

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA PER UN SUPPORTO ESPERTO NELLA GESTIONE GENERALE DEL PROGETTO “FABLNET” FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE.

Il Direttore
rende noto
che

in esecuzione della propria determinazione n. 214 di data 15.11.2016, è attivata una procedura di evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di consulenza in merito al supporto esperto per la gestione generale del progetto “FabLabNet” finanziato dal Programma Interreg CENTRAL EUROPE.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del museo (www.muse.it).

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto del presente avviso è l'affidamento ad un soggetto esperto esterno dell'incarico professionale di consulenza per il supporto nella gestione generale del progetto “FabLabNet” finanziato dal programma Interreg CENTRAL EUROPE.

I compiti previsti dall'incarico si riferiscono alla gestione quotidiana del progetto, alla rendicontazione finanziaria, al controllo di qualità, alla reportistica e alla valutazione di medio termine. Per ciascuna fase sotto elencata si dovrà specificare cosa si intende offrire in merito a:

- Transnational Partner Meetings: n. 5 Steering Group and n. 5 Partner meetings
- Day-to-day management
- Financial management
- Quality assurance of the implementation
- Reporting
- Mid-term evaluation

Lo svolgimento dell'incarico che, dato il coinvolgimento di un partenariato internazionale, prevede il costante utilizzo della lingua inglese, sia in forma scritta che parlata, deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni e a tutte le condizioni contenute nel disciplinare allegato.

2. ASPETTI ECONOMICI

Il valore complessivo della prestazione ammonta a Euro 94.000,00 al netto di IVA, ma comprensivo di qualsiasi altro onere, corrispondente all'importo approvato e assegnato al progetto dalla Managing Authority del Programma Interreg CENTRAL EUROPE.

3. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

A norma dell'art. 4 del Disciplinare, l'incarico di consulenza ha durata sino al 30.06.2019, con opzione di proroga riservata al MUSE.

4. SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli o associati
- società /enti che erogano servizi di consulenza
- consorzi temporanei di impresa.

Per essere ammessi alla selezione i soggetti sopra indicati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei requisiti sotto indicati:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. n. 2/2016 e art. 57 della direttiva 2014/24/UE;
- b) non essere stati collocati in quiescenza;
- c) non sussistano cause di incompatibilità, divieto di cumulo e durata di cui all'art. 39 *novies* della LP 23/1990;
- d) assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Museo delle Scienze che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- e) non sussistano cause di incompatibilità, divieto di cumulo e durata di cui all'art. 39 *novies* della LP 23/1990.

Si ricorda, inoltre, che:

- 1) costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.;
- 2) costituisce motivo di esclusione la sussistenza a carico dell'operatore economico di una sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.;
- 3) costituisce motivo di esclusione la sussistenza di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 4) a norma dell'art. 17 della L. n. 68/1999 e s.m. le imprese sono obbligate a produrre una dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni dettate dalla stessa legge n. 68/1999 in materia di tutela del diritto al lavoro dei disabili.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente che partecipa alla gara mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 (**"Allegato n. 1"**).

Nel caso di partecipazione di soggetti diversi dal singolo libero professionista devono essere nominativamente indicati i soggetti, persone fisiche, che svolgeranno l'incarico; in tal caso le predette persone fisiche devono dimostrare il possesso di tutti i requisiti sopraindicati, mentre il soggetto che partecipa alla gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), d) ed e).

Le dichiarazioni ed i documenti depositati possono essere oggetto di chiarimenti da parte del MUSE con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste del MUSE, ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, entro il termine assegnato dalla Commissione di gara non superiore a dieci giorni, costituisce causa di esclusione.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire **un plico** chiuso con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrato e firmato sui lembi di chiusura dal professionista o dal legale rappresentante della società contenente la documentazione di cui al punto 6,

secondo le modalità ivi precise ed al seguente indirizzo:

**MUSE - Museo delle Scienze
Corso del Lavoro e della Scienza 3
I-38122 TRENTO**

**ENTRO E NON OLTRE
LE ORE 12.00 DEL GIORNO 5 DICEMBRE 2016
A PENA DI ESCLUSIONE**

Sull'esterno del plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la seguente dicitura:

"OFFER FOR SUPPORTING THE MANAGEMENT OF FABLABNET PROJECT"

Il plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale
- mediante plico inoltrato da corriere specializzato
- mediante consegna diretta al MUSE, Corso del Lavoro e della Scienza, 3 - 38122 Trento

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla selezione gli offerenti i cui plachi siano pervenuti al MUSE dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o a fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano al MUSE dopo la scadenza del termine sopraindicato. Non si fa luogo a selezione di miglioria, né è consentita in sede di selezione la presentazione di altra offerta.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico chiuso di cui al punto 5 dovrà essere inserita, **a pena di esclusione dalla selezione**, la sotto indicata documentazione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio** attestante il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso resa dal singolo professionista e dal legale rappresentante della società, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità come evidenziato nell'**"Allegato n. 1"** al presente avviso, che dovrà essere usato come modello. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e dovrà essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dall'offerente e contenere l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni riguardanti la gara.

NOTA BENE

A norma dell'art. 22 comma 4 della L.P. n. 2/2016 l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 24 della L.P. n. 2/2016 deve presentare una dichiarazione attestante la propria situazione giuridica con riferimento ai motivi di esclusione.

- b) **Offerta**, comprensiva della proposta analitica e della composizione del gruppo di lavoro, da inserire in busta chiusa con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal professionista o dal legale rappresentante della società e con indicazione dell'oggetto della procedura concorrenziale, che dovrà contenere la puntuale descrizione **in lingua inglese** di quanto di seguito elencato:

- tipo di assistenza che si intende fornire al MUSE nell'attività di supporto alla gestione del progetto FabLabNet con espresso riferimento alle prestazioni indicate nel punto 1, che si riportano di seguito:
 - Transnational Partner Meetings: n. 5 Steering Groups and n. 5 Partner meetings
 - Day-to-day management
 - Financial management
 - Quality assurance of the implementation
 - Reporting
 - Mid-term evaluation
- modalità con cui verrà effettuata la suddetta attività di supporto ed assistenza.

Inoltre, l'offerta dovrà essere corredata anche dai seguenti documenti redatti **in lingua inglese**:

1. Nel caso di società, consorzi temporanei di imprese o liberi professionisti associati:

- **Curriculum della società** con specificato il tipo di supporto fornito ai Lead Partner o ai Project Partner dei progetti gestiti. Il requisito minimo è l'aver maturato pregresse esperienze nella gestione e rendicontazione finanziaria di almeno n. 3 progetti finanziati da un qualsiasi Programma europeo di Cooperazione Territoriale, che abbiano coinvolto un partenariato di almeno 8 partner e con un budget superiore a € 1.000.000,00 e di cui almeno n. 1 realizzato all'interno del Programma Transnazionale Interreg CENTRAL EUROPE.
- **Curriculum Vitae** (modello EUROPASS) dei singoli professionisti che saranno coinvolti direttamente nello svolgimento dell'incarico, precisando:
 - il titolo di studio posseduto
 - l'esperienza maturata con specifico riferimento all'incarico oggetto dell'offerta
 - il ruolo che gli sarà affidato nell'ambito dell'incarico oggetto dell'offerta
 - l'attività che svolgerà relativamente al lavoro di supporto alla gestione del progetto.

Lo staff impegnato nella consulenza dovrà documentare una **conoscenza fluente della lingua inglese** (livello C1) e una comprovata **esperienza nella gestione manageriale e finanziaria** di almeno n. 2 progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei di Cooperazione Territoriale, che abbiano coinvolto un partenariato di almeno 8 partner e con un budget superiore a € 1.000.000,00 e di cui almeno n. 1 realizzato all'interno del Programma Transnazionale Interreg CENTRAL EUROPE.

2. Per singoli professionisti:

- **Curriculum Vitae** (modello EUROPASS), precisando:
 - il titolo di studio posseduto
 - l'esperienza maturata con specifico riferimento all'incarico oggetto dell'offerta
 - il ruolo per il quale si candida per l'incarico oggetto dell'offerta
 - l'attività che svolgerà relativamente al lavoro di supporto alla gestione del progetto.

