macchinari/attrezzature, con caratteristiche rispondenti alle vigenti normative di sicurezza;
- manutenzione periodica dei macchinari/attrezzature atta a garantirne l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Per quanto sopra, il committente ha inteso stimare gli oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 **complessivamente pari ad Euro 3.000,00 (+IVA) annui**, di cui: **(i) Euro 100,00 (+IVA)/mese** per le pulizie ordinarie del MUSE e del Palazzo delle Albere (se ATI da ripartire secondo le percentuali di contratto), **di cui Euro 20,00 Euro / mese relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19** e **(ii) Euro 1.800 (+IVA)/anno** relativi all'intervento annuale di pulizie vetrate esterne del MUSE e vetrate interne della lobby MUSE, **di cui Euro 100,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19**.



8. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. **81/08**;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. **81/08**.

8.1 Implementazione

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'aggiudicazione dei servizi, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

8.2 Validità e revisioni

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto d'Appalto, o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.

8.3 Dichiarazioni

L'Azienda Appaltatrice dichiara completa ed esaurente l'informatica ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti.

Dichiara inoltre di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (compreso l'informazione ai propri dipendenti di quanto esposto da questo documento e dai relativi allegati), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

AZIENDA APPALTANTE (Committente)

AZIENDA	DATORE DI LAVORO	FIRMA
MUSEO DELLE SCIENZE	Dott. Michele Lanzinger	

AZIENDA APPALTATRICE

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

AZIENDA	DATORE DI LAVORO	FIRMA



D.U.V.R.I.

Servizio Prevenzione e Protezione

Novembre 2021

DUVRI N.127

	D.U.V.R.I. Servizio Prevenzione e Protezione	Novembre 2021 DUVRI N.127
---	--	----------------------------------

9. ALLEGATI

- allegato 1: scheda descrittiva delle attività;
- allegato 2: dichiarazione del sopralluogo;
- allegato 3: dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- allegato 4: documentazione di integrazione al duvri;
- allegato 5: piano di emergenza;
- allegato 6: norme per il personale dell'impresa.