

**Muse - Museo delle Scienze**

Corso del Lavoro e della Scienza, n.3
38122 – Trento (TN)

Servizio Affari Generali e Contabilità

D.2.6/1/2022/ME/lf

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Gara Europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli immobili nella disponibilità del Museo delle Scienze a ridotto impatto ambientale e conforme ai criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (D.M. 29/01/2021) (CIG n. 9066900294 – Gara telematica n. 106081). Chiarimenti al disciplinare di gara.

Con riferimento alla Gara Europea per l'affidamento del servizio in oggetto si forniscono i seguenti chiarimenti in riscontro ai quesiti formulati dagli operatori economici.

Nello specifico:

Quesito 1

L'appalto è riservato alle cooperative di tipo B? può partecipare una ditta s.r.l. di tipo artigiano?

Risposta

Si precisa quanto segue:

A norma dell'art. 1 (Premesse) del Disciplinare “[...] **il diritto di partecipare alla procedura è riservato ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.** [...]”.

Quesito 2

In merito al punto 7.2. punto c ... per servizio analogo va bene servizi di pulizia per enti pubblici?

Risposta

Si precisa quanto segue:

L'art. 7 (Requisiti speciali e mezzi di prova), punto 7.2 (Requisiti di capacità tecnica e professionale), lettera (c) del Disciplinare prevede espressamente “[...] **esecuzione di servizi di pulizia analoghi a quello in gara, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione del disciplinare, presso enti pubblici e/o privati** [...]”.

L'indicazione sopra richiamata si riferisce espressamente ai servizi di pulizia analoghi a quelli di gara **prestati presso enti pubblici e/o privati.**

Quesito 3

Le certificazioni richieste come punteggio tecnico posso essere prodotte con l'istituto dell'avvalimento?

Risposta

Si segnala quanto segue:

Ai sensi dell'art. 8 (Avvalimento) del Disciplinare *“l'operatore economico, [...], può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento”*.

“Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale fra cui il requisito di cui al paragrafo 7.1 lettera a)”.

Riguardo il requisito di cui al punto 7.2 [...] *“è consentito l'avvalimento fermo restando che l'impresa ausiliaria, che presta i requisiti in questione, deve svolgere direttamente le prestazioni per la cui esecuzione è richiesto il singolo requisito di cui l'ausiliata è priva ed è quindi ricorsa all'avvalimento”* [...].

Quesito 4

Le offerte per la suddetta gara devono prevenire a mezzo email tramite la Registrazione al Sistema telematico SAP-SRM tramite il sito <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> ma provando diversamente ad iscriverci non è andato a buon fine, com'è possibile risolvere tale problema in modo da poter partecipare alla gara?

Risposta

Si precisa quanto segue:

Ai sensi dell'art. 13 (Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara) del Disciplinare [...] **“Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema”** [...].

All'art. 1 (Premesse), sez. **N.B.**, si specifica che *“Sul sito di APAC - Mercurio al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/> l'utente può trovare, oltre al link per la registrazione a sistema, la manualistica e le FAQ predisposte per i fornitori, la guida “Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento” è disponibile anche in allegato al presente disciplinare (allegato n. 14).*

Si riporta di seguito il link per la registrazione a Sistema per le “Gare telematiche ad evidenza pubblica”:https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici.

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, **almeno uno** dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio deve essere registrato a Sistema. **La registrazione a Sistema non è rilasciata da parte del gestore del Sistema contestualmente alla richiesta ma sono necessari alcuni giorni, pertanto si invitano le imprese a registrarsi in tempo utile per poter inviare l'offerta.***

*Una volta acquisite le credenziali di accesso al Sistema non è più necessaria una nuova registrazione per poter partecipare ad altre gare telematiche. Pertanto, **le imprese già in possesso delle credenziali di accesso non devono procedere ad una nuova registrazione***”.

Quesito 5

Si richiede se la certificazione ISO 26000 (etica e conciliazione famiglia-lavoro) sia considerata, ai fini del punteggio tecnico, equivalente alla certificazione family audit.

Risposta

Si precisa quanto segue:

L'art. 21.1 (Apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e valutazione) del Disciplinare prevede espressamente che “[...] *la Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi afferenti all'offerta tecnica secondo quanto indicato nell'elaborato “Parametri e criteri di valutazione dell'offerta” allegato n. 15 a questo disciplinare [...]*”.

Quesito 6

Si richiede se sia prevista una formattazione e/o un limite alle pagine/facciate dei vari capitoli dell'offerta tecnica.

Risposta

Si precisa quanto segue:

L'art. 16 (Offerta tecnica) del Disciplinare specifica che “[...] *il Sistema SAP-SRM sul quale va caricata la documentazione tecnica non consente di caricare file di grandezza maggiore ai 15 MB. [...]*”.

Gli Operatori economici sono invitati a predisporre la ulteriore documentazione rispetto alla compilazione dell'allegato 8 **utilizzando un formato ed una dimensione testo** (ad es. dimensione carattere 11 o 12) **leggibili**.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE
del SERVIZIO AFFARI GENERALI e CONTABILITÀ
– dott. Massimo Eder –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).