

PRENOTAZIONE ATTIVITÀ PRESSO IL MUSE E LE SUE SEDI TERRITORIALI REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizione di gruppo prenotato

Si definisce prenotato un gruppo di massimo 25 partecipanti che effettua un'attività o una visita guidata prenotata presso il Museo, accompagnato da un responsabile avente la maggiore età; il superamento di tale numero deve essere sempre **concordato e approvato** dall'Ufficio Prenotazioni.

Ogni variazione superiore alle 3 unità, rispetto al numero dei partecipanti fornito al momento della prenotazione, va tempestivamente comunicato all'Ufficio Prenotazioni.

Per le scolaresche con un numero di partecipanti inferiore a 13 verrà applicata una tariffa minima sul prezzo dell'attività pari al prezzo unitario moltiplicato per 13.

Per i gruppi extrascolastici con un numero di partecipanti inferiore a 10 verrà applicata una tariffa minima sul prezzo dell'attività pari al prezzo unitario moltiplicato per 10.

Art. 2 Modalità di prenotazione

Per effettuare una prenotazione, avere maggiori informazioni e conoscere le disponibilità del MUSE e delle sue sedi, è necessario contattare con almeno 2 settimane di anticipo l'Ufficio Prenotazioni ai numeri 0461 228502 o 848-004848, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 8.30-13.30;
- martedì e giovedì: 14.30-16.30.

È inoltre necessario prendere visione del modulo di conferma prenotazione, fornito dall'Ufficio stesso, e inviarlo firmato dal Dirigente Scolastico via mail a prenotazioni@muse.it o tramite fax al numero 0461 270385 entro 30 giorni dalla prenotazione telefonica.

In caso di gruppi extrascolastici, il modulo deve essere firmato dal responsabile del gruppo.

Art. 3 Eventuale disdetta

L'eventuale disdetta delle prenotazioni va comunicata almeno 30 giorni prima della visita telefonando al numero 0461 228502 o 848-004848.

È inoltre necessario compilare il modulo di disdetta prenotazione (fornito dall'Ufficio Prenotazioni) e inviarlo a prenotazioni@muse.it oppure via fax al numero 0461 270385 almeno 30 giorni prima della visita.

Nel caso di mancato avviso di disdetta entro i termini sopraindicati, il Museo emetterà una fattura compensativa pari a € 50,00 per le attività o visite prenotate di durata inferiore a 3 ore e a € 100,00 per le attività o visite prenotate di un'intera giornata.

Art. 4 Modifica della prenotazione e posticipo in caso di maltempo

Si avvisa che ogni cambiamento rispetto alla prenotazione originale va richiesto all'Ufficio Prenotazioni telefonando ai numeri 0461 228502 o 848-004848.

In caso di maltempo, le escursioni e le attività sul territorio possono essere posticipate a data da definire previo accordo con l'Ufficio Prenotazioni.

Art. 5 Prenotazione della visita autonoma alle sale espositive

La visita autonoma alle sale espositive è consentita solamente nei giorni e negli orari di apertura del Museo. La visita autonoma per scolaresche e gruppi organizzati viene garantita solo su prenotazione.

Nel caso l'attività venga eccezionalmente svolta nei giorni di chiusura del Museo, si specifica che non sarà possibile visitare le sale espositive in autonomia. Sarà quindi necessario uscire dalle stesse al termine dell'attività.

Art. 6 Modalità d'ingresso

In caso di prenotazione di una qualsiasi attività o visita guidata, è necessario presentarsi presso la biglietteria del Museo con 15 minuti di anticipo, al fine di espletare tutte le operazioni di accettazione e pagamento. Si invita il responsabile a fornire il numero esatto ed effettivo dei partecipanti (già suddiviso per gruppi) e a saldare l'intero importo in un'unica operazione.

In caso di ritardi imputabili all'utente, l'orario di fine attività rimarrà comunque invariato. I contenuti, quindi, potranno subire modifiche e riduzioni.

In caso di arrivo anticipato da parte dell'utente, l'orario di inizio attività rimarrà comunque invariato.

Art. 7 Tariffe e gratuità

Tutte le proposte prevedono una tariffa di partecipazione. La tariffa dell'attività è intesa, ove non specificato, a persona e prevede un minimo di 13 partecipanti per le scolaresche e di un minimo di 10 per i gruppi extrascolastici; qualora non si raggiungesse questo numero, verrà applicata la tariffa minima per gruppo (pari alla cifra indicata moltiplicata per 13 o 10; cfr. art. 1).