Il requisito minimo è una **conoscenza fluente della lingua inglese** (livello C1) e l'aver maturato **esperienza nella gestione manageriale e finanziaria** di almeno n. 2 progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei di Cooperazione Territoriale, che abbiano coinvolto un partenariato di almeno 8 partner e con un budget superiore a € 1.000.000,00 e di cui almeno n. 1 realizzato all'interno del Programma Transnazionale Interreg CENTRAL EUROPE.

Si precisa che gli impegni assunti con la documentazione di cui al punto b) costituiscono a tutti gli effetti obbligazioni contrattuali.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e dovrà essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dall'offerente.

In applicazione del disposto dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al punto 6.a (ivi compresa la mancata sottoscrizione) e/o degli elementi di cui al punto 6.b, l'Autorità che presiede la gara sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificatamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'applicazione della norma di cui all'art. 23 della L.P. n. 2/2016 si applica quanto disposto con Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'A.N.AC. e successivo comunicato del Presidente dell'A.N.AC. di data 25 marzo 2015 (di interpretazione degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.) in quanto compatibili con la norma provinciale citata.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le offerte presentate, nel termine utile indicato dal presente avviso, sono sottoposte al giudizio di una Commissione di gara che procederà all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

- a) in seduta pubblica saranno aperti i plichi regolarmente pervenuti;
- b) in seduta pubblica si verificherà la regolarità della documentazione di gara e la completezza delle dichiarazioni rese;
- c) si procede all'eventuale richiesta di integrazione e/o chiarimenti ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, secondo le indicazioni sopra esposte;
- d) si aprono le buste contenenti le offerte tecniche, riscontrandone il contenuto e verificandone la corrispondenza con quanto richiesto dagli atti di gara;
- e) si procede, in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione di gara, all'esame e alla valutazione della proposta analitica e del gruppo di lavoro e della documentazione in merito alle caratteristiche tecniche e gestionali della fornitura oggetto della procedura di gara, attribuendo i relativi punteggi e stabilendo eventuali esclusioni;
- f) si stila la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio di due offerte poste in graduatoria al primo posto, si procede mediante sorteggio all'individuazione dell'offerta da collocare al primo posto della graduatoria definitiva.

8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'offerta presentata nel termine utile indicato dal presente avviso è sottoposta al giudizio di una Commissione di gara. L'aggiudicazione della consulenza avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, in base al giudizio della Commissione, espresso con riferimento agli elementi di valutazione indicati nella tabella sottostante.

Punteggio totale a disposizione: 100 punti.

La Commissione tecnica procederà all'attribuzione dei 100 punti a disposizione sulla base dei

seguenti elementi di valutazione:

Descrizione elementi di valutazione	Fattore ponderale
Dettaglio dell'offerta in merito a: - ciascuna attività che si intende fornire nel supporto alla gestione del progetto FabLabNet con espresso riferimento alle prestazioni indicate nel punto 1 - modalità con cui verrà effettuata la suddetta attività di supporto e assistenza	MAX. 40 punti
N. di progetti gestiti, di partner coinvolti e di budget assegnato. <u>Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi esposti al punto 6, saranno assegnati:</u> - per ogni ulteriore progetto di Cooperazione Territoriale: 4 punti - per ogni ulteriore progetto Interreg CENTRAL EUROPE: 5 punti - per ogni progetto con più di 8 partner: 3 punti - per ogni progetto con budget superiore a 1M di Euro: 3 punti	MAX. 40 punti
Attività extra migliorativa rispetto a quanto indicato al punto 1)	MAX. 20 punti
In totale	MAX. 100 punti

Il punteggio tecnico verrà assegnato nel modo seguente:

$$PT = B_i \times Q$$

con

Q: fattore ponderale

B_i: coefficiente compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

Per ciascuno dei parametri di valutazione sopra indicati, la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0

riportando ad 1 la media più alta, e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Il verbale con il risultato della gara non equivale ad aggiudicazione del servizio e non tiene quindi luogo del formale contratto.

