

---

# **MANUALE DI CONSERVAZIONE**

## **Allegato 1**

### **Normativa e Standard di riferimento**

---

<i>Data</i>	20-09-2017
<i>Codice documento</i>	Allegato 1 al Manuale di Conservazione: Normativa e Standard di riferimento
<i>Versione</i>	3.0

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza  
**Attribuzione-Non commerciale**  
delle Creative Commons.



# **Indice**

<b>INDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE ALL'ALLEGATO .....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>NORMATIVA.....</b>	<b>5</b>
Normativa europea .....	5
Normativa nazionale italiana .....	5
Normativa della Regione Emilia-Romagna .....	7
Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna.....	7
<b>STANDARD DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>8</b>
<b>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>10</b>
Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna.....	10
Standard .....	11

## Storia delle modifiche apportate all'Allegato

<i>VERSIONE</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Data</i>
1.0	Prima emissione	09/10/2014
2.0	Inserimento dei documenti relativi alla gestione della Sicurezza del sistema di conservazione e riferimento al DPCM del 13/11/2014	22/12/2015
3.0	Inserimento riferimenti a normativa europea e aggiornamento documentazione di riferimento ai fini della gestione della sicurezza delle informazioni nella parte relativa agli Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna	03/10/2017

## Introduzione

Il presente allegato riporta la principale normativa di riferimento per l'attività di conservazione in vigore nei luoghi dove sono conservati i documenti.

Pertanto viene riportata la normativa europea, nazionale italiana e la normativa regionale della Regione Emilia-Romagna, compreso gli atti amministrativi di riferimento, in particolare in relazione alla gestione della sicurezza delle informazioni del sistema di conservazione.

Sono riportati inoltre gli standard a cui l'attività di conservazione si riferisce e che sono in qualche modo richiamati nel Manuale di Conservazione.

Tra essi anche gli standard indicati all'allegato 3 delle Regole Tecniche.

Anche per gli standard sono specificamente individuati quelli relativi in particolare alla sicurezza delle informazioni e del sistema di conservazione.

Viene periodicamente aggiornato in base agli eventuali aggiornamenti della normativa e degli standard di riferimento.

## Normativa

### Normativa europea

**Regolamento (UE) del 23 luglio 2014, n. 910**, del Parlamento europeo e del Consiglio, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE, noto con l'acronimo di **eIDAS** – *electronic IDentification Authentication and Signature (eTS electronic Trust Services)*

**Regolamento (UE) del 27 aprile 2016, n. 679**, del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

### Normativa nazionale italiana

**Codice Civile [Libro Quinto Del lavoro, Titolo II Del lavoro nell'impresa, Capo III Delle imprese commerciali e delle altre imprese soggette a registrazione, Sezione III Disposizioni particolari per le imprese commerciali, Paragrafo 2 Delle scritture contabili], articolo 2215 bis** - Documentazione informatica;

**Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.** – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.** – Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.** – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

**Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.** – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013** – Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013** – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014** – “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”

**Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014** – Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005

**Circolare AgID del 10 aprile 2014, n. 65** – Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

## Normativa della Regione Emilia-Romagna

**Legge Regionale Emilia-Romagna del 10 aprile 1995, n. 29 e s.m.i.** – Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna;

**Legge Regionale Emilia-Romagna del 14 maggio 2004, n. 11 e s.m.i.** – Sviluppo regionale della società dell'informazione;

**Legge Regionale Emilia-Romagna del 29 ottobre 2008, n. 17 e s.m.i.** – Misure straordinarie in materia di organizzazione;

**Legge Regionale Emilia-Romagna del 24 ottobre 2013, n. 17 e s.m.i.** – Modifiche alla legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 (sviluppo regionale della società dell'informazione) e alla legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna);

## Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 22 giugno 2009, n. 877** – Attivazione del Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (ParER) presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali, Naturali e Ambientali;

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 5 dicembre 2011, n. 1803** – Integrazione alla declaratoria del Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna;

## Standard di riferimento

**ICA - ISAD (G):** General International Standard Archival Description - Second Edition - Adopted by the Committee on Descriptive Standards Stockholm, Sweden, 19-22 September 1999. Traduzione italiana a cura di Stefano Vitali, con la collaborazione di Maurizio Savoja, Firenze 2000. Standard dell'ICA (International Council on Archives – Conseil International des Archives) che fornisce delle norme generali per l'elaborazione di descrizioni archivistiche.

**ISO 14721:2012** – Open Archival Information System – Reference model (CCSDS 650.0-M-2, Recommend Practice, Magenta Book June 2012): definisce concetti, modelli e funzionalità inerenti agli archivi digitali e ciò che è richiesto per garantire una conservazione permanente, o per un lungo termine indefinito, di informazioni digitali. Questa versione sostituisce la prima (ISO 14721:2003 - CCSDS 650.0-B-1 – Blue Book, January 2002) di cui è disponibile una traduzione in italiano (*Sistema informativo aperto per l'archiviazione*, traduzione italiana: *OAIS. Sistema informativo aperto per l'archiviazione*, a cura di Giovanni Michetti, Roma, ICCU 2007).