Per le scolaresche: un accompagnatore ogni 10 alunni (per la Scuola dell'Infanzia uno ogni 5 e per gli Asili Nido o Tagesmutter uno ogni 2) ha diritto alla gratuità, così come gli accompagnatori di disabili.

Per i gruppi extrascolastici: l'accompagnatore del gruppo ha diritto alla gratuità solo nell'esercizio della propria professione.

Art. 8 Modalità di pagamento

Si comunica che non si accettano pagamenti anticipati.

L'importo totale da pagare verrà definito il giorno stesso della visita, in base al numero effettivo dei partecipanti.

Il pagamento può essere effettuato in contanti/bancomat/carta di credito in loco.

Il pagamento differito tramite bonifico bancario va necessariamente concordato con l'Ufficio Prenotazioni.

Art. 9 Richiesta fattura

È possibile richiedere l'emissione della fattura compilando l'apposito spazio in calce al modulo di conferma prenotazione entro e non oltre la data di svolgimento dell'attività. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico e l'indicazione del Codice Univoco Ufficio.

Si invita a richiedere l'emissione della fattura solo se strettamente necessario.

Il Museo non accetta addebiti per spese o commissioni bancarie relative al pagamento delle fatture.

Art. 10 Linee guida per il giorno della visita

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante l'intera visita all'interno dell'edificio, assicurando il rispetto degli altri gruppi in visita ed in generale di tutti i visitatori.

Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno ad installazioni espositive e pannelli multimediali imputabile a ogni membro del gruppo.

Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minorenni del proprio gruppo durante la visita al punto vendita "MUSE Shop", assicurando il rispetto di tutti i clienti e della merce in vendita.

Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno a libri e oggettistica imputabile a ogni membro del gruppo.

Si invita l'accompagnatore a collaborare con gli addetti alla vendita per le operazioni di pagamento dei gruppi numerosi o composti da bambini e ragazzi.

Art. 11 Riprese fotografiche e privacy

Coloro che partecipano alle iniziative del Museo delle Scienze possono essere oggetto di riprese fotografiche, audio e video effettuate per finalità di documentazione e/o divulgazione.

Per conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali è possibile consultare l'art. 13 del D.Lgs 30/06/03 n.196.

Art. 12 Strutture convenzionate per il pranzo al sacco

Vicino al MUSE si trova un grande parco pubblico, in cui poter effettuare il pranzo al sacco.

Sono in atto anche delle convenzioni con due strutture al chiuso, la cui prenotazione è a carico dell'utente:

- Oratorio di S. Maria Maggiore e del Duomo (p.zza S. Maria Maggiore, 35, Trento; via Madruzzo, 45, Trento): € 1,00 a persona, 15 minuti a piedi dal MUSE, per prenotare scrivere a duomotn@gmail.com;
- Ostello della Gioventù (via Torre Vanga, 9, Trento): € 2,00 a persona, 20 minuti a piedi dal MUSE, per prenotare chiamare il numero 0461/263484.

Art. 13 Come raggiungere il MUSE

Per raggiungere il MUSE a piedi, percorrere Via Giusti, entrare nel viale del cimitero e prendere il sottopasso pedonale.

Per raggiungere il MUSE dall'Autostrada A22, è necessario uscire a TRENTO SUD e proseguire in direzione Nord verso il centro città, lungo la Via Ragazzi del 99. Prendere l'uscita numero 4 e imboccare Via Sanseverino che vi condurrà verso la sede del Museo.

Art. 14 Fermata e sosta di pullman (MUSE)

La fermata di pullman è permessa solo in prossimità della porta di ingresso del MUSE per il tempo necessario a consentire le operazioni di salita e discesa dei visitatori.

La sosta è invece possibile lungo Via Sanseverino, negli spazi dedicati.

Art. 15 Deposito bagagli (MUSE)

Il MUSE dispone di armadietti con lucchetto in cui poter depositare zaini e bagagli. Il deposito è incustodito e fino ad esaurimento posti. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità riguardo a furti e danni.

Per utilizzare il deposito di armadietti è consigliabile fare riferimento all'operatore educativo.

In caso di smarrimento o rottura della chiave dell'armadietto, il Museo chiederà al responsabile del gruppo il risarcimento del costo della stessa, pari a € 10,00.