L'offerta deve essere unica, completa e incondizionatamente valida per la durata di sei (6) mesi decorrenti dal termine di presentazione della stessa.

Non vengono prese in considerazione offerte parziali o condizionate. È facoltà del MUSE:

- non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua
- procedere all'aggiudicazione anche se venisse presentata una sola offerta ove ritenuta congrua.

Si precisa sin d'ora che l'affidamento dell'incarico verrà perfezionato con il soggetto che presenterà l'offerta migliore. Il MUSE si riserva di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee, senza che perciò i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richiesta di rimborsi o indennizzi nelle ipotesi di sopraggiunte disposizioni normative o sopraggiunti motivi di prevalente interesse pubblico che non consentano di perseguire gli obiettivi del progetto.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente avviso, il Presidente della Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

9. SUBAPPALTO

È vietato al concorrente l'affidamento in subappalto delle attività oggetto dell'incarico o di parte di esse.

10. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il possesso dei requisiti è verificato d'ufficio dal MUSE nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva, la documentazione sopraindicata sarà acquisita con riferimento a ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva offerente.

Qualora il MUSE rilevi l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione o la mancanza dei requisiti tecnici, annulla l'aggiudicazione ed aggiudica il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il MUSE si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, il MUSE procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente dalla selezione, alla richiesta di risarcimento danni ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure

sanzionatorie di competenza. Il MUSE, quindi, ha la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti, comporta l'esclusione dalle future procedure di aggiudicazione, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

10. RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso della consulenza e si impegna a non utilizzarle per candidature di terzi. L'obbligo di riservatezza decorre dall'avvio dell'incarico fino a cinque anni successivi alla fine del progetto.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

A) CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente selezione devono pervenire per iscritto, in italiano o in inglese, all'indirizzo e-mail ufficiogare@muse.it e devono riportare nell'oggetto la seguente dicitura **"richiesta chiarimenti – incarico per il supporto della gestione del progetto FABLABNET"**. Le risposte ai quesiti sono rese tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo e-mail, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito del museo (www.muse.it). Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti.

Tali richieste devono pervenire entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine stabilito per la ricezione delle offerte indicato nel presente avviso e saranno evase entro il secondo giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione delle offerte.

B) CONTRATTO

L'affidamento della prestazione sarà oggetto di apposito contratto stipulato in forma di scrittura privata. Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare lo stesso entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dal MUSE, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, il MUSE procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affido della prestazione in via d'urgenza, in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione della necessità di accelerare i termini di realizzazione dell'incarico.

C) PAGAMENTO

Per il pagamento il soggetto aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura al MUSE. Nel caso in cui si tratti di persone fisiche o giuridiche con domicilio fiscale in Italia dovrà essere emessa fattura elettronica PA formato XML da trasmettere tramite il SDI (Sistema di interscambio).

D) CONTROVERSIE

La definizione delle controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del contratto fra MUSE e soggetto aggiudicatario è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente in materia è in ogni caso quello di Trento.

E) NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per quanto compatibile con le disposizioni della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e succ. mod., del regolamento di attuazione della medesima L.P. 23/1990, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg. e del regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia Autonoma di Trento.

F) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Museo delle Scienze (consultabile al seguente indirizzo http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/autonomie_locali/contratti_categorie/testo_coord_aall_area-non-dirig_agg-acc-14.11.2013.htm#ALLEGATO%20N/1%20CCPL%202002-2005%20DI%20DATA%2020.10.2003CODICE%20DI%20COMPORTAMENTO%20DEI%20DIPENDENTI) e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

G) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Del presente procedimento di selezione è responsabile il dott. Massimo Eder – Direttore Amministrativo, unico soggetto abilitato a corrispondere alle richieste di chiarimenti, fatto salvo quando indicato al precedente punto A).



11. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati che il MUSE intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura per l'affidamento dell'incarico;
4. il titolare del trattamento è il MUSE;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore, dott. Michele Lanzinger;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

IL DIRETTORE
- dott. Michele Lanzinger -


ALLEGATI:

- Allegato n. 1 "Assenza motivi di esclusione"
- Allegato n. 2 "Disciplinare"