**ISO 16363:2012** - Space data and information transfer systems - Audit and certification of trustworthy digital repositories (CCSDS 652.0-M-1 Recommend Practice, Magenta Book September 2011).

**ISO 15836: 2009:** Information and documentation – The Dublin Core metadata element set. Sistema di metadati del Dublin Core (questa versione sostituisce la precedente: ISO 15836:2003).

**ISO 23081-1:2006:** Information and documentation – Records management processes – Metadata for records – Part 1- Principles. Quadro di riferimento per lo sviluppo di un Sistema di metadati per la gestione documentale.

**ISO/TS 23081-2:2007:** Information and documentation – Records management processes – Metadata for records – Part 2- Conceptual and implementations issues. Guida pratica per l'implementazione.

**ISO 23081-2:2009:** Information and documentation – Managing Metadata for records – Part 2- Conceptual and implementations issues. Guida pratica per l'implementazione.

**LTO6:** LTO (Linear Tape Open) è uno standard “open” sviluppato alla fine del 1990 come tecnologia di storage dei dati su nastro. La versione 6 è stata definita alla fine del 2012.

**SQL:** (Structured Query Language) è un linguaggio standardizzato per database basati sul modello relazionale (RDBMS).

**UNI 11386:2010** - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali (UNI SInCRO): Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali: definisce la struttura dell'insieme di dati a supporto del processo di conservazione; in particolare, precisa e integra alcune disposizioni contenute nella Deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11, individuando gli elementi informativi necessari alla creazione dell'indice di conservazione e descrivendone sia la semantica sia l'articolazione

per mezzo del linguaggio formale XML. L'obiettivo della norma è di consentire agli operatori del settore di utilizzare una struttura-dati condivisa al fine di raggiungere un soddisfacente grado d'interoperabilità nei processi di migrazione, grazie all'adozione dello Schema XML appositamente elaborato.

**UNI ISO 15489-1:2006:** Informazione e documentazione – Gestione dei documenti di archivio – Principi generali sul record management.

**UNI ISO 15489-2:2007:** Informazione e documentazione – Gestione dei documenti di archivio – Linee guida sul record management.

# **Documentazione di riferimento ai fini della Gestione della Sicurezza delle Informazioni**

Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna

**Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari** di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna (Regolamento regionale 30 maggio 2014 n. 1).

**Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari** di titolarità della Giunta regionale ... e dell'IBACN, e relativa circolare di adozione (Regolamento regionale n. 2/2007 e s.m.i.<sup>1</sup>).

**Linee guida della Giunta della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione dei dati personali** (Deliberazione di Giunta regionale n. 1264 del 1 agosto 2005).

**Disciplinare Tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche** nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n. 4137 del 2014).

**Disciplinare Tecnico per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica** della Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n. 7222 del 2012).

**Disciplinare tecnico per utenti dei sistemi informativi** della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n° 8901 del 06/06/2017), sostituisce il precedente del 2011.

**Disciplinare Tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali della Giunta** della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n. 2649/2007).

**Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale** (Determinazione n.4213 del 19/05/2009 e successivi aggiornamenti).

**Disciplinare tecnico per gli amministratori di sistema** della Giunta e dell'Assemblea Legislativa (Determinazione n. 597/2012).

**Disciplinare Tecnico su modalità e procedure per verifiche di sicurezza sui Sistemi Informativi, per controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'ente per attività lavorativa con riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo dei beni,** da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n° 6928 del 21/07/2009)

---

<sup>1</sup> Ultima modifica con il REGOLAMENTO REGIONALE 30 ottobre 2015, n. 1 (Bollettino Ufficiale n. 275 del 30 ottobre 2015)

## Standard

**ISO/IEC 27001:2013** - Information technology -- Security techniques -- Information security management systems -- Requirements.

**ISO 22301:2012** - Societal security -- Business continuity management systems --- Requirements.

**ETSI TS 101 533-1 v1.3.1 (2012-04)** - Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Data Preservation Systems Security; Part 1: Requirements for Implementation and Management.

**ETSI TR 101 533-2 v1.3.1 (2012-04)** - Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 2: Guidelines for Assessors.

**SAML:** Security Assertion Markup Language è uno standard informatico per lo scambio di dati di autenticazione e autorizzazione (dette asserzioni) tra domini di sicurezza distinti, tipicamente un identity provider (entità che fornisce informazioni di identità) e un service provider (entità che fornisce servizi). Il formato delle asserzioni SAML è basato su XML. SAML è mantenuto da OASIS Security Services Technical Committee.